## CAPITOLUL 6 Lista anexelor

**Anexa 1: Fișa de proiect**

**Documente ce însoțesc fișa de proiect**:

* **Anexa 1.1 – DUCAE Lider**
* **Formular 1 – Declarația de angajament**
* **Formular 2 – Declaratie de eligibilitate**
* **Formular 3 – Declarație privind evitarea dublei finanțări**
* **Formular 4 – Declaratie privind eligibilitatea TVA**
* **Formular 5 - PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020**
* **Formular 6 - NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului**
* **Anexa 1.2. – DUCAE Partener**
* **Formular 1 – Declaratie de eligibilitate**
* **Formular 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări**
* **Formular 3 – Declaratie privind eligibilitatea TVA**
* **Anexa 1.3 - Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**
* **Anexa 1.4. – Declarație de raportare a indicatorilor atinși**
* **Anexa 1.5. – Acord de parteneriat**

**Anexa 2: Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect**

**Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect**

**Anexa 4 - Informații generale și exemple privind combaterea segregării**

**Anexa 5 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului – condiții specifice OS 5.1**

**Anexa 1 - Formularul Fișei de proiect**

****

**ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ**

**LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI**

**Etapa a III-a mecanismului DLRC**

**MODEL FIȘĂ PROPUNERE DE PROIECT POCU**

Cuprins

[1. Solicitant 4](#_Toc493858885)

[2.Responsabil de proiect 4](#_Toc493858886)

[3.Persoană de contact 4](#_Toc493858887)

[4.Capacitate solicitant și parteneri 4](#_Toc493858888)

[5.Localizare proiect 5](#_Toc493858889)

[6.Obiective proiect 5](#_Toc493858890)

[7.Rezultate așteptate 5](#_Toc493858891)

[8.Context 6](#_Toc493858892)

[9.Justificare 6](#_Toc493858893)

[10.Grup țintă 6](#_Toc493858894)

[11.Sustenabilitate 6](#_Toc493858895)

[12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR 6](#_Toc493858896)

[13.Relevanță 7](#_Toc493858897)

[14.Riscuri 7](#_Toc493858898)

[15.Principii orizontale 7](#_Toc493858899)

[16.Metodologie 9](#_Toc493858900)

[17.Indicatori prestabiliți 9](#_Toc493858901)

[18.Plan de achiziții 10](#_Toc493858902)

[19.Resurse umane implicate 10](#_Toc493858903)

[20. Resurse materiale implicate 10](#_Toc493858904)

[21.Activități previzionate 11](#_Toc493858905)

[22.Buget - Activități și cheltuieli 11](#_Toc493858906)

1. **Solicitant**

**Date de identificare – se completează după modelul de mai jos**

****

1. **Responsabil de proiect**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume:** | **Prenume:** | **Funcție:** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.* | | *Manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
| *Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.* | *Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.* | *Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.* |

1. **Persoană de contact**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI/GAL. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
| *Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.* | *Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.* | *Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.* |

1. **Capacitate solicitant și parteneri**

*Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.*

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| * *Buget local* * *Buget de stat* * *Bugetul asigurărilor sociale* * *Venituri proprii ale autorității publice* * *Contribuție privată* |

**Cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Se menționează codul CAEN relevant* |

**Capacitate administrative si financiara**

|  |
| --- |
| ***1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect***  *Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare și operaționale a structurii parteneriale (cu privire la modalitatea de verificare a capacitații la momentul depunerii cererii de finanțare la AMPOCU, a se vedea și documentul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”).*  ***2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect***  *Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.* |

1. **Localizare proiect**

| **Regiune** | **Județ** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL* |

1. **Obiective proiect**

**Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.* |

**Obiectivele specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt. | Descriere obiective specifice ale proiectului |
|  | *Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile și rezultatele (output) prevăzute.* |

1. **Rezultate așteptate**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt. | Detalii rezultat |
| **1** | *Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde.*  *Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată şi cu cei de rezultat .* |

1. **Context**

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:*   * *aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;* * *motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematici DLRC;* * *contribuţia proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.* |

1. **Justificare**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:*   * *principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;* * *sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;* * *valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate* |

1. **Grup țintă**

|  |
| --- |
| *ă rugăm să descrieți grupul ţintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.*  *IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.* |

1. **Sustenabilitate**

**Descriere/ valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.* |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.* |

1. **Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR**

*Vă rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.*

1. **Relevanță**

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| *Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).* |

**Strategii relevante**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm, descrieți contribuţia proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:*   * *Acordul de parteneriat 2014-2020* * *Recomandările Specifice de Țară* * *Programul Național de Reformă* * *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020* * *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020* * *Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020* * *Strategia Națională de Sănătate 2014-2020* * *Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020* * *Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020* * *Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020* * *Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii* * *Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii localeîn domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/ private în localitate etc.*  *Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.* |

1. **Riscuri**

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Măsuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.* |
| *IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.* | | |

1. **Principii orizontale**

**Egalitate de șanse**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de şanse și de tratament între angajați, femei şi bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*  *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.*  *Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.*  *Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului și a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).* |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.*  *În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.*  *Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.* |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.*  *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*  *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*  *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.* |

1. **Metodologie**

**Metodologie**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:*  *- metodologia de implementare a activităților;*  *- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;*  *- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;*  *- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;*  *- monitorizarea internă a activităților proiectului;*  *- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.* |

1. **Indicatori prestabiliți**

*Se completează pentru fiecare componentă.*

**Indicatori prestabiliți de rezultat**

| Nr. crt. | Denumire indicator | Total |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | …. |  |  |

**Indicatori prestabiliți de realizare**

| Nr. crt. | Denumire indicator | Total |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Plan de achiziții**

*Se completează pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.*

*Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.*

*Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.*

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.*

1. **Resurse umane implicate**

**Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:**

|  |
| --- |
| *Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuţii, fișă de post.*  *Totodată, se vor atașa CV-urile în format Europass (semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.* |

1. **Resurse materiale implicate**

**Resurse materiale implicate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.*   |  |  | | --- | --- | | Titlu | ***Sediu proiect*** | | Pus la dispoziție de | *Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.* | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.* | | Informații suplimentare | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția;* * *se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect;* * *dotările, echipamente IT deținute şi care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare.*   *Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activități.* | | ȚARĂ |  | | LOCALITATE |  | | COD POSTAL |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.* | *Se va completa cu unitatea de măsură.* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura*  *resursa.* | |

1. **Activități previzionate**

*Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definit/e anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/ subactivitate | Detalierea activității/ subactivității | Rezultate previzionate | Anul începerii | Luna începerii | Anul finalizării | Luna finalizării |
| *Titlul activității/ subactivității* | *Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.* | *Se vor selecta din rezultatele definite anterior.* | *Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea* | *Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea* | *Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea* | *Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea* |

1. **Buget - Activități și cheltuieli**

Se va completa fișierul .xsl.

*Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:*

* *Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informaţii privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.*
* *Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.*
* *Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.*
* *Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.*
* *Achiziție – daca cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.*
* *U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).*
* *Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.*
* *Preț unitar fără TVA*
* *Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.*
* *Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru apelul de proiecte).*
* *Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.*
* *În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”;*

1. **Anexe**

1. Acordul de parteneriat, semnat de către solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020) – acest document se depune în cazul în care proiectul de implementează în parteneriat

2. Declarația de angajament, semnată de solicitant (Anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020)

3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant (Anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului

4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant (Anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului

5. Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant (Anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului

6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de către toți membri parteneriatului (model atașat)

7. Contract de subvenție (model atașat) – acest model de contract de subvenție va fi utilizat în implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up-uri (măsuri de antreprenoriat)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Denumire entitate** | **Activitate** | **Subactivitate** | **Descriere cheltuială** | **Categorie cheltuială** | **Subcategorie cheltuială** | **Tip cheltuială** | **Achiziția** | **Produs/ serviciu** | **U.M.** | **Cantitate** | **Pret unitar (fara TVA lei)** | **Procent valoare TVA** | **Nerambursabil (valoare)** | **Ajutor de minimis (daca e cazul)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexa 1.1 – DUCAE Lider**

