



„Proiect cofinanțat din Fondurile Europene Structurale și de Investiții”

**Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor
în cadrul Apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
BACĂU”
în cadrul SDL, etapa a III-a a mecanismului DRCL**

MASURA 4.2 Modernizarea spațiilor publice și a dotărilor sportive

**Apelului de fișe de proiecte
POR/GAL IDD BACĂU 2022/9/1/OS9.1.**

Ghid în consultare publică

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- **Programul Operațional Regional 2014-2020**
- **Axa prioritară 9. Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban,**
- **Prioritate de investiții 9.1. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**
- **Obiectivul specific 9.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate**
- **Strategia de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată din Municipiul Bacău**
- **Obiectiv specific 4 / O4. SPAȚII PUBLICE URBANE MODERNE ȘI SIGURE, DESTINATE TUTUROR CATEGORIILOR DE UTILIZATORI**
- **MASURA 4.2 Modernizarea spațiilor publice și a dotărilor sportive**
- **Fișa de intervenție 6; Intervenția nr. 7. Amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la centrele O școală pentru toți și viitorul Centru integrat medico-social**



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

**Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com**

1. Informații generale	3
1.1. Definiții	3
1.2. Preambul	3
2. Informații privind apelurile de fișe de proiect, condiții specifice	4
2.1. Axă prioritară, Prioritate de investiții, Obiectiv specific	4
2.2. Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”	4
2.2.1. Obiective specifice	5
2.2.2. Măsurile și intervențiile lansate în cadrul apelurilor de fișe de proiecte	5
2.3. Depunerea fișelor de proiect	6
2.4. Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	6
2.5 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea	6
3. Informații privind intervențiile	7
3.1. Obiectivele și aria de implementare aferente intervențiilor ce urmează a fi lansate	13
3.2. Solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili	14
3.3. Perioada maximă de implementare a fișei de proiect	14
3.4. Activități eligibile	14
3.5 Indicatori	14
3.5.1. Indicatori prioritate de investiții	14
3.6. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect	18
3.7. Contribuția minimă a solicitanților	19
3.8. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile	19
4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect	26
4.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE)	27
4.1.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerului (dacă este cazul)	28
4.1.2. Criterii de verificare a fișei de proiect	29
4.2. Etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)	30
4.3 Acțiunile sprijinite în cadrul intervențiilor ce fac obiectul prezentului ghid	30
4.4 Soluționarea contestațiilor	33
5. Completarea fișei de proiect și documente necesare la depunerea fișei de proiect	33
6. Elemente obligatorii de identitate vizuală	34
7. Informații cu privire la regulile de acordare a finanțării	34
8. Anexe	35
• Anexa 1 - Fișa de proiect	
• Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității	
• Anexa 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară	
• Anexa 4 - Declarație de angajament	
• Anexa 5 - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări	
• Anexa 6 - Declarație de eligibilitate	
• Anexa 7 - Acordul de parteneriat	
• Anexa 8 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	

1. Informații generale

1.1. Definiții

Beneficiar - entitate publică sau privată care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;
Fisa de proiect - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între Autoritatea de Management și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Bacău;

Partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul SDL, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Reprezentantul legal - persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează fisa de proiect, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant - entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care realizează o propunere de proiect și depune fisa de proiect individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Procedura de evaluare și selecție a fiselor de proiecte depuse în cadrul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” - documentul care se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” și care reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” în procesul de evaluare și selecție a fiselor de proiect depuse de potențialii beneficiari și care ulterior vor fi verificate de Comitetul Comun de Selecție.

1.2. Preambul

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică ce prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de evaluare, selecție, aprobare și derulare a proiectului.

De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării fisei de proiect și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe site-ul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, www.galbacau.ro.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1 a POR 2014-2020, pentru intervențiile cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL revizuirea 3) a Grupului de Acțiune Locală „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, iar informațiile cuprinse în acest document sunt în conformitate cu prevederile din Ghidul solicitantului - Condiții specifice Prioritatea de investiții 9.1 - DRLC și cu cele din Procedura de evaluare și selecție a fiselor de proiect, elaborată de GAL.

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE PROIECTE lansate de ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA „INOVARE SI DEZVOLTARE” BACAU (GAL IDD BACAU) în cadrul AXEI PRIORITARE 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Prezentul ghid constituie documentul în baza căruia se completează/lansează apelurile de proiecte anterior menționate.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.”

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” (variante revizuită, SDL revizia 3), Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul GAL IDD BACĂU, disponibile pe site-ul www.galbacau.ro.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect în cadrul apelurilor de fișe de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.galbacau.ro și www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări / clarificări.

2. Informații privind apelurile de fișe de proiect, condiții specifice

În conformitate cu prevederile documentului „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori Etapa a III-a a mecanismului DLRC” (Ordin comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019), GAL-urile ale căror SDL-uri au fost selectate pentru finanțare vor lansa apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de fișe proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL-urilor selectate pentru finanțare.

Pentru ca fișele de proiect să poată fi selectate în cadrul apelurilor de fișe de proiecte, iar ulterior cererile de finanțare dezvoltate pe baza acestora să poată obține finanțare, trebuie să se încadreze în prevederile POR 2014-2020 și ale SDL GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” aprobată.

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model:

nr. POR/GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU/anul deschiderii/9/nr. apel/ OS 9.1/, după caz

2.1. Axă prioritară, Prioritate de investiții, Obiectiv specific

Apelurile de fișe de proiecte se vor lansa în conformitate cu prevederile **Axei prioritare 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritate de investiții 9.1. - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 9.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate a Programului Operațional Regional 2014-2020.**

2.2. Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

Reprezintă documentul care orientează și care își propune sprijinirea și susținerea dezvoltării Municipiului Bacău.

Teritoriul SDL este localizat în zona sud-estică a Municipiului Bacău. Acest municipiu îndeplinește cerința referitoare la populația de peste 20 000 de locuitori (are 144 307 de locuitori), iar populația zonei analizate este de 21 764 de locuitori. Astfel, se respectă dimensiunea teritoriului vizat. În ceea ce privește coerența specifică DLRC, delimitarea s-a realizat pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG), decizia cu privire la limite aparținând GAL-ului, având la bază o analiză diagnostic a nevoilor și problemelor pe care încearcă să le elimine.

Delimitarea teritoriului SDL urmărește unitățile teritoriale de referință (UTR) și s-a realizat pe limitele de proprietate, ținând cont inclusiv de limita administrativă a orașului, unde a fost cazul.

