

# STATUTUL RESCRIS AL ASOCIAȚIEI GRUP ACȚIUNE LOCALĂ „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ” BACĂU

În prezentul statut, abrevierile, termenii și sintagmele de mai jos vor fi interpretate ca având următorul sens:

## A. *Abrevieri:*

1. AGA - Adunarea Generală a Asociațiilor;
2. CD - Comitetul Director;
3. DLRC - Dezvoltare Locală plasată în Responsabilitatea Comunității;
4. GAL IDD BC - Asociația Grup de Acțiune Locală “INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ” Bacău;
5. ONG - Organizație Neguvernamentală;
6. POCU - Program Operațional Capital Uman;
7. POR - Program Operațional Regional;
8. SDL - Strategie de Dezvoltare Locală;
9. ZUM - Zonă Urbană Marginalizată;
10. ZUF - Zonă Urbană Funcțională;
11. UAT - Unitate Administrativ Teritorială.

## B. *Termeni și sintagme:*

1. **Asociația Grup Acțiune Locală „Inovare și Dezvoltare Durabilă” Bacău** - persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, autonomă și apolitică, înființată în temeiul O.G. 26/2000;
2. **Adunarea Generală a Asociațiilor** - organ deliberativ de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori;
3. **Analiza diagnostic** - investigare largă a principalelor aspecte economice, tehnice, sociologice, juridice și manageriale ale unei entități;
4. **Analiza SWOT** - metodă folosită în mediul de afaceri, pentru a ajuta la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra firmei, analizându-se punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările;
5. **Comunitate marginalizată** - comunitate care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: nivel scăzut de capital uman, nivel scăzut de ocupare în sectorul formal și condiții de locuire precară;
6. **Cotizație** - sumă de bani plătită de membrii GAL IDD BC, în cuantumul și condițiile stabilite prin hotărâre AGA;
7. **Fapte delictuale** - fapte juridice ilicite;
8. **Fapte quasi delictuale** - fapte ilicite care, deși nu au fost săvârșite cu intenție, provoacă pagube și dau dreptul la despăgubiri;
9. **Instituție publică** - instituție cu personalitate juridică, a administrației publice centrale, locale sau europene, care gestionează resurse financiare publice;
10. **Lista indicativă de intervenție** - lista prioritară de intervenții anexată SDL, rezultată în urma Studiului de Referință și Analizei de nevoi a comunității marginalizate;
11. **Majoritate simplă** - jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți;
12. **Membru fondator** - membru care a participat la înființarea GAL IDD BC;
13. **Membru asociat** - altul decât membru fondator, care este de acord cu toate prevederile Statutului și ale altor regulamente ale GAL IDD BC și care, prin activitatea desfășurată, poate contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor GAL IDD BC;
14. **Membru de onoare** - membru al GAL IDD BC, fără drept de vot, care dorește să sprijine financiar și material activitatea GAL IDD BC, sau care s-a distins prin contribuția adusă la realizarea scopului GAL IDD BC;
15. **Parte publică** - unități ale administrației publice locale și centrale;
16. **Patrimoniu inițial** - aportul în bani și/sau în natura al membrilor fondatori la înființarea GAL IDD BC;
17. **Persoană fizică relevantă** - reprezentantă a grupurilor țintă definite în SDL - persoană din comunitățile marginalizate aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială - și cetățean de pe raza

- teritoriului SDL (din ZUM și ZUF), care este interesat să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL;
18. **Cetățeni de pe raza teritoriului SDL** - rezidenți din teritoriu, cât și persoane fără adăpost sau persoane fără acte de indentitate care trăiesc în teritoriul SDL;
  19. **Săvârșirea unei fapte contractuale** - prejudiciul cauzat unei alte persoane/entități prin neexecutarea, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor născute dintr-un contract valabil încheiat;
  20. **Sector privat** - operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, micromntreprmderi, firme mici, mijlocii și mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii, etc.;
  21. **Societate civilă** - ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de proprietari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult, etc.;
  22. **Teritoriul SDL** - teritoriu ce acoperă una sau mai multe ZUM împreună cu ZUF din care acestea fac parte, reprezentând zona de intervenție delimitată în cadrul SDL ca fiind vizată pentru implementarea de proiecte;
  23. **Vot deliberativ** - vot al cărui rezultat este obligatoriu;
  24. **Zonă Urbană Funcțională** - zona existentă în jurul/în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic etc.
  25. **Zonă Urbană Marginalizată** - zonă care se suprapune total cu unul sau mai multe sectoare de recensământ identificate ca fiind marginalizate în *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate* sau, dacă zona nu se suprapune cu niciun sector sau se suprapune parțial cu unul sau mai multe sectoare de recensământ identificate ca fiind marginalizate în *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate* sau realitatea din zonă diferă față de momentul elaborării *Atlasului*, poate fi justificată ca fiind ZUM prin demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime prevăzute de Ghidul Solicitantului-condiții specifice "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"-orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori".

## CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI

### Urmatorii,

**MUNICIPIUL BACĂU**, unitate administrativ-teritorială situată în județul Bacău, cu sediul în Bacău str. Calea Mărășești nr. 6, cod fiscal 4278337, [REDACTED]

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și PROTECȚIA COPILULUI Bacau**, cu sediul ales în Bacau, str. Condorilor, nr. 2, jud. Bacau, cod fiscal 8550000, [REDACTED]

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bacau**, cu sediul în Bacau, str. Oituz, nr. 24, jud. Bacau, cod fiscal 4278736, [REDACTED]

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ Bacău**, cu sediul în Bacău, str. I.S. Sturza, nr. 93bis, cod fiscal 5036722, [REDACTED]

**FUNDAȚIA DE SPRIJIN COMUNITAR**, cu sediul în Bacau, str. Marasti, nr. 32, cod fiscal 9626572, [REDACTED]

**BARLETA S.R.L.**, societate comerciala de drept privat, cu sediul în Bacau, Calea Republicii, nr. 207, jud. Bacau, cod fiscal 6462610, [REDACTED]

**ASOCIAȚIA CREȘTINĂ DE CARITATE MISIUNE ȘI AJUTOR OLANDA ROMÂNIA "BETANIA",**  
cu sediul în Bacau, str. Nordului, nr. 19 bis, jud. Bacau, cod fiscal 7928353, [REDACTED]

**Civitta Strategy&Consulting S.A.**, societate comerciala de drept privat, cu sediul în Bucuresti, str. Belgrad,  
nr. 10-12, sector 1, cod fiscal 19861729, [REDACTED]

**VASILACHE ELENA CLAUDIA**, cetatean roman, domiciliat în Bacau, [REDACTED]

**TOTI CEI DE MAI SUS, AVAND CALITATEA DE MEMBRI FONDATORI si**

**ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA INVATAMANTULUI EUROPEAN Bacau**, cu sediul in Bacău,  
str. Mioritei, nr. 16, jud. Bacau, cod fiscal 22639286, reprezentata legal de președinte Mocanu  
Lacramioara;

**TRAVEL LIGHT S.R.L.**, societate comerciala de drept privat roman, cu sediul in Bacau, Calea Moldovei,  
nr. 177D, jud. Bacau, inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J04/1563/2005, avand codul fiscal  
17896607, [REDACTED]

**Uno Consule S.R.L.** , societate comercială română, de drept privat, cu sediul în Bacău, strada Aeroportului  
, nr. 4, scara C, apartament 15, având C.U.I. 43554735, [REDACTED]

**DRĂGOI ELENA**, cetățean roman, [REDACTED]

**ULTIMII PATRU, IN CALITATE DE MEMBRI ASOCIATI – parteneri privati**

avand în vedere dispozițiile OG nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații cu modificările și  
completările ulterioare, de comun acord ne exprimam, în mod neechivoc, dorința de a constitui Asociația  
Grup Acțiune Locală "INOVARE și DEZVOLTARE DURABILĂ" Bacău (numită în continuare  
Asociația), persoana juridica de drept privat, fără scop patrimonial, în vederea asigurării dezvoltării  
durabile și a coeziunii teritoriale la nivel local, prin elaborarea și implementarea unei strategii integrate în  
teritoriul cuprins în aria de operare, în cadrul unui parteneriat public-privat.

#### **Art. 1. Denumirea Asociației**

(1) Denumirea Asociației este **Asociația Grup Acțiune Locala „Inovare și Dezvoltare Durabila” Bacău (GAL IDD BC)**, conform dovadă disponibilitate denumire nr. 163509, eliberată la data de 26.09.2017 de către Ministerul Justiției, denumire ce va figura în toate actele de constituire, funcționare, cât și în documentele emise de Asociație.