**Document Unic**

pentru verificarea

**Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)**

**pentru Solicitant/Lider**

*Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_ , eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMIS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat își asumă condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Tip document** | **Atașat** | | |
| **DUCAE Solicitant/Lider** | **DUCAE Partener 1** | **DUCAE Partener n[[1]](#footnote-1)** |
| 1 | Acord de parteneriat – Anexa 5 la Contractul de finanțare | Da Nu NA |  |  |
| 2 | Declaraţie de angajament – [Formular 1](#_Formular_1) | Da Nu |  |  |
| 3 | Declaraţie de eligibilitate – [Formular 2](#_Formular_2) | Da Nu | Da Nu | Da Nu |
| 4 | Declaraţie cu privire la evitarea dublei finanţări – [Formular 3](#_Formular_3) | Da Nu | Da Nu | Da Nu |
| 5 | Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale – [Formular 4](#_Formular_4) | Da Nu | Da Nu | Da Nu |
| 6 | Procedura de selecție parteneri - [Formular 5](#_Formular_5) | Da Nu NA |  |  |
| 7 | Nota justificativă privind valoarea adăugată a partenerului – [Formular 6](#_Formular_6) | Da Nu NA |  |  |

**Solicitant/Lider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţia ocupată în organizaţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume şi Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura:**

# Formular 1

**DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT**

*Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, identificat(ă) cu* ***\_\_\_\_\_*** *seria* ***\_\_\_\_*** *nr.* ***\_\_\_\_\_\_\_*** *, eliberat(ă) de* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *la data de* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, CNP* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, cu domiciliul în localitatea* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *în calitate de reprezentant legal/împuternicit al* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMIS* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, cu titlul* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susţinerea implementării proiectului şi mă angajez:*

* *să furnizez contribuţia proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuţia proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului;*
* *să finanţez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului;*
* *să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;*
* *să menţin proprietatea proiectului şi natura activităţii, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanţare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puţin 3 ani după finalizare şi să asigur exploatarea şi mentenanţă în această perioadă;*
* *să asigur folosinţa echipamentelor şi bunurilor achiziţionate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.*

*De asemenea, declar că sunt de acord şi voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” si in Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul……, în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară şi naţională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.*

**Solicitant/Lider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţia ocupată în organizaţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume şi Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura:**

# Formular 2

**DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul *<nume, prenume>,* posesor al CI/BI seria….., nr……., eliberată de ............, în calitate de *<funcţie / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>*, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanţare pentru proiectul *<denumire proiect>,* în cadrul Programului ……….., declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanţare **nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare. În situaţia în care o astfel de finanţare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanţare sau în timpul implementării proiectului, <*denumire solicitant*>, va informa de urgenţă Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional ……..
2. *<denumire solicitant >*, **nu se află** în nici una din situaţiile de mai jos:

* este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă**, conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
* a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;
* se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
* reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greşeli grave**, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
* se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală;
* reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnaţi printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
* solicitantul şi partenerul/partenerii şi/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situaţia de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația naționala si comunitara in vigoare;
* se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

1. **proiectul pentru care se solicită finanţare respectă şi va continua să respecte prevederile naţionale şi comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei, achiziţiile publice, ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale şi de investiţii;
2. **în cazul în care au fost demarate activităţi înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziţii publice aferente acestor activităţi au respectat legislaţia privind achiziţiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele *<denumire solicitant>.*

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

**Solicitant/Lider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţia ocupată în organizaţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume şi Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura:**

# Formular 3

**DECLARAŢIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI**

În calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat(ă) cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi activităţile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul ţintă nu au primit nicio altă finanţare din fonduri publice naţionale sau comunitare.

2. Am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

**Solicitant/Lider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţia ocupată în organizaţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume şi Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura:**

# Formular 4

**DECLARAŢIE**

**privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate**

**în cadrul operaţiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE şi FC 2014-2020**

**A**. **DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Cod de identificare   |  | | --- | |  |   Denumire  **Domiciliul fiscal**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Judeţ | |  | Localitate | | |  | | | | Strada | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Ap. |  | Cod poștal | |  | | | Sector | |  | | Telefon | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax |  | | | | E-mail | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlul proiectului   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   Numele programului   |  | | --- | |  |   Axa prioritară   |  | | --- | |  |   Domeniul major de intervenție   |  | | --- | |  |   Data depunerii operatiunii |

**C.** ................................................., solicitant de finanţare pentru operaţiunea menţionată

(numele şi statutul juridic al beneficiarului)

  mai sus, la ........................................................, în conformitate cu prevederile

        (numele autorităţii de management/organismului intermediar)

  Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

  a) [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare;

  b) [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

**D.** .............................................., solicitant de finanţare pentru operaţiunea menţionată

     (numele şi statutul juridic al beneficiarului)

  mai sus, la ..........................................................., în conformitate cu prevederile

        (numele autorităţii de management/organismului intermediar)

  Codului fiscal, declar că pentru achiziţiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislaţiei naţionale în domeniul fiscal şi nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Achiziția** | **Scopul achiziţiei/ activitatii prevăzute**  **în cadrul operatiunii\*1)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

                        ┌────────────────────┐

 Numele şi prenumele\*): │ │

                        └────────────────────┘

                        ┌────────────────────┐ ┌──────────────┐

 Funcţia: │ │ Semnătura │ │

                        └────────────────────┘ └──────────────┘

──────────

  \*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

  \*1) Atenţie! Se va completa cu aceleaşi informaţii corespunzătoare din cererea de finanţare.

──────────

# Formular 5

**Aprobat,**

**PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR**

**în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020**

(model orientativ)[[2]](#footnote-2)

# SCOPUL PROCEDURII

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3), denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, în cadrul Apelului de proiecte „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, Axa Prioritară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Obiectivul tematic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Prioritatea de investiții \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Obiectivele specifice:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În vederea implementarii proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

# DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

Descrierea proiectului:

(Solicitantul va completa cu date specifice: obiective, activități, rezultate etc.)

# CADRU LEGISLATIV

* OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
* HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
* Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
* Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,
* Alte reglementări specifice[[4]](#footnote-4).

# DEFINIȚII

(Solicitantul va completa cu date specifice)

# DESCRIEREA PROCEDURII

## V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

* Transparenţa;
* Nediscriminarea;
* Tratamentul egal;
* Eficiența utilizării fondurilor;
* Legalitate;
* Trasabilitate.

## V.2. Documente utilizate

* Anunţ cu privire la intenţia de selectare a partenerului/partenerilor;
* Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
* Raportul privind rezultatul procedurii de selecţie;
* Adresa de acceptare a partenerilor;
* Anunţ cu privire la rezultatul procedurii de selecţie.

(Solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare)

## V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

### Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

1. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
2. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
3. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
4. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
5. Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
6. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);

(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)

1. Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

### Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile incepe in prima zi lucratoare urmatoare zilei publicarii anuntului si se finalizeaza in cea de-a zecea zi lucratoare, fie la ora oficiala de inchidere a institutiei, in cazul in care documentele sunt solicitate pe suport hartie, fie la ora 24.00 daca documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

### Constituirea comisiei de evaluare

**(Se vor defini modalitatea de constituire** a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă **va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese**.)

### Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind** **rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

1. ***Referințe:***

* procedura aplicată;
* numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

1. ***Conținutul raportului:***

* Informații generale
* Legislația aplicabilă
* Calendarul procedurii de selecție
* Modul de desfășurare a procedurii de selecție
* Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
* Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
* Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității
* interne stabilite pentru selecție;

1. ***Concluzii și semnături***

### Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

# Responsabilități

(Solicitantul va completa cu date specifice)

Întocmit,

# Formular 6

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ**

privind valoarea adăugată a parteneriatului

(model orientativ)[[5]](#footnote-5)

Solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod SMIS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program Operațional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Axă prioritară: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul tematic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prioritatea de investiții:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivele specifice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apel proiecte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Structura parteneriat:

1. Lider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

1. Partener 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

1. Partener n[[6]](#footnote-6): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

# Activități

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activitate** | **Contribuție lider/partener**  (se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat) |
| 1 | Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare) | Lider: |
| Partener 1: |
| Partener n: |
| ... |  |  |
| n | Actvitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare) | Lider: |
| Partener 1: |
| Partener n: |

**Solicitant/Lider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţia ocupată în organizaţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume şi Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura:**

**Anexa 1.2 – DUCAE Partener**

**Document Unic**

pentru verificarea

**Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)**

**pentru Partener**

*Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_ , eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, partener în cadrul proiectului ID MySMIS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Tip document** | **Atașat** |
| **Partener n[[7]](#footnote-7)** |
| 1 | Declaraţie de eligibilitate – [Formular](#_Anexa_3) 2 | Da Nu |
| 2 | Declaraţie cu privire la evitarea dublei finanţări – [Formular](#_Anexa_4) 3 | Da Nu |
| 3 | Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale – [Formular](#_Anexa_5) 4 | Da Nu |

**Partener n: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţia ocupată în organizaţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume şi Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura:**