Astfel, limita la nord este axul străzii Milcov, între Calea Mărășești și Strada Izvoare. La vest, limita este definită de Bdul Republicii / Calea Mărășești. Limita sud-vestică este dată de calea ferată, magistrala CF 500. La est, înspre sud, limita se suprapune cu cea a UTR-ului din PUG care include ZUM Izvoare (limita dintre zona de locuire și zona industrială S.C.C.E.T. Bacău). În partea nord-vest limita SDL este dată de intravilanul propus prin PUG Bacău și râul Bistrița.

În cadrul teritoriului SDL sunt delimitate perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct: ZUM Izvoare, Zona Distinctă Letea - dezavantajată pe capital uman și locuire, Zona Distinctă 1 - cartier de locuire cu dotări de proximitate și Zonele Distincte 2,3 și 4 - zone industriale nelocuite.

2.2.1. Obiective specific apelului lansat în ianuarie, 2022

- ✓ SPAȚII PUBLICE URBANE MODERNE ȘI SIGURE, DESTINATE TUTUROR CATEGORIILOR DE UTILIZATORI;

2.2.2. Măsurile și intervențiile lansate în cadrul apelurilor de fișe de proiecte

Asociația GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” va lansa apelul de fișe de proiect pentru următoarele măsuri /intervenții aferente SDL aprobată.

Bugetul apelului

La nivel de proiect, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 30 000 euro.

Valoarea totală maximă eligibilă a fișei de proiecte este de 100.000 euro, respectiv:

OBIECTIV / Măsura	Fișa de intervenție Interventia nr.	Alocare financiara maxima eligibila -Euro-
O4. SPAȚII PUBLICE URBANE MODERNE ȘI SIGURE, DESTINATE TUTUROR CATEGORIILOR DE UTILIZATORI MASURA 4.2 Modernizarea spațiilor publice și adotărilor sportive	Fișa de intervenție 6 Intervenția nr. 7. - Amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la centrele O școală pentru toți și viitorul Centru integrat medico-social <i>*prezentul apel vizează amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport, doar la viitorul Centru integrat medico-social cu amplasare în Zona Distinctă Letea</i>	100.000

Cursul valutar care se utilizează atât pe parcursul întregului proces de selecție și prioritizare a fișelor de proiect, cât și pe parcursul întregului proces de verificare a cererii de finanțare și contractare pentru **calculul valorilor intervențiilor va fi cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte de către POR, respectiv 1 euro = 4,7515 lei.**

2.3. Depunerea fișelor de proiect

Fisele de proiect vor fi depuse de solicitanți începând cu data de **28/01/2022 începând cu ora 09:00, până la data de 16/02/2022, ora 16.00** la sediul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” din Municipiul Bacău, Str. Ciprian Porumbescu, nr. 5, Cartierul Izvoare, Județul Bacău.

Intervalul orar de depunere a fișelor de proiecte va fi: **09:00-11:00; 14:00-16:00.**

Având în vedere legislația în vigoare privind răspândirea Covid-19, solicitanții acestui apel au posibilitatea de depunere online a fișelor de proiect, sub semnătura electronică a reprezentantului legal, la adresa iddgalbacau@gmail.com în perioada **28/01/2022 -16/02/2022, ora 16.00.**

Pragul minim de calitate sub care fisele de proiect vor fi automat respinse este de **50 de puncte.**

Compartimentul tehnic al GAL asigură informațiile publice necesare pentru completarea fișelor de proiecte privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Date de contact GAL

Tel: 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

2.4. Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC

Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura, pe de o parte, de către autoritățile publice locale, iar pe de alta parte, întreținerea va reveni în responsabilitatea operatorilor de servicii publice. Totodată, în urma activităților de animare a comunității ce vor continua pe parcursul implementării SDL, cetățenii vor deprinde abilități de a monitoriza buna funcționare a serviciului public și de a raporta autorităților publice locale eventualele nereguli.

2.5 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

#Fisa de proiect propune soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex.: utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale, a echipamentelor cu un consum energetic/de apă eficient, promovarea și diseminarea unui stil de viață prietenos cu mediul înconjurător;

#Fisa de proiect propune măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării și a emisiilor de poluanți;

#Fisa de proiect prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

„În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

a) legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;

b) legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea „*Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020*”, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&elD=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea, recomandăm consultarea „*Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare*”, http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf.

Dintre reglementările europene și naționale relevante privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

Directiva 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor,

Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă, inclusiv Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor> sau http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372 ;

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

Art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare

rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Capitolul IV Accesibilitate din legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Ordinul nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NR 051-2012 - Revizuire NR 051/2000”.

3. Informații privind intervențiile

Fișele de proiect ce se vor depune în cadrul apelurilor ce urmează a fi lansate trebuie să răspundă intervențiilor din lista indicativă din cadrul SDL a GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” aprobată.

Fișa intervenției #6 *

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea NORD-EST Județul BACĂU Municipiul BACĂU
2.	Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală “Inovare și Dezvoltare Durabilă” Bacău
3.	Date de contact GAL	Sediul GAL: Strada Ciprian Porumbescu nr.5, Bacău Manager GAL: Adrian Anghel, telefon: 0733680533, email: resurse.adl@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Cartierul Izvoare și Cartierul Letea-Republicii
5.	Titlul intervenției	7.Amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copiii, inclusiv teren de sport la centrele O școală pentru toți și viitorul Centru integrat medico-social <i>Observație: pentru acest apel doar la viitorul Centru integrat medico-social</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	O4. SPAȚII PUBLICE URBANE MODERNE ȘI SIGURE, DESTINATE TUTUROR CATEGORIILOR DE UTILIZATORI
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 4.2 Modernizarea spațiilor publice și a dotărilor sportive
8.	Justificarea intervenției	Atât în ZUM Izvoare cât și în Zona Distinctă Letea, cetățenii au reclamat lipsa spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a parcurilor și modalităților de petrecere a timpului liber. În zonă predomină un sentiment de nesiguranță din cauza zonelor neiluminate, a câinilor fără stăpân, a actelor de violență, furturi, vandalism și a lipsei monitorizării. În ZUM Izvoare există centrul „O școală pentru toți”. Deoarece cetățenii sunt atașați de acest centru - singura dotare din cartier - aici vor fi amenajate inclusiv spații verzi și loc de joacă pentru copii, cu iluminat și supravegere. Mai mult, în teritoriul SDL va fi construit un nou centru integrat medico-social. Deoarece o inserție de acest fel are capacitatea de a aduce o schimbare pozitivă în