#### **Art. 2. Sediul Asociației**

(1) Sediul Asociației se află în Bacău, Sediul Asociației este situat in Bacău, str. Ciprian Porumbescu,  
nr. 5, in incinta Scolii Primare nr. 1 Octavian Voicu, județul Bacău.

(2) Sediul va putea fi schimbat pe baza hotărârii CD, cu respectarea prevederilor legale.

#### **Art. 3. Durata Asociației**

(1) **Asociația** este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul  
Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **Art. 4. Forma juridică**

(1) **Asociația** este persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, autonomă și apolitică, înființată în temeiul O.G. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și este menită să realizeze obiectivele prevăzute în Statut.

#### **Art. 5. Nivelul Decizional**

(1) La nivel decizional, autoritățile publice și orice alt grup în parte (comunitate marginalizată, societate civilă și sector privat) prin reprezentantul său, nu poate deține, pe toată durata de existență a **Asociației**, mai mult de 49% din drepturile de vot.

(2) **Asociația** va avea o structură decizională care va asigura echilibrul de gen și o reprezentare echitabilă a grupurilor țintă vizate de SDL (ex. persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, etc.).

(3) **Asociația** va funcționa în baza unor reguli care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, precum și în baza unei proceduri de prevenire a riscului de apariție a conflictelor de interese.

### **CAPITOLUL II – SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI**

#### **Art. 6. Scopul Asociației**

(1) Scopul Asociației îl reprezintă implementarea măsurilor/operațiunilor integrate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), în contextul mecanismului DLRC pentru perioada 2014-2020, asigurarea premiselor dezvoltării durabile a Municipiului Bacău, în raport cu obiectivele specifice identificate în zona și în cadrul unui parteneriat public-privat extins și reprezentativ.

#### **Art. 7. Obiectivele Asociației**

(1) În vederea îndeplinirii scopului propus, **Asociația** își propune următoarele obiective:

a) Elaborarea, aprobarea și implementarea unei SDL, la nivelul teritoriului aferent acesteia, respectând, cu prioritate, principiile enumerate în programul de DLRC;

b) Realizarea de analize și expertize teritoriale, analize diagnostic și analize SWOT la nivelul teritoriului SDL, pentru identificarea corectă a oportunităților de dezvoltare a zonelor urbane marginalizate și minimizarea riscurilor;

c) Realizarea unui mecanism de adoptare și implementare a deciziilor strategice la nivelul teritoriului, prin parteneriat între structurile administrației publice, agenții economici, organizațiile non-guvernamentale și persoane fizice reprezentative pentru zona vizată;

d) Dezvoltarea ZUM, prin asistență tehnică acordată instituțiilor publice, sectorului privat și societății civile interesate de realizarea de studii și proiecte în teritoriul SDL;

e) Atragerea și angrenarea efectivă a persoanelor fizice, instituțiilor publice, sectorului privat și societății civile în dezvoltarea economică a teritoriului SDL, pentru realizarea unui echilibru social optim și creșterea calității vieții în teritoriul SDL, respectiv în ZUM;

f) Observarea și integrarea în planurile de acțiune a concluziilor formulate de sectorul privat, societatea civilă și persoane fizice, în sensul unei dezvoltări coerente și durabile a teritoriului SDL;

g) Stimularea cooperării interinstituționale pentru realizarea unor proiecte de dezvoltare durabilă de interes comun pentru teritoriul SDL;

h) Promovarea programelor de pregătire și învățare continuă pentru creșterea capacităților profesionale specifice în rândul membrilor **Asociației**;

i) Creșterea gradului de conștientizare a partenerilor locali publici și privați din zonă, cu privire la necesitatea asigurării dezvoltării durabile a Municipiului Bacău;

j) Elaborarea de proiecte bazate pe educație și formare profesională, pregătire și învățare continuă;

k) Susținerea pregătirii, dobândirii de competențe, formării și reconversiei profesionale prin activități demonstrative și acțiuni de informare, cursuri de formare și reconversie profesională, ateliere de lucru și îndrumare profesională.