# Formular 1

**DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul *<nume, prenume>,* posesor al CI/BI seria….., nr……., eliberată de ............, în calitate de *<funcţie / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire partener>*, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanţare pentru proiectul *<denumire proiect>,* în cadrul Programului ……….., declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanţare **nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare. În situaţia în care o astfel de finanţare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanţare sau în timpul implementării proiectului, <*denumire partener*>, va informa de urgenţă Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional ……..
2. *<denumire partener >*, **nu se află** în nici una din situaţiile de mai jos:

* este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă**, conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
* a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;
* se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
* reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greşeli grave**, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
* se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală;
* reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnaţi printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
* solicitantul şi partenerul/partenerii şi/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situaţia de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația naționala si comunitara in vigoare;
* se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

1. **proiectul pentru care se solicită finanţare respectă şi va continua să respecte prevederile naţionale şi comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei, achiziţiile publice, ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale şi de investiţii;
2. **în cazul în care au fost demarate activităţi înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziţii publice aferente acestor activităţi au respectat legislaţia privind achiziţiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele <*denumire partener*>*.*

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

**Partener n: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţia ocupată în organizaţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume şi Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura:**

# Formular 2

**DECLARAŢIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI**

În calitate de reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*denumire partener*>, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat(ă) cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi activităţile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul ţintă nu au primit nici o altă finanţare din fonduri publice naţionale sau comunitare.

2. Am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

**Partener n: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţia ocupată în organizaţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume şi Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura:**

# Formular 3

**DECLARAŢIE**

**privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate**

**în cadrul operaţiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE şi FC 2014-2020**

**A**. **DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Cod de identificare   |  | | --- | |  |   Denumire  **Domiciliul fiscal**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Judeţ | |  | Localitate | | |  | | | | Strada | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Ap. |  | Cod poștal | |  | | | Sector | |  | | Telefon | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax |  | | | | E-mail | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlul proiectului   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   Numele programului   |  | | --- | |  |   Axa prioritară   |  | | --- | |  |   Domeniul major de intervenție   |  | | --- | |  |   Data depunerii operatiunii |

**C.** ................................................., solicitant de finanţare pentru operaţiunea menţionată

(numele şi statutul juridic al beneficiarului)

  mai sus, la ........................................................, în conformitate cu prevederile

        (numele autorităţii de management/organismului intermediar)

  Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

  a) [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare;

  b) [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

**D.** .............................................., solicitant de finanţare pentru operaţiunea menţionată

     (numele şi statutul juridic al beneficiarului)

  mai sus, la ..........................................................., în conformitate cu prevederile

        (numele autorităţii de management/organismului intermediar)

  Codului fiscal, declar că pentru achiziţiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislaţiei naţionale în domeniul fiscal şi nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Achiziția** | **Scopul achiziţiei/ activitatii prevăzute**  **în cadrul operatiunii\*1)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Numele şi prenumele\*):

 Funcţia:

Semnătura

──────────

  \*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

  \*1) Atenţie! Se va completa cu aceleaşi informaţii corespunzătoare din cererea de finanţare.

──────────

**Anexa 1.3 – Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

**Declaraţie pe propria răspundere privind asumarea responsabilității**

**pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata ……….............……….........., identificat/ identificată cu actul de identitate seria ............, nr. ...……........, eliberat de ....…….......…….. la data de .................., cu domiciliul în localitatea .................……………., str. .....………………………………........ nr. ........... bl. ........, sc. ........., ap. ........., sectorul/judeţul ............………………., în calitate de reprezentant legal a .............……………………………………..…………., declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

* să mă asigur că este angajată minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
* să mă asigur că este menținut ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care a fost acordată subvenția dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
* să mă asigur că este menținută investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă de minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și că este asigurată o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni (perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării), dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
* să asigur funcţionarea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, daca în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru serviciile educaționale.
* să asigur funcţionarea serviciilor educaționale minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, daca în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru serviciile educaționale.

**Semnătura autorizată şi ştampila solicitantului**

**Semnătura autorizată şi ştampila partenerului 1**

**Semnătura autorizată şi ştampila partenerului 2**

Numele……………………………

Semnătura .......................................

Data semnării ...................................

**Anexa 1.4 – Declarație pe propria răspundere privind raportarea indicatorilor atinși**

**Declaraţie pe propria răspundere privind raportarea indicatorilor atinși**

Subsemnatul/ Subsemnata ……….............……….........., identificat/ identificată cu actul de identitate seria ............, nr. ...……........, eliberat de ....…….......…….. la data de .................., cu domiciliul în localitatea .................……………., str. .....………………………………........ nr. ........... bl. ........, sc. ........., ap. ........., sectorul/judeţul ............………………., în calitate de reprezentant legal a .............……………………………………..…………., declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

* să raportez indicatorii atinși la finalul etapelor de implementare în cadrul proiectul <titlul proiectului>

**Semnătura autorizată şi ştampila solicitantului**

**Semnătura autorizată şi ştampila partenerului 1**

**Semnătura autorizată şi ştampila partenerului 2**

Numele……………………………

Semnătura .......................................

Data semnării ...................................

**Anexa 1.5. - Acord de parteneriat – model recomandat**

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

Părţile

*denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal[[8]](#footnote-8) *…,* având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1

*denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal *…*, având calitatea de membru 2/Partener 2

*denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de membru n/Partener n, *n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară ........ Prioritatea de investiție ................, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*)....................

Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

Toţi partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părţile trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte.

Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaţia | Roluri şi responsabilităţi |
| Lider de proiect (Partener 1) | *Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul cererii de finanţare*  *Se descriu resursele umane implicate , resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului* |
| Partener 2 |  |
| Partener n |  |

Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități

asumate de fiecare partener:

Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaţia | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului\* [lei] |
| Liderul de parteneriat |  |
| Partener 1 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)* |  |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaţia | Contribuţia (unde este cazul) |
| Lider de proiect (Partener 1) | *Valoarea contribuţiei (în lei)*  *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%)* |
| Partener 2 |  |
| Partener n |  |

(4) Informații despre conturile bancare

|  | IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresa sucursala | Alte info |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lider de proiect (partener 1) |  |  |  |  |  |  |
| Partener 2 |  |  |  |  |  |  |
| Partener n |  |  |  |  |  |  |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A.Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanţare și a legislației aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiţii Generale şi Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 2, 3, n

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, n

Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligaţiile Partenerilor 2, 3, n

Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale.

Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de proiect orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului.

Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecinţă rezilierea contractului de finanţare şi, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanţare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condiţiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale şi Condiţii Specifice.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de parteneriat (Partener 1) | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| Partener 2 | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| Partener 3 | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |

## *Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Evaluator 1** | | | **Evaluator 2** | | |
| **Nr. crt.** | **Criterii de verificare a conformității administrative** | **DA** | **NU** | **Observații** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| 1. | Fișa de proiect respectă formatul solicitat conform Anexei 2/Anexei 3 la Procedura de evaluare și selecție? |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal (și ștampilată, în cazul instituțiilor publice)? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Fișa de proiect este depusă în termen? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Dosarul fișei de proiect în format fizic in 2 ex ( original si copie ) și 2 CD cu conținut identic cu fișa în format letric |  |  |  |  |  |  |
|  | **Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și/sau partenerului (ilor)** |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție? |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Partenerul face parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)? |  |  |  |  |  |  |
|  | **Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect** |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată în categoria **hard** sau **soft.** |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului (proiectele POCU vizează intervenții integrate) |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul SDL aprobată |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Cheltuieli eligibile - cheltuielile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile conform ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor, după caz |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Existența și conformitatea documentelor justificative/anexele solicitate prin ghidul solicitantului (dacă e cazul) |  |  |  |  |  |  |

Se pot transmite clarificări si/sau completari pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit:

Nume, prenume expert evaluator 1: ……………………………………..

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

Verificat:

Nume, prenume expert evaluator 2: ……………………………………..

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

## *Anexa 3. Grila de evaluare tehnico-financiară proiect POCU*

| **Nr. crt.** | **Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară** | **Punctaj minim** | **Punctaj maxim** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **RELEVANȚĂ** – **măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante** | **21** | **30** |
| *1.1* | ***Contribuția proiectului la atingrea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală***   * Dacă *Fișa de proiect* contribuie la atingerea a **cel puțin două obiective** specifice din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă **10 de puncte**. * Dacă *Fișa de proiect* contribuie la atingerea **unui singur obiectiv** specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă **5 puncte.** * Dacă proiectul propus nu contribuie la atingerea a minim unui obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă **0 puncte**. | | 10 |
| *1.2* | ***Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai Strategiei de Dezvoltare Locală:***   * *Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităţilor proiectului, ţintele sunt realiste (cuantificate corect) şi conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului asigurand tintele asumate in cel putin* ***3 intervenţii*** *POCU-****20 puncte*** * *Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală asigurand tintele asumate in cel putin* ***2 intervenţii*** *POCU-****18 puncte*** * *Există corelaţie între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat (specifici Strategiei de Dezvoltare Locală) şi obiectivele POCU 2014 - 2020 fiind asigurate tintele asumate in cel putin* ***1 intervenţie*** *POCU-* ***16 puncte*** | | 20 |
| 2. | **EFICACITATE** – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse | **21** | **30** |
| *2.1* | *Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;*   * Dacă *Fișa de proiect* dep*ăș*e*ș*te num*ă*rul minim al grupului *ţ*int*ă* din fi*ș*a de interven*ţ*ie( sau cumulat al fi*ș*elor de interven*ţ*ie pentru care aplic*ă*) , se acordă **11 puncte.** * Dacă *Fișa de proiect* atinge num*ă*rul minim al grupului *ţ*int*ă* din fi*ș*a de interven*ţ*ie( sau cumulat al fi*ș*elor de interven*ţ*ie pentru care aplic*ă*) , se acordă **0 puncte** | | *11* |
| *2.2* | *Fișa de proiect FSE este complementară cu o fișă de proiect FEDR*   * Dacă *Fișa de proiect* îndeplinește cerința, se acordă 6 **puncte**. * Dacă *Fișa de proiect nu* ndeplinește cerința, se acordă **0 puncte** | | *6* |
| *2.3* | *Fișa de proiect vizează ținte mai mari pentru indicatorii specifici SDL in conformitate cu interventia propusă ( ocupare/beneficiari servicii sociale, medicale, socio-medica etc)*   * Dacă *Fișa de proiect* îndeplinește cerința, se acordă 8 **puncte**. * Dacă *Fișa de proiect nu* ndeplinește cerința, se acordă **0 puncte** | | *8* |
| *2.4* | *Fișa de proiect include un set de activități de construire și întărire a comunității marginalizate*   * Dacă *Fișa de proiect* îndeplinește cerința, se acordă 5 **puncte**. * Dacă *Fișa de proiect nu* ndeplinește cerința, se acordă **0 puncte** | | *5* |
| 3. | **EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse   * Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura și resursele alocate si asigura atingerea rezultatelor intr-un timp mai scurt decat durata maxima de implementare a proiectelor- **15 puncte** * Costurile cuprinse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate- **10 puncte** * Resursele umane (număr, experiența profesională specific și implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate- **5 puncte** | **21** | **30** |
| 4. | **SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale şi valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare   * *Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor pentru o perioadă de* ***maxim 6 luni -7 puncte*** * *Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor pentru o perioadă de* ***peste 6 luni- 10 punct*** | **7** | **10** |
|  | **TOTAL** | **70** | **100** |

Nota\*:Fiecare proiect poate primi la fiecare **subcriteriu** un punctaj cuprins între **0 puncte** și **punctajul maxim al subcriteriului** specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie sa obtina cel putin **punctajul minim in cadrul ficarui subcriteriu , respectiv un total de minim 70 de puncte .**În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit:

Nume, prenume expert evaluator 1: ……………………………………..

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

Nume, prenume expert evaluator 2: ……………………………………..

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

**Anexa 4 - Informații generale și exemple privind combaterea segregării**

Scopul acestui ghid este să ofere informații generale privind segregarea, să descrie aspecte ale segregării și să ofere exemple de activități care se adresează combaterii acestui fenomen.

**I. Informații generale**

În conformitate cu “*Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare*”1, precum și cu regulamentele referitoare la Fondul Social European și Fondul European pentru Dezvoltare Regională, **fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru generarea sau perpetuarea segregării.**

Există două principii de bază enunțate în ghidul Comisiei Europene:

1. **Non-segregarea –**fondurile structurale șide investiții nu pot fi folosite pentru crearea de facilități/ servicii noi, segregate, sau pentru dezvoltarea/ întreținerea celor deja segregate. Investițiile în locuire sau educație nu pot duce la izolarea sau la concentrarea grupurilor vulnerabile în anumite spații.

2. **Desegregarea**–fondurile structurale și de investiții pot fi folosite pentru eliminarea sau pentru diminuarea semnificativă a segregării. Activitățile ar trebui să fie de relocare a locuitorilor din zonele segregate în comunități nesegregateși mutarea copiilor din școlile/ clasele segregate.

**Principiul non-segregării**

Aplicantul va explica în propunerea de proiect cum activitățile propuse nu vor avea ca efect crearea de servicii sau zone segregate. Oferirea de servicii precum educația sau locuirea au scopul de a îmbunătăți calitatea vieții în comunitățile dezavantajate. Dacă aceste servicii însă au ca efect separarea/ izolarea grupului vulnerabil de restul societății atunci intervenția încalcă principiul non-segregării. Îmbunătățirea serviciilor de educație și a infrastructurii în comunitățile marginalizate (în special în cele de romi) constituie o prioritate, însă, în cazul în care comunitatea este segregată, investițiile de genul acesta trebuie însoțite de investiții care să conducă la crearea sau întărirea relației între grupul vulnerabil și comunitatea majoritară, prin desfășurarea de activități comune, ideal în spațiile/ facilitățile amenajate prin investiții din proiect. Frecvența acestor activități depinde de nevoile din teren și de dinamica dintre cele două comunități.

**Principiul desegregării**

Dacă în comunitate există deja zone sau servicii segregate aplicantul va explica care sunt activitățile din proiect care duc la desegregare și cum anume aceste măsuri vor produce desegregarea. Se vaține cont de planurile de desegregare școlară, acolo unde acestea există.

Sunt considerate ca activități de desegregare:

- activitățile care au ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/ calitatea serviciilor;

- activitățile care auca scop micșorarea/ dispariția distanței fizice între comunitatea marginalizată și restul comunității;

- activitățile desfășurate în comun de membrii grupului vulnerabil segregat și ai comunității majoritare cu scopul de a îmbunătăți relația dintre cele două comunități.

În cazul în care în procesul de monitorizare se va observa că eforturile/ activitățile de desegregare nu dau rezultate sau nu există progres, atunci se va analiza un posibil eșec al componentei de desegregare, cu consecințele de rigoare (posibilitatea declarării neeligibile a cheltuielilor aferente acestei componente).

Procesul de desegregare trebuie pregătit în timp și implică mai mult decât intervenția directă de desegregare. Este nevoie de comunicare pe tot parcursul procesului atât cu comunitatea segregată, cât și cu comunitatea majoritară, ambele fiind influențate de procesul de desegregare. Pe parcursul procesului pot apărea diverse situații, dintre care amintim:

- **Dorința comunității segregate de a rămâne împreună**. Fenomenul segregării poate fi generat în anumite cazuri și de auto-segregare. Procesul de desegregare trebuie realizat prin consultarea și consimțământul comunității. Există situații în care dezmembrarea comunității și implicit a relațiilor de întrajutorare stabilite între membrii acestei comunități duce la o excluziune socială și mai mare. Situațiile sunt diverse și orice soluție trebuie să implice acordul locuitorilor. Consultările cu comunitatea trebuie să fie unele în care locuitorilor li se explică clar avantajele și dezavantajele relocării sau rămânerii într-o locație segregată. Atunci când comunitatea consideră foarte importantă menținerea rețelei sociale din interiorul comunității segregate, intervențiile pot fi:

 relocarea întregii comunități realizată numai cu acceptul comunității;

 îmbunătățirea condițiilor de viață în aceste comunități (inclusiv facilitarea conexiunilor cu comunitatea majoritară și facilitarea accesului la serviciile de bază);

 punerea în legalitate –acolo unde este cazul și acolo unde este posibil.

- **Atitudinea comunității majoritare**. Orice proces de desegregare trebuie însoțit de măsuri care să țintească îmbunătățirea atitudinilor comunității majoritare, a vecinilor sau a părinților copiilor față de cei care sosesc în vecinătatea sau în școala lor. Comunitatea segregată s-a format în unele cazuri tocmai datorită atitudinii de respingere din partea comunității majoritare și datorită acțiunilor de evacuare inițiate de autoritatea publică locală. De aceea reintegrarea în societate trebuie să fie însoțită deacțiuni (discuții, activități comune, etc) care să vizeze o mai bună cunoaștere a comunității segregate și găsirea de modalități de interacțiune între adulți și între copii.