		<p>mediul urban și de a ajuta la formarea de comunități proactive, este prevăzută o componentă de personalizare a exteriorului clădirii împreună cu cetățenii dar și de amenajare de spații verzi, loc de joacă pentru copii și teren de sport cu iluminat și supravegere. Prin această fișă de intervenții se dorește înființarea a cel puțin două locuri de joacă.</p> <p>Observație: pentru centrul ”O școală pentru toți” este depus proiect selectat pentru finanțare și care e în curs de a fi încărcat în platforma MySmis. În acest apel se dorește depunerea unei fișe de proiect pentru amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la viitorul Centru integrat medico-social amplasat în zona distinctă Letea (în vecinătatea Spitalului Elias)</p>
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	non-roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Persoanele cu domiciliul în ZUM Izvoare și în teritoriul SDL (7.159 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL - 1.180 în ZUM Izvoare, dintr-un total de 21.743 locuitori)
11.	Durata estimată a intervenției	24 luni
12.	Buget estimativ	200.000 euro Observație: pentru acest apel sunt disponibili 100.000 Euro
13.	Surse de finanțare	POR, Buget local, Alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<p>Autoritatea publică locală va fi responsabilă pentru continuarea întreținerii spațiilor publice create și a centrului integrat medico-social. De asemenea, comunitatea va fi implicată în direct la lucrările de modernizare și întreținere a acestor dotări. Totodată, în urma activităților de animare a comunității ce vor continua pe parcursul implementării SDL cetățenii vor deprinde abilități de a monitoriza buna funcționare a spațiilor și serviciilor publice și de a raporta autorității publice locale eventualele nereguli. Intervenția este complementară intervențiilor din SIDU și PMUD.</p> <p><i>Observație: Fișa de proiect va fi complementară cu viitorul CENTRU COMUNITAR INTEGRAT (SOCIAL-MEDICAL-EDUCAȚIONAL) finanțat prin POR , Măsura 7.2 - Construirea de noi dotări comunitare care să deservească populația din Zonă și în sinergie cu viitorul proiect POCU , Măsura Măsura 7.2</i></p> <p><i>Construirea de noi dotări comunitare care să deservească populația din zonă Fișa de intervenție 17, Intervenția nr. 16 - Furnizarea de servicii în centrul comunitar integrat medico-social în cooperare cu AJOFM, DGASPC, ISJ, DSP și AJPIS, având o componentă de consultare a comunității dezavantajate în vederea designului participativ al serviciilor socio-medice din cadrul centrului precum și o componentă de personalizare a exteriorului centrului cu membrii comunității</i></p>

**În actualul apel sunt disponibili pentru intervenția 7 "Amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la centrele O școală pentru toți și viitorul Centru integrat medico-social" doar 100.000 Euro dintr-un total de 200.000 Euro deoarece s-a depus fișă de proiect, în apelul anterior, pentru înființarea unui spațiu de joacă și teren multisport la Școala Octavian Voicu (fișa de proiect "O școală pentru toți"). Actualul apel este deschis pentru amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la viitorul Centru integrat medico-social în Zona Distinctă Letea*

Fișa de proiect va fi complementară viitorului CENTRU COMUNITAR INTEGRAT (SOCIAL-MEDICAL-EDUCAȚIONAL) finanțat prin POR, Măsura 7.2 - Construirea de noi dotări comunitare care să deservească populația din Zonă și în sinergie cu Viitorul proiect POCU ce urmează a fi finanțat prin Măsura Măsura 7.2 Construirea de noi dotări comunitare care să deservească populația din zonă, Fișa de intervenție 17, Intervenția nr. 16 - Furnizarea de servicii în centrul comunitar integrat medico-social în cooperare cu AJOFM, DGASPC, ISJ, DSP și AJPIS, având o componentă de consultare a comunității dezavantajate în vederea designului participativ al serviciilor socio-medice din cadrul centrului precum și o componentă de personalizare a exteriorului centrului cu membrii comunității.

Se va avea în vedere investițiile pe care UAT Municipiul Bacău le-a făcut în cadrul PI 4.1 și 3.2 POR să nu se suprapună cu PI 9.1

3.1. Obiectivele și aria de implementare aferente intervențiilor ce urmează a fi lansate

Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția:

Obiectiv specific 4: O4. SPAȚII PUBLICE URBANE MODERNE ȘI SIGURE, DESTINATE TUTUROR CATEGORIILOR DE UTILIZATORI

MĂSURA 4.2. Modernizarea spațiilor publice și a dotărilor sportive*

Aria de implementare aferenta interventiei :

Fișa intervenției: 6,

Titlul intervenției: 7. Amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la centrele O școală pentru toți și viitorul Centru integrat medico-social": Zona Distinctă Letea

**În actualul apel sunt disponibili pentru această intervenție doar 100.000 euro dintr-un total de 200.000 Euro deoarece s-a depus fișă de proiect, în apelul anterior, pentru înființarea unui spațiu de joacă și teren multisport la Școala Octavian Voicu. Actualul apel este deschis pentru amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la viitorul Centru integrat medico-social în Zona Distinctă Letea*

3.2. Solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili

- UAT Municipiul Bacău, definita conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” constituit pentru implementarea SDL;
Sau după caz
- Parteneriate între UAT Municipiul Bacău - membru GAL și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare - pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea fisei de proiect, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfasurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;

3.3. Perioada maximă de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect **nu va depăși 31 decembrie 2023.**

3.4. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborat de către GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” și se refera:

- investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:
 - ✓ crearea/reabilitarea/modernizarea/dotarea spațiilor publice urbane (zone verzi neamenajate, locuri de joacă, teren multisport, construcția de alei, tribune, ecran proiecție filme, sonorizare, împrejmuire);
 - ✓ amenajare spații verzi și loc de joacă pentru copii, cu iluminat și supravegere;
 - ✓ lucrări de construcție/reabilitare/modernizare a iluminatului public;
 - ✓ lucrări de dotare și montare cu sisteme /echipamente supraveghere video sau cabine de pază, havuzuri pentru apă potabilă, toalete publice, etc.

3.5 Indicatori

3.5.1. Indicatori prioritate de investiții

Indicatorul de rezultat specific:

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)- se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)*

*Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

Codificarea și definițiile indicatorilor sunt cele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice OS 9.1 POR și anume:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane) - 1S46;
(Numărul de persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală)
- **Spații deschise create sau reabilite în zonele urbane (m²) - CO38;**
(Include zonele verzi, piețe publice, scuaruri, părculețe, locuri de joacă pentru copii, facilități pentru activități sportive și recreative (ex. terenuri de sport, etc.), precum și străzile urbane create, modernizate, reabilite prin proiect)
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) CO39*.
* Definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice)
(Suprafața clădirilor pentru activități educative, culturale și recreative, etc. construite/ reabilite/ modernizate prin proiect)

În conceperea propunerii de proiect POR și apoi în dezvoltarea proiectelor mature ce vor fi încărcate în MY SMIS, vor fi avuți în vedere și indicatorii POCU, dat fiind corelarea intervențiilor POR cu intervențiile POCU și implicit indicatorii asumați în SDL-revizia 3.