l) Monitorizarea desfășurării proiectelor și informarea regulată a membrilor **Asociației** despre acestea;

m) Stabilirea criteriilor de selecție, evaluare și selectarea proiectelor care vor fi finanțate în acord cu prioritățile specifice ale SDL;

n) Pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor depune proiecte în cadrul SDL;

o) Încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how, descoperirea de noi soluții la problemele persistente ale ZUM;

p) Promovarea principiilor dezvoltării durabile și coeziunii teritoriale în contextul elaborării și implementării SDL ce vizează Municipiul Bacău;

- q) Acțiuni de dezvoltare și promovare a parteneriatelor publice-private în Municipiul Bacău;
- r) Diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative, realizarea de acțiuni și proiecte în domeniul social și educațional;
- s) Animarea comunității defavorizate din ZUM în vederea elaborării și punerii în aplicare a SDL;
- t) Informarea cetățenilor din teritoriul SDL cu privire la activitatea **Asociației**, pentru atragerea susținerii publice a măsurilor SDL;
- u) Consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- v) Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorie și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- w) Asigurarea, cu ocazia selecționării proiectelor, coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și tintelor strategiei;
- x) Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei propuneri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- y) Primirea și evaluarea cererilor de finanțare depuse de către cetățenii din teritoriul SDL pentru solicitarea finanțării proiectelor;
- z) Primirea și verificarea conformității cererilor de plată prin care cetățenii din teritoriul SDL beneficiarii proiectelor solicita rambursarea cheltuielilor considerate eligibile

### **Art. 8. Activitățile Asociației**

Pentru realizarea obiectivelor propuse prin prezentul statut, **Asociația** va acționa pentru:

- (1) Elaborarea și implementarea SDL;
- (2) Participarea la proiecte de cooperare internațională și transnațională;
- (3) Selectarea de proiecte care să corespundă priorităților de dezvoltare stabilite prin SDL;
- (4) Constituirea de organisme de lucru proprii care să contribuie la implementarea SDL;
- (5) Elaborarea metodologiei de selecție a proiectelor ce urmează a fi depuse de către actorii eligibili în implementarea SDL;
- (6) Elaborarea metodologiei de lucru a comisiei de selecție a proiectelor depuse în cadrul **Asociației**;
- (7) Organizarea de activități de animare și sensibilizare publică pe raza Municipiului Bacău;
- (8) Coordonarea tuturor actorilor implicați în dezvoltarea SDL;
- (9) Promovarea activităților realizate de către partenerii publici, privați și civili în cadrul **Asociației**.

## **CAPITOLUL III - MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Art. 9.**

(1) **Membrii Asociației sunt:**

- membrii fondatori;
- membrii asociați;
- membrii consultanți
- membrii de onoare.

(2) **Membrii fondatori sunt constituiți din grupul de inițiativă care a participat la înființarea Asociației;**

(3) **Membrii asociați** sunt unități administrativ-teritoriale, instituții publice, reprezentanți ai societății civile și ai sectorului privat, persoane fizice, alții decât membrii fondatori, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și ale altor regulamente ale **Asociației** și care, prin activitatea desfășurată, pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului **Asociației**;

(4) Calitatea de membru asociat se dobândește după aprobarea cererii de aderare la **Asociației** de către AGA, cu majoritate simplă din totalul membrilor **Asociației** și după plata taxei de înscriere;

(5) Calitatea de membru consultant se acordă de către Comitetul Director pe baza cererii scrise a solicitantului.

(6) **Membrii de onoare**, fără drept de vot, pot fi:

- a) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, reprezentanți ai societății civile și ai sectorului privat persoanele fizice care doresc să sprijine financiar și material activitatea **Asociației**;
- b) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, reprezentanți ai societății civile și ai sectorului privat, personalitățile din țară sau din străinătate care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului **Asociației**.



**Art. 10. Membrii Asociației au următoarele drepturi:**

- (1) Să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei;
- (2) Să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei adoptată de **Asociație**;
- (3) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- (4) Să participe la luarea deciziilor prin vot liber;
- (5) Să folosească baza materială exclusiv pentru realizarea obiectivelor **Asociației**;
- (6) Să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Comitetul Director;
- (7) Să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor **Asociației**;
- (8) Să elaboreze propuneri pentru redactarea metodologiei de lucru și selecție a proiectelor ce urmează să fie aplicate de comitetul de selecție.