Deși majoritatea celor care sunt afectați de fenomenul segregării sunt de etnie romă, procesul desegregării trebuie să se adreseze întregii comunități/zone (în cazul în care aceasta este mixtă din punct de vedere etnic). Intervenția doar asupra unei părți din comunitatea dezavantajată poate crea tensiuni intra-comunitare.

**Educație**

În ceea ce privește educația, *Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar* ne oferă definiția , practicile care duc la segregare școlară și exemple de activități care duc la combaterea/ eliminarea segregării școlare.

Conform acestui ordin, „constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ

preuniversitar/grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele este disproporționat înraport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnicsituația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a acelui grup etnic sau în sistem bilingv”.

Tipuri de investiții FSE care duc la combaterea segregării:

- activități de dezvoltare comunitară și de facilitare a dialogului și a dezbaterilor publice pentru pregătirea procesului de incluziune;

- asigurarea unei mai bune pregătiri a profesorilor;

- instruirea mediatorilor școlari și a mentorilor;

- activități care duc la îmbunătățirea legăturii între părinți și școală;

- activități de școală după școală și extra-curriculare;

- campanii de creștere a conștientizării față de existența fenomenului și necesitatea combaterii acestuia;

- sprijin oferit elevilor transferați de la școlile segregate;

- activități de promovare a inter-culturalității;

- facilitare accesului la școală (servicii de transport);

- asigurarea accesului la educație prin facilitarea transportului copiilor la școală, în cazul unor distanțe mari între comunitate și școală;

- asigurarea unor servicii de educație conforme cu standardele de calitate existente.

**Locuire**

Segregarea reprezintă concentrarea într-un anumit spațiu a unui grup vulnerabil și/sau separarea acestui grup de restul comunității prin granițe. Granițele pot fi granițe naturale (râu, deal, etc), granițe construite (zid, gard, etc) sau granițe simbolice (o stradă, o zonă, etc).

Conform ghidului Comisiei Europene, trebuie evitată construcția sau achiziția de locuințe sociale în zone segregate.

Reguli de bază care trebuie aplicate în investițiile care urmăresc îmbunătățirea condițiilor de locuire:

1. Investițiile de tip „hard” trebuie acompaniate de măsuri de tip “soft” , într-o abordare integrată.Câteva exemple de astfel de măsuri: asigurarea accesului la un loc de muncă sau la servicii medicale, educaționale; programe de pregătire vocațională și mentorat; activități generatoare de venit-antreprenoriat. Măsurile de tip “soft” ar trebui să fie dezvoltate înainte de investițiile de tip “hard” sau odată cu acestea.

Scopul investițiilor trebuie să fie acela de a elimina disparitățile de la nivel teritorial și social între comunitatea segregată și comunitatea majoritară și să îmbunătățească accesul la infrastructură și la servicii de calitate (servicii de educație, de sănătate, transport public, acces la apă, canalizare, etc). În cazul relocării unei comunități, se va acorda atenție următoarelor aspecte:

- relocarea unei comunități nu trebuie să fie realizată într-o zonă segregată;

- din motive de sustenabilitate financiară, pentru relocare, se va lua în calcul în primul rând stocul de locuințe libere existent pe piață, pentru a nu se realiza investiții mult mai costisitoare în locuințe noi și în rețele de apă, canal, electricitate, etc.;

- procesul de relocare trebuie planificat în amănunt și însoțit de un proces de pregătire atât a comunității care este relocată, cât și a vecinilor acestei comunități.

2. Pentru a îmbunătăți legătura între comunitatea segregată și comunitatea majoritară sunt încurajate investițiile în infrastructură (ex. rețea de transport public). Ele trebuie să fie însoțite, de asemenea, de măsuri de tip “soft”.

3. Relocarea nu poate duce la segregare.

- Tipuri de investiții FSE care duc la combaterea segregării –recomandate în ghidul Comisiei Europene:dezvoltare comunitară, consultări cu comunitatea, activități de mediere, instruiri, activități generatoare de venit (antreprenoriat, angajarea în cadrul entităților de economie socială);

- activități decombatere a discriminării;

- activități care vizează reglementarea situației juridice a locuirii.

**II. Dimensiuni ale segregării întâlnite în România**

În România segregarea se manifestă în special în domeniul educației și locuirii. În domeniul educației grupul care este adesea victimă a segregării îl reprezintă romii. Segregarea rezidențială poate afecta mai multe categorii dezavantajate (în general afectate de sărăcie). În descrierea de mai jos a aspectelor segregării sunt menționați romii, dar aplicantul este încurajat să se adreseze segregării care afectează orice alt grup vulnerabil (persoane cu dizabilități, bătrăni, etc).

Cauzele care au dus la formarea de comunități segregate sunt foarte diverse. În educație, decizia de segregare este luată la nivelul școlii, prin repartizarea copiilor de romi în clase/ școli unde marea majoritate sunt romi.

În domeniul locuirii cauzele sunt multiple: decizii de evacuare și relocare de obicei la marginea sau în afara localității, așezări informale mai noi sau formate demulți ani, auto-segregare, etc.

Principalele aspecte ale segregării care trebuie luate în calcul atunci când identificăm o comunitate segregată sau atunci când decidem asupra activităților de desegregare sunt:

**A) *Dimensiunile segregării școlare:***

1. **Gradul de concentrare a copiilor romi în școală/clasă (procentul copiilor romi)**

Principalele tipuri de situații întâlnite sunt:

- atunci când comunitatea este deservită de două sau mai multe școli există situații în care elevii romi sunt repartizați doar într-o școală sau într-o clădire a școlii. Departajarea se poate face și prin alt tip de criterii (diverse teste), dar care în mod clar îi afectează pe copiii romi (ceea ce se numește „discriminare indirectă”);

- procentul de copii romi din școală depășește procentul de copii romi din comunitate –din cauze diverse (fie copiii din comunitatea majoritară merg la altă școală decât cea din comunitate, fie romii se simt excluși din alte școli, etc);

- Elevii romi sunt repartizați într-o clasă, în timp ce ceilalți copii sunt repartizați în alte clase (nu se realizează mixitatea la nivelul claselor).

2. **Distanța față de școală**

Distanța este importantă nu numai pentru că ne indică cât de departe se află școala de comunitate, ci și pentru că ne indică timpul în care copilul parcurge distanța. Condițiile meteo (ex. ploi, ninsori) pot avea un efect important asupra timpului parcurs de elev până la școală, în special în cazul comunităților segregate. Distanțele mici pot fi greu de parcurs în anumite condiții. De asemenea, dacă există mijloace de transport, distanțele mari (mai ales din mediul rural) pot fi parcurse ușor. Din punct de vedere al segregării școlare este important să corelăm distanța cu timpul parcurs, pentru a identifica o posibilă situație în care accesul la educațieeste îngreunat de acești doi factori. Conform unui studiu al Institutului de Științe ale Educației, timpul mediu pe care un elev îl petrece pe drum este de 50 de minute (dus-întors), dar mai mult de jumătate din copii alocă mai puțin de 30 de minute pentru această activitate2.

***B) Dimensiunile segregării rezidențiale:***

- **Distanța fizică față de cea mai apropiată localitate**este cea mai evidentă formă de segregare, comunitățile constituite din etnici romi sunt situate la distanță față de comunitatea majoritară.Pot exista granițe între comunitatea segregată și comunitatea majoritară (râu, deal, gard, zid, etc.). Pot exista cazuri extreme de comunități care trăiesc izolate în păduri sau în condiții de hazard (pe malul râului, sub liniile de înaltă tensiune). Măsurarea distanței se poate face în număr de km (până la cea mai apropiată localitate sau până la localitatea care oferă servicii necesare comunității precum educația) sau timpul necesar deplasării (uneori distanțele mici pot deveni dificile sau cele mari potfi ușor de parcurs dacă există linii de transport). Existența unor linii de transport în comun, acolo unde este necesar, este de asemenea un indicator al desegregării;

- **Distanța socială față de ceilalți locuitori**–sunt situații (mai ales în orașele mici sau în mediul rural) în care grupul segregat nu are o problemă de distanță fizică, ci mai degrabă interacțiunea cu comunitatea majoritară este total absentă sau minimă. În multe situații există granițe simbolice (o stradă sau o serie de străzi). Distanța socială poate fi măsuratăprin procentul între numărul de contacte pe care cei din comunitatea segregată le au între ei raportat la numărulde contacte pe care le au cu membrii comunității majoritare.