INDICATORI DE REZULTAT (OUTCOME) PROPRII SDL

	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de	- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ¹	960 SDL din care 96 ZUM <ul style="list-style-type: none"> • din care Roma: 14 SDL, 2 ZUM

realizare	<p>integrate de dezvoltare locală(1S46): 21.743 SDL,din care 1.969 ZUM</p> <p>- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (CO39): 3</p>	<p>Servicii² la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin:</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale 	<p>7, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii sociale: 4 ○ Servicii socio-medicale: 3
-----------	---	--	---

¹ În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- ▶ educație
- ▶ ocupare - (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);
- ▶ servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)
- ▶ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)
- ▶ locuire

²Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

	- Spații deschise create sau reabilite în zonele urbane (CO38): 3	○ Servicii socio-medicale	
Indicatori de rezultat	- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune social din zonele marginalizate urbane (1S45)	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant:	240 SDL, din care 24 ZUM <ul style="list-style-type: none"> • din care: 4 roma SDL,1 roma ZUM <p>50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare</p>
	- grup țintă la nivelul SDL: 7159, la nivelul ZUM: 1180	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant:	120 SDL, din care 12 în ZUM <ul style="list-style-type: none"> • din care roma: 2 SDL,1 ZUM <p>25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare</p>
	- Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării		

	<p>beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.</p>	<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale ○ Servicii socio-medicale 	<p>7, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii sociale – 4 ○ Servicii socio-medicale - 3 <p><i>70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin</i></p>
--	---	--	--

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023	Sursă de verificare
Reducerea ratei sărăciei în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	%	> 44,24	2017	< 25	SR*
Creșterea capitalului uman al comunității					
Creșterea ratei de participare la învățământ antepreșcolar a copiilor din zonă	%	< 30	2017	> 60	RM GAL
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor de 12-24 ani din ZUM	%	> 60	2017	< 20	RM GAL
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	%	-	2017	10	RM GAL
Scăderea ponderii copiilor aflați în situații de vulnerabilitate	%	81,5	2017	< 60	SR
Creșterea ponderii persoanelor care beneficiază de minim un control medical anual	%	85	2017	> 90	SR
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale)	%	< 35	2017	> 60	F, SR
Creșterea nivelului de informare a populației și folosirea tehnicii moderne pentru obținerea de beneficii în diverse sfere ale vieții - abilități pentru utilizarea internetului	%	23,8	2017	40	SR
Creșterea capitalului material/economic al comunității					

		Ghidul Solicitantului. Condiții specifice pentru intervenții POR				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	%	-	2017	5	RM GAL	
Creșterea accesului populației la infrastructură tehnico - edilitară (% din populație)	%	-	2017	10	RM GAL	
Creșterea satisfacției rezidenților cu privire la accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	< 35	2017	> 60	F, SR	
Reducerea nesiguranței locative - proporția locuitorilor zonei care nu au acte de proprietate asupra locuinței/ adăpostului	%	21,5	2017	10	RM GAL	
Îmbunătățirea condițiilor de locuire ale populației din ZUM (% din populație)	%	-	2017	10	RM GAL	
Creșterea satisfacției rezidenților cu privire la calitatea și confortul locuinței	%	75	2017	85	F, SR	
Creșterea capitalului social al comunității						
Creșterea încrederii în semeni	%	45,3	2017	60	F, SR	
Creșterea satisfacției cu nivelul de securitate din zonă	%	51	2017	65	F, SR	
Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune	%	52,5	2017	65	F, SR	
Creșterea capitalului simbolic al comunității						
Creșterea satisfacției locuitorilor ZUM cu privire la zona în care trăiesc	%	< 35	2017	> 60	F, SR	
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului (din care % rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei) - percepție neutră sau pozitivă	%	-	2017	> 50	F, SR, monitorizare presă, sondaj	

3.6. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Valoarea maxima eligibila a pachetului de fise de proiecte este de 100.000 euro

La nivel de fișă de proiect, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 30.000 euro.

Valoarea maximă eligibila pentru fiecare intervenție este urmatoarea:

MĂSURA 4.2. Modernizarea spațiilor publice și a dotărilor sportive*

Intervenție: ”7. Amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la centrele O școală pentru toți și viitorul Centru integrat medico- social

Valoarea maxima eligibila - 100.000 euro

Fișele de proiect trebuie să contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobat - (strategia poate fi consultată la adresa <https://galbacau.ro/s-d-l-bacau/>).

Cursul valutar care se utilizează atât pe parcursul întregului proces de selecție și prioritizare a fișelor de proiect, cât și pe parcursul întregului proces de verificare a cererii de finanțare și contractare pentru calculul valorilor intervențiilor va fi cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte de către POR, respectiv 1 euro=4,7515 lei.

3.7. Contribuția minimă a solicitanților

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE(%)	Cofinanțare națională (%)	
			Cofinanțare proprie (beneficiar) %	Cofinanțare publică (buget de stat) %
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

3.8. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli eligibile

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	<p>Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro; b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	

		<p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fisele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plata și centralizatoare ale acestora • Ordine de plata și extrase de cont • Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie <p>NOTA. <i>Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administratiei publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</i></p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	<p>34 - Cheltuieli achizitie teren*</p> <p>*Nu sunt eligibile pentru întreprinderile de economie sociala de insertie.</p> <p>Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achizitie a constructiei.</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fara constructii in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului - in conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european si Fondul de Coeziune 2014-2020.</p> <p>Valoarea terenurilor achizitionate, se va stabili pe baza evaluarii efectuate de un expert ANEVAR (conform legislatiei in vigoare> HG 353/2012 si Ordonanta Guvernului nr. 24/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.</p>
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.</p>

13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în cumul, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

		<p>a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;</p> <p>b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</p>
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	<p>Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculute ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar ✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcări pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor ✓ Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități ✓ Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) ✓ Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I., dotări privind protecția muncii etc. ✓ Dotări spații publice urbane;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități. ✓ Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc) ✓ Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parculete, terenuri de sport, parcuri, etc <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p>
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - branșamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/ intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”. - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.</p>
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca</p>

		<p>cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt necesare pentru realizarea proiectului, - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului - sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului - cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.</p>

Cheltuielile neeligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de functionare, de testare si intretinere

- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transport și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice
- l. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

NB: Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar.

4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect

Vor fi acceptate în procesul de evaluare și selecție doar acele fișe de proiect care corespund măsurilor/ intervențiilor lansate de către GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, în conformitate cu SDL (revizuire 3 - 2021) aprobată, pentru POR 2014-2020, Axa Prioritară 9 (Anexa 21 la SDL).