**Art. 11. Membrii Asociației au următoarele obligații:**

- (1) Să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltării rurale la nivelul zonei și a județului;
- (2) Să cunoască și să respecte prevederile prezentului Statut și toate deciziile adoptate de **Asociație**;
- (3) Să achite obligațiile materiale și financiare privind cotizația și potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- (4) Să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Comitetul Director;
- (5) Să protejeze și să promoveze imaginea Asociației să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează **Asociația**.

**Art. 12. Calitatea de membru al Asociației încetează prin:**

- (1) Deces, în cazul persoanelor fizice;
- (2) Încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- (3) Retragerea la cerere, în acest caz hotărârea de retragere se comunică Comitetului Director;
- (4) Excluderea, pentru abateri grave de la statut, de la regulamentele și hotărârile adoptate de Comitetul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive întemeiate.
- (5) Neplata cotizației timp de un an.

**Art. 13.**

- (1) Membrii se pot retrage unilateral oricând din **Asociație**, cu condiția să comunice această hotărâre organelor de conducere cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere;
- (2) Retragerea se poate face doar cu condiția finalizării implementării tuturor proiectelor **Asociației** în care membrul este direct implicat;
- (3) Excluderea din **Asociație** se face în cazurile nerespectării obligațiilor prevăzute în prezentul statut, la propunerea CD, prin hotărârea AGA, adoptată cu 2/3 din totalul voturilor exprimate.
- (4) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social și își pierd drepturile și obligațiile oferite de calitatea de membru.
- (5)

**CAPITOLUL IV – ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**Art. 14. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:**

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor;
- (2) Comitetul Director;
- (3) Cenzorul;
- (4) Secretarul;
- (5) Compartimentul administrativ.

**ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR**

**Art. 15. Adunarea Generală a Asociațiilor** este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor Asociației. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții:

- (1) Stabilește strategia și obiectivele generale ale **Asociației**;
- (2) Aprobă planul de acțiuni pentru implementarea strategiei integrate de dezvoltare a zonei și a planului de dezvoltare;
- (3) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

- (4) Alege și îi revocă pe membrii Comitetului Director;
- (5) Aprobă rapoartele de activitate înaintate de Comitetul Director;
- (6) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Director;
- (7) Alege și revocă cenzorul;
- (8) Hotărăște cu privire la înființarea de sucursale și orice alte structuri fără personalitate juridică ale **Asociației**;
- (9) Hotărăște cu privire la schimbarea sediului **Asociației**;
- (10) Hotărăște cu privire la modificarea Actului Constitutiv și Statutului **Asociației**;
- (11) Hotărăște dizolvarea și lichidarea **Asociației**, precum și destinația bunurilor ramase după lichidare;
- (12) Hotărăște primirea de noi membrii asociații și excluderea asociaților, în condițiile prezentului statut;
- (13) Hotărăște cu privire la acordarea statutului de membru de onoare la propunerea Comitetului Director;
- (14) Hotărăște cu privire la actele juridice de dispoziție pe care urmează să le încheie Asociația;
- (15) Stabilește cuantumul cotizației anuale plătite de membrii fondatori și cei asociați, precum și pe cel al taxei de aderare;
- (16) Alege Președintele, vicepreședintele și secretarul **Asociației**;
- (17) Hotărăște cu privire la constituirea compartimentului administrativ și a comisiei de selecție a proiectelor ce urmează a fi depuse de către agenții economici locali sau/și cetățenii Municipiului Bacău;
- (18) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție a proiectelor și a compartimentului administrativ, precum și metodologia de lucru a comisiei de selecție a proiectelor;
- (19) Orice atribuții prevăzute de lege sau statut și neincluse în prevederile acestui articol.

#### **Art. 16. Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor**

- (1) **Adunarea Generală a Asociațiilor** se convoacă în scris de CD cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării ședinței acesteia.
- (2) Convocarea la AGA va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să informeze asociații cu privire la subiectele supuse dezbaterii.
- (3) Asociații pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință.
- (4) AGA se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședința ordinară și are drept de control permanent asupra CD și cenzorului.
- (5) Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia CD sau a 1/3 din membrii cu drept de vot.
- (6) AGA se poate întruni și de îndată prin decizia CD.

#### **Art. 17. Reguli de funcționare a Adunării Generale a Asociațiilor**

- (1) La Adunarea Generală participă membrii fondatori, membrii asociați și membrii onorifici ai **Asociației**.
- (2) În funcție de aspectele înscrise pe ordinea de zi, în baza deciziei Comitetului Director la ședință pot participa specialiști sau experți în domenii considerate prioritare pentru atingerea obiectivelor propuse de **Asociație**.
- (3) În cadrul Adunării Generale fiecare membru fondator și asociat are dreptul la un vot.
- (4) Membrii onorifici ai **Asociației** exprima doar un vot consultativ.
- (5) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate **Asociației**, dacă, fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- (6) La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal. În cazul desfășurării ședinței în modalitatea prevăzută la alineatele 9-12 din prezentul articol, procesul verbal se întocmește de către managerul asociației, și este semnat de președintele și secretarul asociației care atestă prin semnătură conținutul său. În procesul – verbal se menționează expres că ședința a avut loc în format online și prin ce aplicație. Procesul – verbal va cuprinde și o listă a persoanelor care au participat la ședință.
- (7) Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

- (8) Fiecare membru activ poate fi reprezentat de o persoană împuternicită de reprezentantul legal în acest sens.
- (9) Toate Adunarile Generale ale Asociațiilor se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță, în format online sub forma votului prin corespondență pe e-mail, fie prin intermediul unei aplicații informatice.
- (10) În cazul prevăzut la alineatul (9) al prezentului articol votul va fi exprimat în scris prin transmiterea pe mail sau prin intermediul aplicației folosite pentru înregistrarea și desfășurarea ședințelor
- (11) În situația în care votul are loc conform alineatelor 9 și 10 președintele și secretarul asociației vor întocmi și semna hotărârea adunării generale pe baza votului exprimat, certificând voturile astfel exprimate.
- (12) Dispozițiile art. 9 – 11 se aplică și în cazul adunărilor în care se iau hotărârile arătate la art. 18, alin. 3 din prezentul statut, inclusiv în cazul voturilor de tipul celui prevăzut de art. 18, alin. 4 din prezentul statut

#### **Art. 18. Cvorumul**

În privința drepturilor de vot, autoritățile publice și orice alt grup (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu pot deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Mai mult decât atât, cel puțin 50% din voturile legate de selecția proiectelor trebuie să aparțină sectorului non-public

- (1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii cu drept de vot prezenți la ședință.
- (2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin (1) Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de ședință. În acest caz Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor cu drept de vot prezenți cu o majoritate de jumătate plus unu din membrii cu drept de vot prezenți la ședință.
- (3) Se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la ședință următoarele hotărâri:
- Hotărârile cu privire la modificarea duratei de funcționare a **Asociației**;
  - Hotărârile cu privire la constituirea de sucursale sau orice alte structuri fără personalitate juridică;
  - Hotărârile cu privire la modificarea statutului și actului constitutiv al **Asociației**;
  - Hotărârile cu privire la stabilirea componentei și atribuțiile comisiei de selecție și compartimentului administrativ ;
  - Hotărârea cu privire la alegerea Președintelui Asociației;
  - Hotărârile cu privire la excluderea din Asociație a membrilor în cazurile prevăzute prezentul statut.
- (4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Comitetului Director ori a unei treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, în mod secret.
- (5) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

#### **Art. 19. Alegerea Președintelui Asociației**

- (1) Adunarea Generală este condusă de un președinte.
- (2) Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la ședință pentru o durată de 3 (trei) ani din rândul membrilor fondatori și, după caz, asociați.
- (3) Președintele reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu instituțiile publice precum și în fața instanțelor de judecată. Primul Președinte al Asociației este împuternicit să semneze în numele și pe seama Asociației, actele juridice necesare în vederea dobândirii personalității juridice a acesteia.
- (4) Președintele conduce lucrările Adunării Generale fiind asistat de vicepreședinte și de secretarul Asociației.
- (5) Președintele Asociației supraveghează modul în care sunt aduse la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și deciziile Comitetului Director de către compartimentul administrativ al Asociației
- (6) Președintele poate delega o parte din aceste atribuții Vicepreședintelui sau Managerului Asociației.

#### **Art. 20. Alegerea vicepreședintelui și a secretarului Asociației**



Vicepreședintele și secretarul Asociației sunt aleși de către Adunarea Generală pentru o durată de 3 (trei) ani din rândul membrilor fondatori și, după caz, asociați;

În caz de indisponibilitate a Președintelui, Vicepreședintele prezidează lucrările Adunării Generale.

Secretarul Asociației asigură secretariatul lucrărilor Adunării Generale și supraveghează modul în care se desfășoară ședințele Comitetului Director.

**Art. 21 Comitetul Director este format din:**

1. Dan V Tătaru, reprezentant UNO CONSULE S.R.L. – președinte
2. BARLETA S.R.L – vicepreședinte
3. FUNDAȚIA DE SPRIJIN COMUNITAR - secretar
4. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și PROTECȚIA COPILULUI Bacau - membru
5. VASILACHE ELENA CLAUDIA – membru
6. ELENA DRĂGOI – membru
7. Asociația pentru Promovarea Invatamantului European – membru;
8. Travel Light S.R.L.

- (1) Comitetul Director (CD) este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor AGA.
- (2) Dintre membrii CD cel puțin 20% trebuie să reprezinte ZUM;
- (3) Din Comitetul Director nu pot face parte decât membrii GAL care îndeplinesc următoarea condiție:
  - a) au sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediu secundar în UAT acoperit de SDL – în cazul persoanelor juridice;
  - b) au reședința/domiciliul în teritoriul SDL – în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în Asociație.
- (4) Membrii CD sunt aleși, prin hotărârea AGA, din rândul membrilor AGA, pe bază de candidatură individuală, pentru un mandat de 3 (trei) ani, cu posibilitatea votării pentru un nou mandat, fără limitarea numărului de mandate;
- (5) CD este alcătuit din 8 (opt) membri: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și 5 membri.

**Art. 22. Comitetul Director are următoarele atribuții:**

- (1) Prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației, etc.
- (2) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- (3) Acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;
- (4) Stabilește politica de personal a Asociației, organigrama, statul de funcții, propune cuantumul cotizației și al taxei de înscriere și condițiile în care se achită;
- (5) Își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;
- (6) Împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- (7) Întreprinde demersurile necesare pentru buna funcționare a compartimentului administrativ și a comisiei de selecție a proiectelor constituite în cadrul Asociației;
- (8) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute prin Statut sau stabilite de Adunarea Generală;

**Art. 23.**

- (1) CD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii săi;
- (2) Conducerea ședinței Comitetului Director se exercită de către Președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte;
- (3) Comitetul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi;
- (4) Comitetul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv;
- (5) în funcție de ordinea de zi membrii consultanți pot fi invitați la lucrările Comitetului Director cu rol consultativ.
- (6) Comitetul Director este asistat de Managerul Asociației pentru pregătirea reuniunilor.

(7) Toate ședințele CD se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță, în format online, prin intermediul unei aplicații care permite înregistrarea audio – video a ședințelor sau prin vot prin corespondență pe email.

(8) În cazul prevăzut la alineatul 7 al prezentului articol votul va fi exprimat în scris prin intermediul aplicației folosite pentru înregistrarea și desfășurarea ședințelor. Votul este valabil exprimat dacă aplicația folosită confirmă transmiterea acestuia de către sistemul persoanei care votează și recepționarea de către ceilalți participanți.

(9) În situația în care votul are loc conform alineatelor 7 și 8 președintele și secretarul asociației vor întocmi și semna decizia CD pe baza votului exprimat, certificând voturile astfel exprimate.

**Art. 24.** Deliberările și deciziile Comitetului Director se consemnează într-un registru de procese-verbale de către Secretar. Procesele verbale vor fi semnate de președinte și de secretar. Dispozițiile prezentului articol se aplică și în cazul în care ședințele CD au loc conform art. 23, alineatele 7-9. În acest din urmă caz secretarul va consemna deliberările, deciziile luate, precum și numele aplicației folosite pentru desfășurarea și înregistrarea ședințelor, dar și numele celor care au participat, toate fiind certificate prin semnătura secretarului și a președintelui.

### **Art. 25. Managerul Asociației**

(1) Managerul este salariat al Asociației numit după organizarea unui concurs pentru această funcție.

(2) El ține locul Președintelui în ceea ce privește executarea actelor de gestiune și administrative ale Asociației.

(3) El are rolul de a conduce și a coordona activitățile Asociației conform cu obiectivele și strategiile definite de Adunarea Generală și Comitetul Director.

(4) Managerul pregătește reuniunile Comitetului Director și a Adunării Generale sub autoritatea Președintelui.”

### **Art. 26. Compartimentul Administrativ**

(1) Compartimentul Administrativ este structura tehnică și logistică a Asociației.

El are rolul:

- a) să propună, să dezvolte și să pună în aplicare acțiunile cuprinse în programul Asociației
- b) să caute toate posibilitățile de acțiune de promovare și de finanțare.

(2) Compartimentul Administrativ este condus de Managerul Asociației.

Atribuțiile Compartimentul Administrativ sunt prezentate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

### **Art. 27. Controlul financiar**

Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor care va fi un contabil autorizat sau un expert contabil.

Inițial, atribuțiile cenzorului sunt îndeplinite de către membrii fondatori, reuniți în Adunarea Generală a Asociațiilor. Ulterior va putea fi numit în această funcție un expert contabil.

### **Art. 28.**

(1) În realizarea competenței sale cenzorul desfășoară următoarele activități:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) Poate participa la ședințele Comitetului Director fără drept de vot;
- d) Își poate elabora un regulament propriu de funcționare;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare,

(2) Membrii Comitetului Director nu pot fi cenzori.

## **CAPITOLUL V - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

### **Art. 29.**

(1) **Patrimoniul** inițial al **Asociației** este de **2.000 lei** și se compune din aportul fiecărui membru fondator la înființarea **Asociației** cu excepția persoanelor fizice din zona urbană marginalizată.

Ulterior, patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aporturi în natura și în bani, inclusiv donații sau orice alte forme de contribuții vărsate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către asociați sau de către terțe persoane fizice sau juridice.

- (2) Evaluarea aporturilor în natură se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (3) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.
- (4) Veniturile Asociației vor fi asigurate din:
  - a) Taxa de aderare la **Asociație** stabilită prin Hotărârea Adunării Generale;
  - b) Cotizația anuală a membrilor fondatori și asociați stabilită prin Hotărârea Adunării Generale. Membrii persoane fizice relevante, în special cele din zonele urbane marginalizate sunt exceptate de la plata cotizației;
  - c) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
  - d) Donații, sponsorizări sau legate;
  - e) Resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
  - f) Venituri obținute prin accesarea de fonduri europene prin depunerea de proiecte în cadrul programelor lansate în acest scop,
  - g) Alte venituri legale.
- (1) Principalele cheltuieli ale Asociației vor fi reprezentate de :
  - a) Procurări de materiale necesare desfășurării activității menite a duce la îndeplinirea scopului propus și a activităților prevăzute de prezentul statut;
  - b) Chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
  - c) Cheltuieli cu utilitățile-apă, canal, salubritate, energie electrică, termică, etc;
  - d) Cheltuieli cu salarii, altele, în condițiile legii.

Cheltuielile se efectuează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și se dispun de Comitetul Director.

## CAPITOLUL VI - DIZOLVARE, LICHIDARE

### Art. 30. Asociația se dizolvă:

- (1) de drept;
- (2) prin hotărârea instanței de judecată;
- (3) prin hotărârea AGA;
- (4) când își îndeplinește scopul și obiectivele pentru care a fost constituită.

### Art. 31. (1) **Asociația** se dizolvă de drept astfel:

- a) Nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
  - b) Imposibilitatea constituirii AGA în conformitate cu statutul **Asociației**, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care AGA putea fi constituită;
  - c) Reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost îndeplinit timp de 3 (trei) luni consecutive.
- (2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul **Asociației**, la cererea oricărei persoane interesate.

### Art. 32. **Asociația** se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

- (1) Când scopul sau activitatea **Asociației** a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
- (2) Când realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- (3) Când **Asociația** urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- (4) Alte cazuri prevăzute de lege.

**Art. 33.** Lichidarea **Asociației** se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 34.** În cazul dizolvării **Asociației**, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către ONG-uri cu scop identic alese de AGA.

## CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

**ART. 35.** Asociația are ștampilă și însemne proprii, în condițiile legii.

**ART. 36.** Prezentul Statut reprezintă cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a **Asociației**.

**ART. 37.** Se mandatează avocatul Dan Nițu în vederea reprezentării noastre în fața Judecătoriei Bacău și a Tribunalului Bacău pentru îndeplinirea formalităților legate de constituirea **Asociației**.

**Manager**

**Adrian Constantin Anghel**  
**Împuternicit conform hotărârii AGA nr. X/24.06.2021**