Gradul de concentrare a romilor în teritoriul sau comunitatea respectivă (procentul de romi) –pe lângă criteriul distanței, în practică de multe ori segregarea se face pe criteriul etnic. Istoria și modul în care s-au format comunitățile de romi pot fi foarte diferite, însă, dacă rezultatul este același (comunitate segregată), atunci trebuie acționat în vederea desegregării. Sărăcia –comunitatea respectivă este clasificată ca fiind comunitate marginalizată sau defavorizată conform ghidului.

III. **Exemple de activități de desegregare**

- Activitățile de tip „soft” care vizează desegregarea trebuie să îndeplinească două criterii:**activitățile să răspundă nevoilor locale.** Exemplele de mai jos pot fi adaptate în funcție de specificul local. Ele sunt doar indicații, aplicantul poate să dezvolte alte tipuri de activități, în funcție de nevoi. **activitățile trebuie să contribuie la interacțiunea și colaborarea** între comunitatea segregată și membrii comunității majoritare (vecini, membrii aceluiași grup de vârstă, etc).

Pentru orice tip de activitate, aplicantul va specifica cumcontribuie această activitate la desegregare**.**Această explicație depinde de contextul local, de istoria interacțiunilor dintre cele două comunități. De aceea, aplicantul va descrie în detaliu situația de la nivel local și motivația acțiunilor propuse.

- **Este nevoie de o abordare în etape a problemei desegregării.**În unele cazuri segregarea este un proces care a început cu mult timp în urmă, poate durează de generații, iar la nivelul localității/zonei aceasta nu a fost considerată niciodată o problemă. Chiar punerea în discuție a acestui fenomen în cadrul zonei/ localității poate reprezenta primul pas. E posibil ca atitudinile comunității majoritare să nu fie prietenoase față de grupul segregat (aceasta e una din cauzele segregării) sau poate chiar autoritatealocală a generat acest fenomen (prin relocare). De aceea, **selectarea și descrierea măsurilor pentru desegregare trebuie să țină cont de:**

 cauzele segregării (cum s-a ajuns în această situație);

 principalii agenți care au generat segregarea (autoritatea locală, politicile de locuire, auto-segregare, etc);

 principalele probleme cu care se confruntă comunitatea segregată;

 principalii agenți care pot contribui la desegregare;

 principalele obstacole în calea procesului de desegregare și cum vorfi ele adresate.

**Exemple de tipuri de activități care pot contribui la desegregare**

**A. Activități generale**

***A.1 Activități care micșorează distanța fizică sau adresează barierele între comunitatea segregată și restul comunității:***

- înființarea unei linii de transport;

- mici lucrări de amenajare (pietruire drum, realizarea de podețe, etc) pentru facilitarea accesului;

- dărâmarea unor bariere (zid, gard, etc) care separă comunitatea de restul populației și măsuri de încurajare a colaborării;

- pregătirea procesului de relocare a comunității segregate;

- măsuri de organizare și consultare comunitară.

***A.2 Activități care vizează dezvoltarea/ construirea relațiilor între comunitatea segregată și comunitatea majoritară:***

- activități de consultare periodică a membrilor comunității segregate și a membrilor comunității majoritare pentru pregătirea procesului de desegregare. În unele cazuri acceptarea unor vecini care fac parte din categorii defavorizate sau împărțirea spațiului public cu aceștia poate genera rezistență. În cele mai multe cazuriprejudecățile se bazează pe o lipsă de cunoaștere sau pe o cunoaștere greșită a grupului vulnerabil. De aceea activitățile de cunoaștere reciprocă pot duce la o acceptare mult mai rapidă a măsurilor de desegregare;

- organizarea unor întâlniri periodice între membrii grupului segregat și comunitatea majoritară în care se desfășoară activități comune sau se discută subiecte de interes pentru întreaga comunitate;

- organizarea de întâlniri și activități comune pe grupuri (tineri, mame, bătrâni, etc.), cu membriidin ambele comunități;

- organizarea de evenimente sportive (fotbal pentru incluziune, crearea de echipe mixte, etc.) și/ sau artistice în care se promovează desegregarea și incluziunea grupurilor dezavantajate;

- alte evenimente care promovează vizitele și interacțiunea (organizarea unei “zile de vizită” sau încurajarea contactului direct între familiile din cele 2 comunități, etc.);

- facilitarea contactului și interacțiunii cu autoritățile locale (prezența la ședințele de consiliu sau audiențe, întâlniri cu comunitatea) în care se discută și se caută soluții pentru problemele comunității defavorizate;

- alte activități care implică dialogul și colaborarea.

**ATENȚIE:**

- aceste activități trebuie organizate periodic ex. cel puțin bilunar pentru a avea un efect;

- în cadrul acestor activități trebuie încurajată cât mai mult interacțiunea și dialogul între membrii comunității segregate și ai comunității majoritare.

**B. Măsuri specifice principalelor domenii de intervenție**

***B.1 Măsuri care privesc educația:***

- organizarea de cursuri de educație alternativă (ex. sport, muzică, artă, activități de auto-cunoaștere și de cunoașterea celuilalt, etc) în care participă membrii din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară;

- facilitarea accesului la școală –în cazul în care distanța parcursă de copii este o problemă, atunci se va asigura transportul;

- organizarea periodică de activități comune între copii, tineri, părinți din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară;

- activități de cunoaștere a membrilor grupului segregat –de ex. istoria romilor, obiceiuri locale, etc.;

- facilitarea cunoașterii, dialogului și colaborării între părinții copiilor din cele două comunități;

- elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare a școlii (vezi Ordinul nr. 6134 / 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice);

- sprijin pentru integrarea copiilor transferați de la școlile segregate la alte școli;

- întâlniri cu părinții copiilor din școlile desegregate pentru a evita fenomenul de „white flight” (transferarea copiilor din comunitatea majoritară la alte școli, astfel încât școala desegregată devine în timp școală segregată). În situația în care părinții preferă să își trimită copiii la alte școli se vor dezvolta activități menite să crească atractivitatea școlilor din zonele segregate;

- centrele (sau activitățile) de tip școală după școală trebuie să asigure participarea copiilor din comunitatea segregată și din comunitatea nesegregată. Dacă centrul este amplasat intr-o zonă care nu este frecventată de copii din ambele comunități (ex din cauza distanței sau a barierelor sociale.), există riscul să fie frecventat doar de copiii dintr-o singură comunitate și atunci nu se adresează componentei de desegregare, ci doar componentei de îmbunătățire a educației;

- organizarea de sesiuni de instruirepentru profesori și mediatori;

- îmbunătățirea legăturii între părinți și profesori sau între părinții din comunitatea segregată și cei din comunitatea majoritară.

Alte exemple de măsuri se regăsesc în Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

***B.2 Activități care privesc ocuparea***

- încurajarea angajării în cadrul proiectelor a membrilor din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară. Interacțiunile la locul de muncă pot ajuta mult la refacerea legăturilor sociale între membrii celor două comunități cu condiția să muncească în același loc;

- includerea în proiectele de formare profesională continuă a membrilor din ambele comunități.

***B.3 Măsuri care privesc sănătatea***

- angajarea de mediatori sanitari care să faciliteze accesul membrilor comunității segregate la serviciile de sănătate;

- activități/ campanii de informare referitoare la o viață sănătoasă la care să participe atât membrii comunității segregate, cât și membrii comunității majoritare.

***B.4 Măsuri care privesc locuirea***

- activități de pregătire a relocării și de relocare a comunităților segregate,

- investiții în infrastructură (FEDR) –pentru a viza desegregarea, aceste investiții (absolut necesare dezvoltării comunităților segregate) trebuie însoțite de măsuri de tip soft. Sunt încurajate activitățile de infrastructură care adresează prin natura lor refacerea legăturilor cu comunitatea majoritară (de exemplu repararea unui drum sau alte măsuri care facilitează accesul comunității segregate la zonele nesegregate). Dar această infrastructură trebuie construită în comunitatea segregată sau să se adreseze direct acestei comunități;

- măsuri care facilitează intrarea în legalitate a așezărilor și a gospodăriilor segregate.