Evaluarea și selecția fișelor de proiect depuse în cadrul prezentelor apeluri, se va face de către GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” în mod transparent și echitabil, cu respectarea prevederilor din Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect, avizată și aprobată de CD GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, în baza punctajului obținut, în limita bugetului SDL aprobat.

În cadrul GAL se constituie prin hotărâre de CD, un Comitet de Evaluare și Selecție (CES) cu rol de evaluare și selecție pentru fisele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL și se vor numi evaluatori pentru fiecare apel de fise de proiecte.

Comitetul de Evaluare și Selecție respectă următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția fișelor de proiecte se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comitetul de Evaluare și Selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de priorizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

- Pentru fisele de proiect POR, evaluatorii GAL, membri în Comitetul de Evaluare și Selecție, vor realiza „vizita” pe teren, în vederea verificării eligibilității proiectului;
- Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică;
- Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale fișei de proiect depusă;
- În procesul de selecție, GAL va invita un reprezentant al ADR, având calitatea de observator.

- Astfel, acesta va fi invitat de către GAL IDD BACAU la momentul aprobării raportului de selecție intermediar și final iar prezenta acestuia este obligatorie doar la aprobarea raportului de selecție final, pentru aprobarea raportului intermediar, prezenta acestui observator fiind opțională.
- Reprezentantul ADR se va prezenta la sesiunea de selecție și va întocmi un Raport de observator, în care va menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CES va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise fisele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fisele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii CES; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Rapoartele de selecție vor fi făcute publice cel puțin pe pagina web a GAL și la sediul GAL-ului și, eventual, la sediul Primăriei/Consiliului Județean. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens.

Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fisele proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că fisele acestora de proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea CES. CSC este numită de către CD al GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii CSC vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare și Selecție.

4.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE)

Fișele de proiect depuse vor intra în prima etapă a procesului de evaluare și anume verificarea conformității administrative și a eligibilității (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu criteriile definite în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, avizată și aprobată.

Criteriile de verificare aplicabile sunt menționate în cadrul Anexei 2 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității POR, la prezentul ghid.

Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de fise de proiecte POR lansate.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el poate solicita clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare și Selecție. Pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect se pot solicita maximum două solicitări de clarificări în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a fișei de proiect urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Fisele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

VERIFICAREA PACHETULUI DE FISE DE PROIECTE SELECTATE DE CĂTRE GAL, LA NIVELUL CCS

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi depus la Secretariatul CCS. Depunerea pachetului de fise de proiecte selectate de GAL se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei zi calendaristice aferente fiecărui trimestru. GAL-urile vor prezenta odată cu fisele de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887, Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

CCS va verifica lista fișelor de proiecte selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 aSDL aprobate). GAL va putea revizui lista de fise de proiecte prin înlocuirea celor neconforme cu următoarele fise de proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel de fise de proiecte, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a fișelor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

4.1.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerului (dacă este cazul)

Solicitantul/partenerul eligibil, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

A. Forma de constituire:

- a. UAT Municipiul Bacău, definită conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art 5., litera k și constituită potrivit Legii 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare - membru în Grupul de Acțiune Locală „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”
- b. Parteneriate între UAT Municipiul Bacău, membru în Grupul de Acțiune Locală „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” - lider de parteneriat și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului - pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- c. Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport.

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

- a. structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;
- b. unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi, potrivit prezentului ghid:

- a. asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (de ex., a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările

- și completările ulterioare, etc.), inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- b. unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la fisa de proiect, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Accreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii fisei de proiect și se dovedește prin certificatul de acreditare.

B. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 7) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul intervențiilor aferente prezentului ghid.

C. Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii fisei de proiect, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru fisele de proiecte care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică/privată
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil
- c) dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006, OUG 57/2009 privind Codul Administrativ)

D. Accreditări solicitate

Furnizorii de servicii sociale vor trebui să anexeze copia acreditării, valabile la data depunerii fisei de proiect.

Accreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii fisei de proiect și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Accreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) în momentul depunerii fisei de proiect este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

4.1.2. Criterii de verificare a fișei de proiect

Criteriile de verificare sunt detaliate în cadrul anexei 2 la prezentul ghid.

Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma fișei de proiect și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

Numai fișele de proiect care au îndeplinit toate criteriile din grila de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi admise în etapa următoare a procesului de evaluare.

NB! Sunt neeligibile fișele de proiect care implică:

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire)
- exclusiv dotări.

Achiziția de teren și/sau clădiri nu este eligibilă.

4.2. Etapa de evaluare tehnica și financiară (ETF)

Fișele de proiect declarate conforme și eligibile în etapa CAE, vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, avizată și aprobată.

Criteriile de prioritizare și selecție aplicabile, sunt menționate în cadrul Anexei 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară, la prezentul ghid. Pentru a intra în procesul de selecție, o fișă de proiect POR trebuie să obțină cel puțin punctajul minim în cadrul fiecărui subcriteriu, respectiv un total de minimum 50 de puncte. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 50 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

În urma finalizării evaluării fișelor de proiect conforme și eligibile, experții GAL vor întocmi Raportul de Evaluare.

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului SDL;
- Valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL”;
- Intervențiile POR vor viza cel puțin 2 dintre tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de ex. un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

4.3 Acțiunile sprijinite în cadrul intervențiilor ce fac obiectul prezentului ghid Fără a fi exhaustive, vor fi finanțate următoarele tipuri de investiții (*după caz, în funcție de fișa de intervenție*):

1. Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/reabilitare/modernizare/dotare, obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:
 - a. clădiri de locuințe sociale
 - b. centre comunitare integrate (CCI) care sunt înființate și/sau funcționează conform legislației în vigoare în domeniu.
 - c. unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale, etc.)
 - d. clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale/centre de recreere și dezvoltare personală, centre de zi, cantine sociale, băi publice, centre cu activități de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;

- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- Reabilitarea/extinderea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video etc., solicitantul va face dovada că deține dreptul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

În cazul proiectelor de investiții la clădiri de locuințe sociale (locuința socială definită în conformitate cu Legea 114/1996), se vor considera cheltuieli neeligibile, cheltuielile aferente:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, sau a UAT, autorităților și instituțiilor publice.
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință socială, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a UAT sau a autorităților și instituțiilor publice.

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate și se va solicita acordul ocupanților pentru realizarea investiției.

2. Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.

Activități indicative:

- Extindere, amenajare, reamenajare și dotare parcuri, scuaruri și alte spații publice verzi;
- Reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit
- Amenajarea spațiului ca spațiu verde și refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonle cu o lipsă acută de spații verzi;
- Înverzirea suprafețelor betonate (străzi, alei)
- Amenajarea și dotare de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere- terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joacă pentru copii, etc;
- Lucrări de dotare și montare cu sisteme /echipamente supraveghere video sau cabine de pază.

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

In cadrul priorității de investiții 9.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: părculețe, grădini, scuaruri.

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- Părculeț - spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- Scuar - spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

- Grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.
- lucrări edilitare - extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, energie electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente
- lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice :
 - alimentare cu apă;
 - canalizarea și epurarea apelor uzate;
 - colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
 - termoficare;
 - salubritate, gestionarea deșeurilor;
 - iluminatul public.

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată aferentă proiectului.

Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz.

Dacă amplasarea și realizarea componentelor sistemelor de utilități publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale prin procedurile prevăzute de lege.

Pentru asigurarea protecției și funcționării normale a sistemelor de utilități publice, precum și pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și mediului, se instituie zone de protecție și de siguranță a acestora, în conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritățile competente.

Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și retehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.

3. Investițiile în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, pot viza și următoarele activități indicative:

- Eliberarea și amenajarea terenului;
- Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
- Amenajări pentru protecția mediului;
- Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
- Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal (dacă există) al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu Planul Urbanistic General al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit

pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, (dacă există), cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul AP 9, PI 9.1, străzile de importanță secundară eligibile se referă la:

- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreaționale, care fac obiectul proiectului pe toata perioada de durabilitate a contractului.

4.4. Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele acestora de proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse atât în etapa privind conformitatea administrativă și eligibilitatea, cât și în etapa privind evaluarea tehnico-financiară, în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor (CSC) înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție

CSC va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, CES va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișarea la sediul GAL-ului și la sediul Primăriei, dar și pe pagina de web a GAL.

5. COMPLETAREA FIȘEI DE PROIECT ȘI DOCUMENTE NECESARE LA DEPUȘTEREA FIȘEI DE PROIECT

Fișa de proiect este compusă din:

- Formularul FIȘEI DE PROIECT care se completează exclusiv în format electronic, fiecare secțiune în parte cu oferirea de detalii relevante.
- Anexele la formularul fișei de proiect.

Anexele prezentate mai jos sunt obligatorii de depus la depunerea fișei de proiect: (în continuare sunt enumerate și explicitate toate anexele care vor fi depuse la momentul depunerii fișei de proiect: declarația de angajament, declarația de eligibilitate, documente statutare, documente de proprietate, avize, acorduri, certificate de urbanism, autorizații de construire (după caz), documentații tehnico-economice, etc, funcție de specificul respectivului ghid.)”

Fișele de proiect vor fi însoțite de următoarele anexe:

- Declarație de angajament (model Anexa 4 la prezentul Ghid);
- Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (model Anexa 5 la prezentul Ghid);
- Declarație de eligibilitate (model Anexa 6 la prezentul Ghid);
- Acordul de parteneriat (model Anexa 7 la prezentul Ghid) - dacă este cazul;
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model Anexa 8 la prezentul Ghid);
- Împuternicirea pentru semnarea Fișei de proiect (dacă este cazul);
- Document de identificare al reprezentantului legal a solicitantului, sau, dacă este cazul, a persoanei împuternicite;
- Documente de proprietate/administrare asupra imobilului ce face obiectul fișei de proiect, însoțite de extras de carte funciară;
- Documente privind forma de constituire a solicitantului.

6. Elemente obligatorii de identitate vizuală

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractuale și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală al POR, disponibil la adresa www.inforegio.ro.”

7. Informații cu privire la regulile de acordare a finanțării

Numai fișele de proiect selectate în cadrul apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature, ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, de către Organismul Intermediar, după ce cererile de finanțare au fost încărcate în **sistemul MY SMIS în cadrul apelurilor de proiecte lansat de AMPOR pentru Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban**, Prioritatea de investiții 9.1 - DLRC și în conformitate cu ghidul publicat de AMPOR, respectiv apelul de proiecte pentru regiuni mai puțin dezvoltate cu nr. POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI.

Astfel, cererile de finanțare vor putea fi depuse în cadrul apelurilor lansate de AM POR, doar în perioada 23.10.2019, ora 10.00 - **31.03.2022**, ora 10.00 (conform subsecțiunii 2.2 la Ghidul solicitantului - Condiții specifice PI 9.1, POR), având la bază principiul necompetitiv al proiectelor depuse, cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare a cererii de finanțare, așa cum sunt menționate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice PI 9.1, POR (Anexa 2- Grila de verificare a proiectului).

Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare are la bază prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 privind depunerea prin MYMSIS, precum și prevederile Ghidul solicitantului - Condiții specifice AP9, PI 9.1 POR 2014-2020. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare.

Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar.

Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS. În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna la Ol-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare.

Contractarea proiectelor în cadrul Axei 9, Prioritatea de investiții 9.1, se va face după principiul primul venit, primul servit, în limita bugetului POR (fonduri FEDR și buget de stat) stabilit de

Grupul de Acțiune Locală în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, așa cum a fost selectată la finanțare sau în ultima formă modificată și aprobată în conformitate cu procedura de modificarea strategiei de dezvoltare locală stabilită la nivel de AMPOR și AMPOCU.

La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, în baza SDL selectată pentru finanțare, împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL (SDL revizia 3 - 2021), selectată pentru finanțare.

Criteriile de selecție sunt cele cuprinse în Ghidul solicitantului și Ghidul specific care cuprind prevederi obligatoriu de respectat, documente pe care le puteți consulta la adresele de mai jos:

- ❖ Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” în cadrul SDL, etapa a III-a a mecanismului DRLC (<https://galbacau.ro/apeluri-de-selectie/>)
MASURA 4.2 Modernizarea spațiilor publice și a dotărilor sportive
Apelului de fișe de proiecte POR/GAL IDD BACAU 2022/9/1/OS9.1.
- ❖ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI ȘI POR/2019/9/9.1/1/ÎNȚREPRINDERI, AXA PRIORITARA 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITATEA DE INVESTITII 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)
(consultați <https://www.inforegio.ro/ro/axa-prioritara-9>)

8. Anexe

Anexa 1 - Fisa de proiect

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 4 - Declarație de angajament

Anexa 5 - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări

Anexa 6 - Declarație de eligibilitate

Anexa 7 - Acordul de parteneriat

Anexa 8 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII**

Anexa 1 - Fișa de proiect

Denumirea instituției solicitante:	<i>(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghidul elaborat de GAL).</i>
Persoană de contact (inclusiv date de contact):	
Denumire/tip de instituții partenere și datele lor de contact	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală estimată a proiectului, din care:	<p><i>Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului.</i></p> <p>NOTĂ: <i>Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului.</i></p> <p><i>Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare</i></p>
Valoarea nerambursabila solicitata:	
Contributie proprie:	
Durata estimată a proiectului:	<i>Se va estima durata totală, în luni, a proiectului</i>
Zona vizată de proiect:	<p><i>Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.)</i></p> <p>NOTĂ: <i>Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată¹, fără a se limita doar la aceasta.</i></p>
Populația vizată de proiect:	<i>Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).</i>

¹ “Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori. Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zona urbană funcțională din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020)

1. Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv: OS91 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate

Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.