**Anexa 5 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului – condiții specifice OS 5.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
| **4S168 (4S67)** | **Realizare** | **4S168 (4S67)** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate   **4S168.1. (4S67.1.)**Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: **Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori**   4S168.1.1 (4S67.1.1.)-Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori, **din care: Roma** | Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de **servicii integrate** şi care, **la data intrării în proiectul finanțat din FSE,** îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:   *au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.* Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).   *sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială* (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).  Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială**  sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:   * **(A) în risc de sărăcie**   **sau**   * **(B) se confruntă cu o deprivare materială severă**   **sau**   * **(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.**   **TERMINOLOGIE**  **”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”,** persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  | **NB**   Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1**. ținta minimă** a indicatorului **4S168.1 (4S67.1.)** va fi egală cu ținta indicatorului **4S168 (4S67) și este cea stabilită la nivel de fișă de proiect prin Ghidul elaborat de GAL, în funcție de țintele asumate prin SDL.**   Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent indicatorului 4S168 să beneficieze de măsuri de ocupare |  adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc);   persoane aparținând minorității rome;   persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);   persoane cu dizabilități;   persoane vârstnice aflate în situații de dependență;   copii care trăiesc în teritoriul acoperit de SDL aprobat (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învăţământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic1, copiii cu unul sau ambii părinţi în mobilitate în afara localităţii de domiciliu etc.)   părinţi/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preşcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii;   copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.   persoane care au părăsit de timpuriu şcoala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:   * *tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puţin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite*; * *tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu*; * *adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu****.*** |

1 Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  | **”Persoanele care beneficiază de servicii integrate”** sunt persoanele care beneficiază, în cadrul intervențiilor din cadrul SDL aprobate, de minimum 2 măsuri finanțate (fie ambele din POCU, fie una din POR și una din POCU)  **„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”:** reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.  **Sursa:** *Anexa D – Orientare practică privind colectarea şi validarea datelor din orientările Comisiei Europene*  **„Comunităţile marginalizate**”: Conform terminologiei utilizate în POCU, **grupul țintă** - **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.**  **DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ŞI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:**   **4S168 (4S67)**Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate   **4S168.1. (4S67.1.)** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: **Din orașe/municipii cu o populație de peste**  **20.000 locuitori**   **4S168.1.1 (4S67.1.1.)**Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: **Din orașe/municipii cu o populație de peste**  **20.000 locuitori, din care: Roma** |
| **4S164 (4S63)** | **Rezultat** | **4S164 (4S63)** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care | Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, **la încetarea calității de participant**, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. **au dobândit o calificare** şi care la **data intrării în proiectul finanțat din FSE,** îndeplineau cumulativ următoarele criterii: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  | dobândesc o calificare la încetarea calității de participant   **4S164.1. (4S63.1.)**Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care**: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori**   **4S164.1.1**. **(4S63.1.1.)** Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: **- Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma**  **NB** |  *au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.* Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).   *sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială* (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).  **TERMINOLOGIE**  **”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”,** persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:   adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc);   persoane aparținând minorității rome;   persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);   persoane cu dizabilități;   persoane vârstnice aflate în situații de dependență;   copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învăţământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic2, copiii cu unul sau ambii părinţi în mobilitate în afara localităţii de domiciliu etc.) |

2 Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., **ținta minimă** pentru indicatorul 4S164 **(4S63)** este de 50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL  Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., **ținta minimă** a indicatorului **4S164.1 (4S63.1.)** va fi egală cu ținta indicatorului **4S164 (4S63) și este stabilită la nivel de fișă de proiect prin Ghidul elaborat de GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.** |  părinţi/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preşcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii;   copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.   persoane care au părăsit de timpuriu şcoala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:   * *tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puţin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite*; * *tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu*; * *adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu****.***   „**Calificarea**” reprezintă, în sensul prezentei cereri de propuneri de proiecte, orice formă de formare profesională care se finalizează cu:   pentru cursuri de calificare sau recalificare şi pentru ucenicie la locul de muncă - **certificat de calificare profesională;**   pentru cursuri şi stagii de iniţiere, precum şi pentru cursuri şi stagii de perfecţionare sau de specializare - **certificat de absolvire.**  Sursa: *OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi actualizările ulterioare*.  **„La încetarea calităţii de participant":** se va înţelege la cel mult patru săptămâni de la data ieşirii din intervenție a participantului. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  | **Sursa**: *Anexa D – Orientare practică privind colectarea şi validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene*  **„Data intrării în proiectul FSE”:** reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.  **Sursa**: *Anexa D – Orientare practică privind colectarea şi validarea datelor din orientările Comisiei Europene*  **„Comunităţile marginalizate**”: Conform terminologiei utilizate în POCU, **grupul țintă** - **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.**  **DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ŞI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:**   **4S164 (4S63)**Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant   **4S164.1. (4S63.1.)** Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, **din care**: **- Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori**   **4S164.1.1**. **(4S63.1.1.)**Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, **din care: - Din zona orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma** |
| **4S165** | **Rezultat** | **4S64** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un  loc de muncă, inclusiv cele care | Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la **încetarea calității de participant**, urmare a sprijinului direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. **au un loc de muncă, inclusiv în activităţi independente** şi care la **data intrării în proiectul finanțat din FSE,** îndeplineau cumulativ următoarele criterii: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  | desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant   **4S64.1.** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - **Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori**   **4S64.1.1.** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - **Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma** | Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de **servicii integrate** şi care, **la data intrării în proiectul finanțat din FSE,** îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:   *au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.* Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).   *sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială* (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).  **TERMINOLOGIE**  **“Participanţii care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfăşoară activităţi independente**” sunt şomeri/persoane inactive/alte persoane care nu au loc de muncă la intrarea în operațiune care au primit sprijin FSE şi care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv în activităţi independente (în conformitate cu definiţia de mai jos).  **“Persoanele angajate**” sunt persoane cu vârsta de 16 ani şi peste 16 ani care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câştig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale şi educaţiei şi formării.  **Sursa**: *Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, pag. 64* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  | **NB**   Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., **ținta minimă** pentru indicatorul 4S165 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare si masuri cu specific educational la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL   Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. **ținta minimă** a indicatorului **4S64.1** va fi egală cu ținta indicatorului **4S64 și este stabilită la nivel de proiect prin Ghidul elaborat de GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.** | **”Loc de muncă” -** cadrul în care se desfăşoară o activitate din care se obţine un venit şi în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu.  **Sursa**: *Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare*  În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial. Se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale.  **“Persoanele care desfăşoară activităţi independente”** într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații:   1. Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reuşeşte să aducă profit. 2. Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activităţi de întreţinere a fermei; un arhitect care petrece timp aşteptând clienţii la biroul său; un pescar care îşi repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenţie sau un seminar). 3. Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente şi comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deţinut sau exploatat de un membru asociat din aceeaşi gospodărie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  | **Sursa:** *Anexa D – Orientare practică privind colectarea şi validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene*  „**La încetarea calităţii de participant":** se va înţelege la cel mult patru săptămâni de la data ieşirii din intervenție a participantului.  Sursa: *Anexa D – Orientare practică privind colectarea şi validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene*  **„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”:** reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.  **Sursa:** *Anexa D – Orientare practică privind colectarea şi validarea datelor din orientările Comisiei Europene*  **„Comunităţile marginalizate**”: Conform terminologiei utilizate în POCU, **grupul țintă** - **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.**  **”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”,** persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:   adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc);   persoane aparținând minorității rome;   persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);   persoane cu dizabilități;   persoane vârstnice aflate în situații de dependență;   copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învăţământul preuniversitar, ISCED 0-2), |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  | în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic3, copiii cu unul sau ambii părinţi în mobilitate în afara localităţii de domiciliu etc.)   părinţi/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preşcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii;   copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.   persoane care au părăsit de timpuriu şcoala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:   * *tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puţin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite*; * *tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu*; * *adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu****.***   **DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ŞI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:**   **4S64** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant |

3 Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  |  **4S64.1.** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - **Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori**   **4S64.1.1.** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - **Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma** |
| **4S170 (4S148)** | **Realizare** | **4S170 (4S148)** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin   **4S170.1. (4S148.1.)** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Servicii medicale**   **4S170.2. (4S148.2.)** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Servicii sociale** | Acest indicator reprezintă numărul de servicii sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. și care, la **momentul acordării finanțării**, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:   *sunt dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect*  **TERMINOLOGIE**  **„Comunităţile marginalizate**”: Conform terminologiei utilizate în POCU, **grupul țintă** - **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.**  **”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”,** persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:   adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc);   persoane aparținând minorității rome;   persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);   persoane cu dizabilități; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  **4S170.3. (4S148.3.)**Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Servicii socio- medicale**  **NB**   La nivelul cererii de finanțare, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul **4S170 (4S148) conform valorilor indicatorilor din Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.**   Pentru indicatorii **4S170.1. (4S148.1.)**, **4S170.2. (4S148.2.), 4S170.3. (4S148.3.),**  beneficiarul are obligația raportării acestora   În raportare, valoarea indicatorului **4S170 (4S148)** va fi |  persoane vârstnice aflate în situații de dependență;   copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învăţământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic4, copiii cu unul sau ambii părinţi în mobilitate în afara localităţii de domiciliu etc.)   părinţi/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preşcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii;   copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.   persoane care au părăsit de timpuriu şcoala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:   * *tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puţin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite*; * *tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu*; * *adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu****.***   **DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ŞI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:**   ***4S170.1. (4S148.1.)*** *Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: -* ***Servicii medicale*** - Servicii medicale: cuprind (a)  pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraţilor şi care cuprinde serviciile medicale, |

4 Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  | suma indicatorilor  **4S170.1. (4S148.1.)**, **4S170.2. (4S148.2.),**  **4S170.3. (4S148.3.)** | serviciile de îngrijire a sănătăţii, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale şi alte servicii la care au dreptul asiguraţii; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calităţii de asigurat şi cuprinde servicii de îngrijire a sănătăţii, medicamente şi materiale sanitare numai în cazul urgenţelor medico-chirurgicale şi al bolilor cu potenţial endemoepidemic, monitorizarea evoluţiei sarcinii şi a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenţie  **Sursa**: *Hotărâre nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017*   ***4S170.2. (4S148.2.)*** *Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: -* ***Servicii sociale*** *- reprezintă ansamblul de măsuri și activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.*  ***Sursa****: Legea nr. 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările și completările ulterioare.*  ** ***4S170.3. (4S148.3.)*** *Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: -* ***Servicii socio-medicale*** - Servicii socio-medicale: sunt servicii sociale, servicii medicale şi servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio- medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare şi dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire şi hidratare, transfer şi mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activităţi de menaj, însoţirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activităţi de administrare şi gestionare, activităţi de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare şi adaptare a ambientului, care constau în mici amenajări, reparaţii şi altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activităţi complexe de diagnostic,  tratament, îngrijiri şi altele asemenea, recomandate şi realizate în conformitate cu tipurile de |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  | afecţiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare şi reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupaţională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie şi altele asemenea.  **Sursa**: *Ordonanţa nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.* |
| **4S167 (4S146)** | **Rezultat** | **4S167 (4S146)** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale   **4S167.1. (4S146.1.)**Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: **- Servicii medicale**   **4S167.2. (4S146.2.)** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: **- Servicii sociale**   **4S167.3. (4S146.3.)**Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială | Acest indicator reprezintă numărul de servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. devin **funcţionale** și care, la momentul **acordării finanțării**, îndeplineau cumulativ următoarele criterii:   *erau dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect*  **TERMINOLOGIE**  **„Servicii funcționale”:** servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivului Specific 5.1. continuă a fi furnizate membrilor comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și după finalizarea sprijinului FSE  **„Comunităţile marginalizate**”: Conform terminologiei utilizate în POCU, **grupul țintă** - **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.**  **”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”,** persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:   adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc);   persoane aparținând minorității rome; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  | funcționale, din care: **- Servicii socio-medicale**  **NB**   Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., la nivelul SDL, ținta minimă obligatorie a indicatorului **4S167 (4S146)** este de 70% din ţinta indicatorului de realizare **4S170 (4S148)**   La nivelul cererii de finanțare specifice , pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul **4S167 (4S46) conform valorilor indicatorilor din Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL**   Pentru indicatorii **4S167.1. (4S46.1.)**, **4S167.2 (4S46.2.), 4S167.3. (4S46.3.),** beneficiarul are obligația raportării acestora |  persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);   persoane cu dizabilități;   persoane vârstnice aflate în situații de dependență;   copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învăţământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic5, copiii cu unul sau ambii părinţi în mobilitate în afara localităţii de domiciliu etc.)   părinţi/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preşcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii;   copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.   persoane care au părăsit de timpuriu şcoala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:   * *tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puţin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite*; * *tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu*; * *adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu****.*** |

5 Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  În raportare, valoarea indicatorului **4S167 (4S46)** va fi suma indicatorilor **4S167.1 (4S46.1.)**, **4S167.2 (4S46.2.), 4S167.3. (4S46.3.).** | **DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ŞI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:**   ***4S167.1. (4S46.1.)****Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: -* ***Servicii medicale*** *- Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraţilor şi care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătăţii, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale şi alte servicii la care au dreptul asiguraţii; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calităţii de asigurat şi cuprinde servicii de îngrijire a sănătăţii, medicamente şi materiale sanitare numai în cazul urgenţelor medico- chirurgicale şi al bolilor cu potenţial endemoepidemic, monitorizarea evoluţiei sarcinii şi a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenţie*  ***Sursa****: Hotărâre nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017*  ** ***4S167.2. (4S46.2.)*** *Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: -* ***Servicii sociale*** *- reprezintă ansamblul de măsuri și activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.*  ***Sursa****: Legea nr. 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările și completările ulterioare.*  ** ***4S167.3. (4S46.3.)****Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: -* ***Servicii socio-medicale*** sunt servicii sociale, servicii medicale şi servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare şi dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire şi hidratare, transfer şi mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activităţi de menaj, însoţirea în mijloacele de transport,  facilitarea deplasării în exterior, companie, activităţi de administrare şi gestionare, activităţi de |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  | petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare şi adaptare a ambientului, care constau în mici amenajări, reparaţii şi altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activităţi complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri şi altele asemenea, recomandate şi realizate în conformitate cu tipurile de afecţiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare şi reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupaţională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie şi altele asemenea.  **Sursa**: *Ordonanţa nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.* |
| **4S169 (4S69)** | **Realizare** | **4S169 (4S69)** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin   **4S169.1. (4S69.1.)** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Din oraș/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori**  **NB**   Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului **4S169.1. (4S69.1.)** va fi egală cu cea a indicatorului **4S169 (4S69)** | Acest indicator reprezintă numărul de comunități care beneficiază de sprijin direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. şi care la **data intrării în proiectul FSE** îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:   *erau situate în regiunea de dezvoltare eligibilă*   *erau comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială*  **TERMINOLOGIE**  **„Comunităţile marginalizate**”: **grupul țintă** - **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.**  **”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”,** persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:   adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc);   persoane aparținând minorității rome; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  |  persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);   persoane cu dizabilități;   persoane vârstnice aflate în situații de dependență;   copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învăţământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic6, copiii cu unul sau ambii părinţi în mobilitate în afara localităţii de domiciliu etc.)   părinţi/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preşcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii;   copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.   persoane care au părăsit de timpuriu şcoala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:   * *tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puţin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite*; * *tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu*; * *adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu****.***   **„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”:** reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect. |

6 Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  |  | **Sursa:** *Anexa D – Orientare practică privind colectarea şi validarea datelor din orientările Comisiei Europene*  **DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ŞI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:**   **4S169 (4S69)** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin   **4S169.1. (4S69.1.)** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori** |
| **4S166 (4S65)** | **Rezultat pe termen lung** | **4S166 (4S65)** Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE)  **4S166.1. (4S65.1.)** Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care:  **- Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori** | **TERMINOLOGIE**  **„La încetarea sprijinului":** se va înţelege la cel mult patru săptămâni de la data finalizării operațiunii. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** |
|  |  | NB   **Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S166.1. (4S65.1.) va fi egală cu cea a indicatorului 4S166 (4S65)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4S168 (4S67)** | **Realizare** | **4S168 (4S67)** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate   **4S168.1. (4S67.1.)** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: **Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori**   4S168.1.1 (4S67.1.1.)-Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori, **din care: Roma** | Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de **servicii integrate** şi care, **la data intrării în proiectul finanțat din FSE,** îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:   *au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.* Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).   *sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială* (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).  Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială**  sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:   * **(A) în risc de sărăcie**   **sau**   * **(B) se confruntă cu o deprivare materială severă**   **sau**   * **(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.**   **TERMINOLOGIE**  **”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”,** persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane: |

1. Se vor adăuga/elimina coloane în funcție de numărul partenerilor. [↑](#footnote-ref-1)
2. Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului. [↑](#footnote-ref-2)
3. Denumire solicitant. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, daca este cazul. [↑](#footnote-ref-4)
5. Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se vor adăuga toți partenerii, în ordinea din acordul de parteneriat. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se va completa numărul de ordine al partenerului in cadrul parteneriatului. [↑](#footnote-ref-7)
8. Codul fiscal sau codul TVA, după caz [↑](#footnote-ref-8)