2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să le atingă

3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?

(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).

4. Indicatori de realizare ai programului

(Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)

- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - estimare țintă:.....metri pătrați
- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane)
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane - estimare țintă:.....metri pătrați

5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului

(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenței unor studii preliminare)

- studiu de fezabilitate
- studii de piață
- proiect tehnic și detalii de execuție
- contract de lucrări
- altele (specificați și prezentați pe scurt informațiile cuprinse în acestea)

6. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante

(Precizați căror obiective /acțiuni din Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională, sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).

7. Grupurile țintă vizate

Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).

8. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă

(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)

9. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă

(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)

10. Complementaritatea între investiție și măsurile soft, de tip FSE**11. Surse de finanțare**

(Se va specifica suma totală defalcată pe surse - POR, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse)

12. Sustenabilitate

(Se va detalia modul în care va fi gestionată/finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanțare DLRC)

13. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă

(Se va detalia contribuția proiectului la respectarea principiilor orizontale)

14. Riscuri estimate

(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidențială, educațională, etc).

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR).

Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).

Reprezentant legal,
(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:
(Zz/ll/aaaa) __/__/____

Anexa 2 - Criteriile de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii POR

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	Evaluator 1			Evaluator 2		
		DA	NU	Observații	DA	NU	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul solicitat conform Anexei 1 la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL?						
2.	Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal (și ștampilată, în cazul instituțiilor publice)?						
3.	Fișa de proiect este depusă în termen?						
4.	Dosarul fișei de proiect în format fizic în 2 ex (original și copie) și 2 CD cu conținut identic cu fișa în format letric						
Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și/sau partenerului (ilor)							
5.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?						
6.	Partenerul face parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?						
Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect							
7.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată în categoria hard sau soft .						
8.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL						
9.	Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023						
10.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului (proiectele POCU vizează intervenții integrate)						
11.	Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului						
12.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul SDL aprobată						
13.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse						
14.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului						
15.	Cheltuieli eligibile - cheltuielile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile						

	conform ghidului solicitantului					
16.	Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor, după caz					
17.	Existența și conformitatea documentelor justificative/anexele solicitate prin ghidul solicitantului (dacă e cazul)					

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit:

Nume, prenume expert evaluator 1:

Semnătura:

Data:

Verificat:

Nume, prenume expert evaluator 2:

Semnătura:

Data:

Anexa 3 - Grila de evaluare tehnica si financiara POR

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim
1.	<p>Concordanța cu documentele strategice relevante - contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală</p> <ul style="list-style-type: none"> Dacă <i>Fișa de proiect</i> contribuie la atingerea a cel puțin două obiective specifice din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 30 de puncte. Dacă <i>Fișa de proiect</i> contribuie la atingerea unui singur obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 15 puncte. Dacă proiectul propus nu contribuie la atingerea a minim unui obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 0 puncte. 	15	30
2.	<p>Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai Strategiei de Dezvoltare Locală</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Indicatorii de realizare din fișa de proiect sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, în fișa de proiect fiind asumată și descrisă sinergia cu alte intervenții prin alte fișe de proiect ce sunt sau vor fi depuse la GAL(participarea la implementarea simultana a mai multor intervenții prin fișe de proiecte distincte) fiind asigurată astfel atingerea 100 % din tintele asumate la nivel de SDL -30 puncte</i> <i>Indicatorii de realizare din fișa de proiect sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, în fișa de proiect fiind asumată și descrisă sinergia cu alte intervenții prin alte fișe de proiect ce sunt sau vor fi depuse la GAL(participarea la implementarea simultana a mai multor intervenții prin fișe de proiecte distincte) fiind asigurată astfel atingerea 70 % din tintele asumate la nivel de SDL -20 puncte</i> <i>Indicatorii de realizare din fișa de proiect sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, în fișa de proiect fiind asumată și descrisă sinergia cu alte intervenții prin alte fișe de proiect ce sunt, sau vor fi depuse la GAL (participarea la implementarea simultana a mai multor intervenții prin fișe de proiecte distincte) fiind asigurată astfel atingerea 35 % din tintele asumate la nivel de SDL -15 puncte</i> <i>Indicatorii de realizare din fișa de proiect nu sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele nu sunt realiste (cuantificate corect) și nu conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, iar în fișa de proiect nu este asumată și descrisă sinergia cu alte intervenții prin alte fișe de proiect ce sunt sau vor fi depuse la GAL(participarea</i> 	15	30

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim
	<i>solicitantului sau a unui partener la implementarea simultana a mai multor interventii prin fișe de proiecte distincte) -0 puncte</i>		
3.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului	10	25
3.1	<p><i>Fișa de proiect se implementează în zone de tip mahala/ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone marginalizate urbane, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială) și vizează asigurarea cu utilități publice: salubritate (gestionarea deșeurilor), apă potabilă, electricitate, agent termic, canalizare, iluminat;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă Fișa de proiect îndeplinește cerința, se acordă 5 puncte. • Dacă Fișa de proiect nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte. 		5
3.2	<p><i>Fișa de proiect are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/ finalizare sau este finalizată;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă Fișa de proiect îndeplinește cerința, se acordă 5 puncte. • Dacă Fișa de proiect nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte 		5
3.3	<p><i>Fișa de proiect prevede modernizarea clădirilor publice degradate/ spațiilor publice urbane degradate și neutilizate și transformarea lor în clădiri cu destinație socială / terenuri de joacă, părculețe, zone pietonale / comerciale sau străzi , spatii cu destinație recreativă - cultural educativă etc., în vederea creării/îmbunătățirii legăturii dintre zona în care trăiește comunitatea marginalizată și zona funcțională;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă Fișa de proiect îndeplinește cerința, se acordă 5 puncte. • Dacă Fișa de proiect nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte 		5
3.4	<p><i>Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă Fișa de proiect vizează categoriile și un număr mai mare al grupului țintă față de cel asumat prin SDL la nivelul intervenției aferente obiectivului propus din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 5 de puncte. • Dacă Fișa de proiect vizează categoriile și numărul minim al grupului țintă asumat prin SDL la nivelul intervenției aferente obiectivului propus din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 3 de punct. • Dacă Fișa de proiect nu vizează categoriile și numărul grupului țintă asumat prin SDL la nivelul intervenției aferente obiectivului propus din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 0 de punct 		5
3.5	<p><i>Fișa de proiect FEDR este complementară cu o fișă de proiect FSE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă Fișa de proiect FEDR depășă este complementară cu o fișă de proiect FSE depășă sau care umează a fi depășă în cadrul apelului de proiecte dedicat, se acordă 5 puncte. • Dacă Fișa de proiect FEDR depășă nu este complementară cu o fișă de proiect FSE depășă sau care umează a fi depășă în cadrul apelului de proiecte dedicat, se acordă 0 puncte 		5
4.	Capacitatea financiară și operațională a solicitantului	10	15
4.1	<p><i>Solicitantul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă Fișa de proiect îndeplinește integral cerința, se acordă 5 puncte. • Dacă Fișa de proiect îndeplinește parțial cerința, se acordă 3 puncte. • Dacă Fișa de proiect nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte. 		
4.2	<p><i>Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. În cadrul instituției există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă Fișa de proiect îndeplinește integral cerința, se acordă 5 puncte. • Dacă Fișa de proiect îndeplinește parțial cerința, se acordă 3 puncte. • Dacă Fișa de proiect nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte. 		
4.3	<p><i>Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitate de gen și dezvoltarea durabilă.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă Fișa de proiect îndeplinește integral cerința, se acordă 5 puncte. • Dacă Fișa de proiect îndeplinește parțial cerința, se acordă 3 puncte. • Dacă Fișa de proiect nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte. 		

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim
	TOTAL	50	100

Nota*: Fiecare fisa de proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim al subcriteriului specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibilă trebuie să obțină cel puțin punctajul minim în cadrul fiecărui subcriteriu, respectiv un total de minim 50 de puncte. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 50 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit:

Nume, prenume expert evaluator 1:

Semnătura:

Data:

Nume, prenume expert evaluator 2:

Semnătura:

Data:

Anexa 4

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul/a _____ identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, nr. _____ bl. _____, etj. _____, ap. _____ în calitate de reprezentant legal al _____, solicitant al finanțării nerambursabile acordate pentru fisa de proiect, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul creat, are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului;
- să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Procedura de evaluare și selecție a fiselor de proiecte depuse în cadrul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” și în Ghidul solicitantului _____, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu respingerea fisei de proiect.

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume : _____

Semnătura

Ștampila

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI²

În calitate de _____ al _____, subsemnatul _____, identificat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. _____ a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimii 3 ani sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

DA/NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului

2. _____ are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

DA/ NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)	Obiectivele proiectului	Activitățile derulate în cadrul proiectului

3. Fisa de proiect _____ și activitățile acesteia nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

4. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data: _____

Prenume și Nume: _____

Semnătura

Ștampila

² Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru fisele de proiecte care se implementează în parteneriat.

Declarația de eligibilitate

(la momentul depunerii fisei de proiect)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv de către membrii parteneriatului

Subsemnatul ... , CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal(*funcție*) al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

A. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) depune Fisa de proiect cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, în calitate de:

- Solicitant
- Solicitant - Membru/ Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor

B. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii fisei de proiect, pe perioada de verificare și selecție, inclusiv pe perioada de verificare și contractare a cererii de finanțare, dacă fisa de proiect va fi selectată:

- a) să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
- c) să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- d) să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

C. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și selecție trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de verificare, contractare și implementare a fisei de proiect.
- b) să se afle în situația de a induce grav în eroare GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de fise de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU.”
- c) să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului

apel de fise de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU.”

- d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- D. Imobilul/ imobilele care face/fac obiectul proiectului propus prin prezenta Fisa de proiect, începând cu data depunerii fisei de proiect, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
 - ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
 - ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- E. Clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta fisa de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fisei de proiect, pentru proiectele fără lucrări începute, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- F. Clădirea/terenul/infrastructura/infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta fisa de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru proiectele cu lucrări începute, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului
- G. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- H. Solicitantul va asigura accesul gratuit al populației la clădirile/spațiile urbane amenajate/facilitățile pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul fisei de proiect pe toata perioada de durabilitate a contractului.
- I. Proiectul nu a fost /a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fisei de proiect cu titlulîn cadrul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU.”
- J. Înțeleg că în cazul modificărilor condițiilor de verificare/eligibilitate pe perioada procesului de evaluare și selecție, fisa de proiect va fi respinsă.
- K. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL vor fi aduse la cunoștința GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- L. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- M. Fisa de proiect nu intră sub incidența ajutorului de stat.
- N. Declar că fisa de proiect este/nu este generator de venituri nete în conformitate cu prevederile în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de

utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiune, **cu excepția economiilor la costurile care decurg din punerea în aplicare a măsurilor de eficiență energetică**, se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare”.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului

Anexa 7

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea fisei de proiect <denumire proiect >

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1)** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată³:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare⁴:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

³ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;⁴ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener n, unde n= numărul total de membri ai parteneriatului<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul fisei de proiect, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente fisei de proiect: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, Obiectiv specific..., apel de fise de proiect
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la fisa de proiect.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Fisa de proiect:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul fisei de proiect</i> <i>De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/ lider de parteneriat</i>
Partener 2	idem
Partener n	idem

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale fisei de proiect

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale fisei de proiect așa cum este precizat în Fisa de proiect și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i>
Partener 2	

(3) Plățile

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent fisei de proiect își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de fisa de proiect.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Fisa de proiect.
- (2) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor aferente fisei de proiect în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(3) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Art. 7. Proprietatea

- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Art. 8. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării fise de proiect și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Partener n	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării

Anexa 1.4 - Declarație pe propria răspundere privind raportarea indicatorilor atinși**Declarație pe propria răspundere privind raportarea indicatorilor atinși**

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să raporteze indicatorii atinși la finalul etapelor de implementare în cadrul proiectului <titlul proiectului>

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului
Semnătura autorizată și ștampila partenerului 1
Semnătura autorizată și ștampila partenerului 2

Numele.....

Semnătura

Data semnării

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru fisa de proiect cu titlul (completați cu titlul complet al proiectului) din care această declarație face parte integrantă, în cadrul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, masura de intervenție (completați cu denumirea măsurii de intervenție), apelul de proiecte nr. (completați cu nr. apelului de proiecte):

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata, CNP....., posesor/posezoare a CIseria.....nr, domiciliat / ă în, e-mail, telefon în calitate de persoană fizică și reprezentant legal* al :

*(daca este cazul, se vor completa toate entitățile juridice la care deține calitatea respectivă și datele acestora de identificare, CUI/CIF, adresă sediu social)

declar prin prezenta că sunt de acord ca GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea și selecția fisei de proiect cu titlul, depusă în cadrul apelului de fise de proiecte cu nr, să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare și selecție, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție a fisei de proiect cu titlul

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email, și/sau telefon

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA