



UNIUNEA EUROPEANĂ



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN – PROGRAMUL
OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA
COMUNITĂȚII**

**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE
PROIECTE DEPUSE ÎN CADRUL
GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU
Revizia 2, Mai 2020**

CUPRINS

Abrevieri si definitii	3
Preambul	5
Procedura de evaluare și selecție respecta următoarele criterii:.....	6
1 – Etapele si modul de organizare a procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte	7
1.1 Tipuri de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU	7
1.1.1 Mecanismul non-competitiv pentru finantare din POR	7
1.1.2 Mecanismul competitiv pentru finantare din POCU	7
1.2 Lansarea apelurilor de fise de proiect	8
1.3 Procesul de evaluare si selectie	9
1.4 Constituirea Comitetului de Evaluare si Selecție si numirea membrilor evaluatori.....	10
1.5 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fiselor de proiecte.....	11
1.6 Modalitatea de inregistrare a fiselor de proiect (FP) depuse de beneficiari	11
1.7 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fiselor de proiect	12
1.7.1 Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii.....	12
1.7.2 Solicitarea de clarificări – dacă este cazul.....	12
1.7.3 Analiza clarificărilor primite.....	13
1.7.4 Notificarea individuala a solicitantilor privind rezultatul etapei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilității	13
1.7.5 Perioada de contestatii.....	13
1.7.6 Verificarea contestatiilor	14
1.7.7 Notificarea individuala a solicitantilor privind rezultatul etapei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilității, dupa perioada de contestatii.....	14
1.8 Etapa de evaluare tehnica si financiara a fiselor de proiect.....	14
1.8.1 Evaluarea tehnica si financiara a fiselor de proiecte	15
1.8.2 Solicitarea de clarificări – dacă este cazul.....	16
1.8.3 Analiza clarificărilor primite.....	16
1.8.4 Notificarea individuala a solicitantilor privind rezultatul intermediar al etapei de evaluare tehnica si financiara	16
1.8.5 Perioada de contestatii.....	16
1.8.6 Verificarea contestatiilor	17
2 – Metodologia de evaluare și selecție a fiselor de proiect.....	17
2.1 Criterii de evaluare si selectie	17
2.1.1 Criteriile minime de eligibilitate.....	17
Pentru apelurile de fise de proiecte POR, solicitantii pot fi:.....	18
Pentru apelurile de fise de proiecte POCU, solicitanții pot fi:.....	19
2.1.2 Criterii de prioritizare si selectie a fiselor de proiecte:	21
2.2 Departajarea fiselor de proiecte cu punctaje egale.....	23
2.3 Finalizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte si comunicarea rezultatelor	23
3 – REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMITETULUI DE EVALUARE SI SELECTIE.....	24
4. COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	26
5. VERIFICAREA PACHETULUI DE FISE DE PROIECTE SELECTATE DE CĂTRE GAL, LA NIVELUL CCS	27
6 - Depunerea proiectelor selectate in sistemul informatic	28
6.1 Depunerea cererii de finanțare	29
Anexe.....	29

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com



Abrevieri si definitii

AM/AM POCU	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
AM/AM POR	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
AP	Axa Prioritara
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FESI 2014-2020	Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2014-2020
FSE	Fondul Social European
GAL	Grup de Acțiune Locala
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PO	Program Operațional
POCU 2014 - 2020	Programul Operațional Capital Uman 2014 -2020
POR 2014-2020	Programul Operațional Regional 2014-2020
CCS	Comitet Comun de Selecție
CES	Comitet de Evaluare și Selecție
CSC	Comitet de Soluționare a Contestațiilor
ZUM	Zona Urbana Marginalizata
SDL	Strategie de Dezvoltare Locala
CD	Comitet Director

Lista de definitii	
Comitet Comun de Selecție-CCS	Organismul tehnic instituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locala (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II a).
Secretariatul CCS	Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.
Secretariatul CCS restrâns	Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AMPOCU.
Organism Intermediar OI	Organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuțiile delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU - Organism Intermediar Regional - OIR și pentru POR - Agenție de Dezvoltare Regională.- ADR
Zonă Urbană Marginalizată	Zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc) și oferă condiții improprii de locuire (locuință supra-aglomerate, nebransate la utilități etc).
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013.



Preambul

Prezentul document se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”. Reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse de potențialii beneficiari și care ulterior vor fi verificate de CCS.

Această procedură este întocmită având la bază în principal următoarele documente:

- ✓ Programul Operațional Capital Uman (POCU);
- ✓ Programul Operațional Regional 2014 - 2020;
- ✓ Ghidul Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020;
- ✓ Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- ✓ Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind Implementarea Strategiilor de dezvoltare Locală la nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC;
- ✓ Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/9/9.1/1/7 regiuni, POR/2018/9/9.1/1/BI și POR/2018/9/9.1/1/IMM, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC);
- ✓ Ghidul Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor ”Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori”;
- ✓ Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.
- ✓ Prezenta procedură este specifică GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, asigurându-se, totodată, prin procesul de evaluare și selecție de respectarea prevederilor din legislația europeană și națională aplicabile, în funcție de caracteristicile fiecărei fișe de proiect (grant competitiv, scheme de ajutor de stat/de minimis, etc.).

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse la GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” se va desfășura într-un termen de maximum 35 de zile calendaristice, incluzând vizita la fața locului pentru fișele de proiecte POR.

În conformitate cu prevederile Statutului GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, membrii Comitetului Director examinează și aprobă procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

OBIECTIV GENERAL: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Izvoare, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.	
Domeniu	Obiective specifice
Infrastructură	O1. TERITORIU DESERVIT ÎN ÎNTREGIME DE INFRASTRUCTURĂ EDILITARĂ DE CALITATE
Mobilitate urbană	O2. CARTIERE RECONECTATE LA ORAȘ PRIN INFRASTRUCTURĂ DE TRANSPORT PERFORMANTĂ
Locuire	O3. LOCUIRE DE CALITATE ACCESIBILĂ PENTRU TOATE PERSOANELE
Spații publice urbane	O4. SPAȚII PUBLICE URBANE MODERNE ȘI SIGURE, DESTINATE TUTUROR CATEGORIILOR DE UTILIZATORI
Ocupare	O5. POSIBILITĂȚI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE
Educație	O6. OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE
Acces la servicii	O7. CARTIERE DESERVITE ÎN MOD ECHILIBRAT DE SERVICII PUBLICE
Comunitate și imagine publică	O8. MEDIU URBAN ATRACTIV CARE FAVORIZEAZĂ FORMAREA DE COMUNITĂȚI PROACTIVE

Procedura de evaluare și selecție respectă următoarele criterii:

- este nediscriminatorie și transparentă;
- cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
- evita conflictul de interese;
- asigură ca la nivelul decizional privind selecția fișelor de proiect, niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot privind selecția fișelor de proiecte;

- asigura că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- permite selecția prin procedură scrisă.

ATENȚIE! Informațiile din Strategia de Dezvoltare Locală 2014 - 2020 aprobată de către OIR POS DRU și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.

1 - Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

1.1 Tipuri de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU

În cadrul procesului de evaluare și selecție, GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din POCU și POR, mecanismul competitiv pentru POCU și non-competitiv pentru POR, descrise în continuare.

1.1.1 Mecanismul non-competitiv pentru finanțare din POR

În cadrul mecanismului non-competitiv, GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, lansează apeluri de fișe de proiecte dedicate UAT Bacău.

1.1.2 Mecanismul competitiv pentru finanțare din POCU

În cadrul mecanismului competitiv, GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” lansează apeluri de fișe de proiecte atât cu termen limită de depunere, cât și cu depunere continuă, prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a fișelor de proiecte și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității, evaluare și selecție pe care le vor parcurge după depunere.

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



Fisele de proiect primite de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție, care se desfășoară după depunerea fisei, după cum este descris mai jos.

Evaluarea fiselor de proiect se va realiza de către personalul tehnic al GAL, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții, cu ajutorul experților interni.

1.2 Lansarea apelurilor de fise de proiect

Anterior lansării apelurilor de fise de proiect, GAL va elabora și publica Ghidul Solicitantului pentru intervențiile din SDL.

Apelul de fise de proiect va fi lansat în termen de aproximativ 30 de zile de la aprobarea procedurii de evaluare și selecție.

Termenul limită pentru depunerea de fise de proiecte va fi de minimum 45 de zile calendaristice, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora, în conformitate cu calendarul estimativ al lansării apelurilor de fise de proiecte.

Data lansării apelului de fise de proiect este data deschiderii sesiunii de depunere a fiselor de proiecte în cadrul GAL.

Apelurile de fise de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL/anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/OS 9.1 sau 5.1/, după caz.

Perioada de pregătire, contractare și implementare a unui proiect de infrastructură poate fi de minimum 2 ani;

Durata contractelor de finanțare, incluzând plata finală, nu va depăși 31 decembrie 2023;

Pentru intervențiile impactate de schemele de ajutor de minimis, data limită de contractare a cererilor de finanțare este 31 decembrie 2020.

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

1.3 Procesul de evaluare si selectie

- a) GAL va elabora si publica un calendar estimativ al lansărilor apelurilor de fise de proiect corespunzatoare masurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic;

GAL „INOVARE ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”	Municipiul Bacau	Interventia din SDL	Total suma lansata pe interventii POCU	Procent din alocarea financiara a SDL pentru interventii POCU	Total suma lansata pe interventii POR	Procent din alocarea financiara a SDL pentru interventii POR
			2020	2020	2020				
			Suma lansata anul curent	Suma lansata anul curent	Suma lansata anul curent				

- b) GAL lansează apelul de selecție a fiselor de proiecte, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, publicare la sediul propriu si la sediul UAT Bacau, etc.);
- c) Solicitantul depune fişa de proiect cu anexele aferente conform Ghidului solicitantului elaborat de GAL „INOVARE ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, la sediul din Municipiul Bacau, Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Judetul Bacau, înaintea expirării datei limită de depunere a fiselor de proiecte.

- Dosarul se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD/DVD - 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul fisei de proiect si anexelor aferente), legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu fie permisa detasarea si/sau inlocuirea documentelor.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar al dosarului fisei de proiect va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual, de la 1 la n (n= nr. total pagini din dosarul complet, inclusiv anexe), in partea dreapta de sus a fiecarui document.

Opisul va fi numerotat incepand cu pagina „0.”

Scanarea dosarului complet se va face dupa finalizarea etapelor mai sus descrise.

- Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al fisei de proiect, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL „INOVARE ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”.

GAL INOVARE ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

- Fisele de proiect sunt depuse personal de către reprezentantul legal, sau de către un împuternicit al acestuia.
 - La înregistrarea fisei de proiect, secretariatul GAL va elibera un număr de intrare fisei de proiect depusa și o adeverință care atestă înregistrarea fisei de proiect. Adeverința va cuprinde următoarele informații: beneficiar, titlu fisa de proiect, măsură de intervenție din SDL în care se încadrează fisa de proiect, valoare nerambursabilă a fisei de proiect, valoarea totală a fisei de proiect.
- d) GAL efectuează verificarea conformității și eligibilității fisei de proiect, cu respectarea principiului „celor 4 ochi.”
- e) Selecția fiselor de proiect se va realiza pe baza fișei măsurii și a procedurii de evaluare și selecție a fiselor de proiect și a criteriilor de evaluare și selecție elaborate de către GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU.”
- f) Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen de maximum 35 de zile calendaristice.
- g) Depunerea proiectelor de către beneficiar în sistemul electronic MYSMIS, după selectarea acestora de către GAL.

1.4 Constituirea Comitetului de Evaluare și Selecție și numirea membrilor evaluatori

În cadrul GAL se constituie prin hotărâre de CD, un Comitet cu rol de evaluare și selecție pentru fisele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL și se vor numi evaluatorii pentru fiecare apel de fise de proiect.

Comitetul de Evaluare și Selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ✓ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- ✓ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ✓ Selecția fiselor de proiecte se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Evaluatorii numiți, vor fi experți ce posedă experiența, competența și care cunosc și pun în practică în mod corect tehnicile legale pentru realizarea unei evaluări.

1.5 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membri în Comitetul de Evaluare și Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze și să semneze Declarația privind evitarea conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte - Anexa 15 la prezenta procedură, în care se face referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interese.

Dacă într-una din fișele de proiect depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul dintre membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, Comisiei de soluționare a contestațiilor sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea fișelor de proiecte sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Evaluare și Selecție, Comisia de soluționare a contestațiilor constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

1.6 Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiect (FP) depuse de beneficiari

Primirea fișelor de proiect se face la sediul GAL, din Municipiul Bacău, Str. Ciprian Porumbescu, Nr. 5, Cartierul Izvoare, Județul Bacău, fiecărei fișe de propunere de proiect fiindu-i atribuit un număr de înregistrare, din registrul de înregistrare al fișelor de propuneri de proiecte aferent fiecărui apel (număr, dată).

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

1.7 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fiselor de proiect

Dupa primirea si inregistrarea fiselor de proiecte, acestea vor fi repartizate catre evaluatori, prin decizia privind repartizarea fiselor de proiecte pentru verificarea CAE si evaluarea tehnica si financiara.

Ulterior, acestia vor demara procesul de verificare a conformitatii administrative si a eligibilității în maximum 14 zile calendaristice, având în vedere următoarele termene:

1. Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii - 4 zile calendaristice
2. Solicitarea de clarificari (daca este cazul) - 2 zile calendaristice
3. Analiza clarificarilor primite - 2 zile calendaristice
4. Notificarea individuala a solicitantilor privind rezultatul etapei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilității - 1 zi calendaristica
5. Perioada de contestatii - 2 zile calendaristice
6. Verificarea contestatiilor - 2 zile calendaristice
7. Notificarea individuala a solicitantilor privind rezultatul etapei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilității dupa perioada de contestatii - 1 zi calendaristica

1.7.1 Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii

Fisele de proiect depuse vor fi verificate din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere), apoi cele conforme vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității și explicate în Anexa 1a, pentru fisele de proiect POCU, respectiv Anexa 1b, pentru fisele de proiect POR.

Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de fise de proiecte lansate, in functie de Programul Operational în care se incadreaza.

1.7.2 Solicitarea de clarificări - dacă este cazul.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el poate solicita

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare și Selecție. Pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect se pot solicita maximum două solicitări de clarificări în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a fișei de proiect urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Anexele 1a și 1b sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

1.7.3 Analiza clarificărilor primite

După etapa de solicitare a clarificărilor aferente fișelor de proiect, evaluatorul analizează răspunsul solicitantului la solicitările de clarificări și propune admiterea fișei de proiect în etapa următoare, respectiv respingerea acesteia.

În situația în care clarificările solicitanților ajung după termenul impus de evaluatori, conform pct. 1.7 la prezenta procedură, fișele de proiecte vor fi respinse.

1.7.4 Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității

GAL va transmite rezultatele etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității către solicitanți, prin intermediul unor notificări scrise. Notificările către solicitanți vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL ce va fi desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului, sau prin e-mail, la adresa menționată în fișa de proiect. Notificările vor conține motivele pentru care fișele de proiecte nu au trecut în etapa de evaluare tehnică și financiară, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

1.7.5 Perioada de contestații

Solicitanții care au fost notificați de către GAL cu privire la faptul că fișele de proiecte nu au fost conforme, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com



depusă în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Evaluare și Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită de către CD al GAL, în conformitate cu prevederile Statutului.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare și Selecție.

1.7.6 Verificarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de analiză a contestațiilor, care va fi semnat de către membrii Comisiei.

1.7.7 Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, după perioada de contestații

GAL va transmite rezultatele etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității după soluționarea contestațiilor către solicitanți, prin intermediul unor notificări scrise. Notificările către solicitanți asupra rezultatului contestației vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului, sau prin e-mail, la adresa menționată în fișa de proiect.

Notificările vor conține motivele pentru care contestațiile au fost admise, respectiv respinse.

1.8 Etapa de evaluare tehnică și financiară a fișelor de proiect

Toate fișele de proiecte acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: idgalbacau@gmail.com

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza fisei de proiect și notarea acesteia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară prezentate în Anexele 2a și 2b.

Dupa repartizarea fiselor de proiecte catre evaluatori, acestia vor demara procesul de evaluare tehnică și financiară în maximum 21 zile calendaristice, având în vedere următoarele termene :

1. Evaluarea tehnica si financiara a fiselor de proiect - 10 zile calendaristice
2. Solicitarea de clarificari (daca este cazul) - 2 zile calendaristice
3. Analiza clarificarilor primite - 3 zile calendaristice
4. Notificarea individuala a solicitantilor privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară - 1 zi calendaristica
5. Perioada de contestatii - 2 zile calendaristice
6. Verificarea contestatiilor - 2 zile calendaristice
7. Notificarea individuala a solicitantilor privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară dupa perioada de contestatii - 1 zi calendaristica

1.8.1 Evaluarea tehnica si financiara a fiselor de proiecte

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana punctaj. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat fisei de proiect reprezintă suma notelor acordate celor 4 criterii.

Dacă fisa de proiect nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respinsă.

Fisele de proiecte pot obține un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție în vederea acordării finanțării nerambursabile, trebuie să acumuleze minimum 50 de puncte (pragul de calitate) pentru POR și minimum 70 de puncte (pragul de calitate) pentru POCU. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexele 2a și 2b la prezenta procedura.

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

1.8.2 Solicitarea de clarificări - dacă este cazul.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea tehnica si financiara, el poate solicita clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare si Selectie.

Pentru evaluarea tehnică si financiară se pot solicita maximum 2 solicitari de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a fisei de proiect urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

1.8.3 Analiza clarificărilor primite

După etapa de solicitare a clarificarilor aferente fiselor de proiect, evaluatorul analizează răspunsul solicitantului și propune admiterea fișei de proiect sau respingerea acesteia.

În situația în care clarificarile solicitantilor ajung după termenul impus de evaluatori, fișele de proiecte vor fi respinse.

1.8.4 Notificarea individuala a solicitantilor privind rezultatul intermediar al etapei de evaluare tehnica si financiara

CES va elabora un raport de selectie intermediar, conform Anexei 5.1 la prezenta procedura.

Ulterior, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți, prin intermediul unor notificari scrise. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului, sau prin e-mail, la adresa mentionata in fisa de proiect.

Notificările vor contine motivele pentru care fisele de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

1.8.5 Perioada de contestatii

Solicitantii care au fost notificați de către GAL de faptul că fisele acestora de proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea notificării.



Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

1.8.6 Verificarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, CES va elabora raportul de selecție final - Anexa 5 la prezenta procedura.

GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți, prin intermediul unor notificări scrise. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului, sau prin e-mail, la adresa menționată în fișa de proiect.

NOTA: Estimarea valorii/bugetului fișelor de proiecte se va realiza în lei, la cursul euro ce va fi stabilit prin Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” !

2 - Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiect

2.1 Criterii de evaluare și selecție

2.1.1 Criteriile minime de eligibilitate

Pentru toate apelurile de fișe de proiecte lansate de GAL, vor fi avute în vedere următoarele criterii minime de eligibilitate:

a) Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția din cadrul SDL lansată prin apelul de fișe de proiecte

b) **Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect**

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

În situații excepționale, pentru fișa de proiect POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect pentru aceste situații posibile. (ex. activități de



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru fisa de proiect POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a fisei de proiect

Perioada de implementare a activităților din fisa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023.

d) Activități eligibile

Activitățile menționate în fisa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului.

În cadrul fiselor de proiect care vor viza întreprinderi de economie socială de inserție, se va finanța Construirea/dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție, în cadrul unei scheme de ajutor de minimis.

e) Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile fisei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

În cadrul grupului țintă vizat prin fisele de proiecte POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).

f) Indicatori

Totalul indicatorilor din fisele de proiect POCU trebuie să asigure atingerea tintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU din SDL.

g) Tipurile de solicitanți eligibili

Pentru apelurile de fise de proiecte POR, solicitanții pot fi:

- ▶ *UAT Municipiul Bacău, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” constituit pentru implementarea SDL;*

Sau după caz

- ▶ *Parteneriate între UAT Municipiul Bacău - membru GAL și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare - pentru acele investiții*

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



UNIUNEA EUROPEANĂ



în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);

- ▶ **Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea fisei de proiect, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;**
- ▶ **Întreprinderi de economie socială de inserție.**

Pentru apelurile de fise de proiecte POCU, solicitanții pot fi:

- ▶ *Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora, precum și servicii publice deconcentrate organizate la nivelul județului Bacău;*
- ▶ *Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;*
- ▶ *Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2020 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ▶ *Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ▶ *Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii - în conformitate cu prevederile Legii Nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.*

- ▶ *Asociații și fundații - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;*
- ▶ *Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu legea dialogului social nr. 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ▶ *Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu legea dialogului social nr. 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ▶ *Întreprinderi sociale de inserție - persoane juridice atestate conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;*
- ▶ *Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform legii nr. 31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ▶ *Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bacău - persoană juridică de utilitate publică, organizație autonomă, neguvernamentală, fără scop patrimonial, organizată în temeiul dispozițiilor din legea camerelor de comerț din România nr. 335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.*

Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate, pot participa în cadrul fișei de proiect, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor.

Pentru intervențiile cu specific educațional, este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/Inspectoratul Școlar Județean din Județul Bacău.

Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Bacău.

h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

i) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fisa de proiect se incadreaza in valoarea minima si valoarea maxima eligibila stalibită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, aferent fiecarui apel de fise de proiecte.

j) Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile mentionate in fisa de proiect se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile descrise in ghidul solicitantului elaborat de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU.”

k) Asigurarea contributiei proprii a solicitantului/partenerilor

Este asigurata contributia eligibila minima a solicitantului si partenerilor (dupa caz).

Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener									
Axa Prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională % din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial				Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
AP 5 POCU	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	5	2	3	5	0

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

Pe parcursul implementării, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

2.1.2 Criterii de prioritizare si selectie a fiselor de proiecte:

POCU:

- ▶ **RELEVANȚĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante - 30 puncte
- ▶ **EFICACITATE** - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse - 30 puncte

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

- ▶ **EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse - 30 puncte
- ▶ **SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare - 10 puncte

POR:

- ▶ **Concordanța cu documentele strategice relevante** – contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală - 30 puncte
- ▶ **Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai Strategiei de Dezvoltare Locală** - 30 puncte
- ▶ **Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului** - 25 puncte
- ▶ **Capacitatea financiară și operațională a solicitantului** - 15 puncte

Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexa 2a la prezenta procedura, pentru fisele de proiecte POCU, respectiv Anexa 2b, pentru fisele de proiecte POR. Fiecare proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim al subcriteriului specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin punctajul minim în cadrul fiecărui subcriteriu. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim atât per total, cât și pe fiecare subcriteriu, acesta va fi declarat respins.

Sunt declarate “fișe de proiect eligibile selectate” fișele care obțin punctajul minim și care se încadrează în bugetul aferent apelului.

Sunt declarate “fișe de proiect eligibile neselectate” fișele care obțin punctajul minim și care nu se încadrează în bugetul aferent apelului, ele fiind trecute în lista de rezervă cu posibilitatea de supraselectare, dacă este cazul.

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

2.2 Departajarea fiselor de proiecte cu punctaje egale

În cazul fiselor de proiecte cu același punctaj, departajarea acestora va fi realizată conform criteriului Fisa de *proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială*.

În cazul în care există fise de proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a fiselor de proiecte, exprimată în Lei.

Modalitatea de departajare va fi descrisă și în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, aferente intervențiilor din SDL.

2.3 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fiselor de proiecte și comunicarea rezultatelor

În baza Raportului de Contestații elaborat de Comisia de Solutionare a Contestatiilor, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de fișe de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL IDD BACĂU, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, la sediul GAL IDD BACĂU, la sediul Primăriei municipiului Bacău și pe pagina de web a GAL IDD BACĂU www.galbacau.ro.

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL IDD BACĂU va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. Odată cu propunerile de proiecte selectate va fi transmisă și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD al GAL IDD BACĂU.

În cazul în care CCS restrâns va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile prevazute în ghidul apelului respectiv, GAL IDD BACĂU va revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL IDD BACĂU un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte va fi redus la 30 zile.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții evaluatori vor emite un raport de evaluare.

Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de fișe de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a fișelor de proiecte depuse, numărul de fișe de proiecte conforme, numărul de fișe de proiecte neconforme, numărul de fișe proiecte neeligibile, numărul de fișe proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a fișelor proiecte eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea fișei de proiect, punctajul pentru fișele de proiecte eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese - calitatea de membru în GAL.

Raportul de evaluare va fi înmănat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul www.galbacau.ro.

3 - REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMITETULUI DE EVALUARE SI SELECTIE

În cadrul GAL se constituie prin hotărâre de CD, un Comitet de Evaluare și Selecție (CES) cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL și se vor numi evaluatori pentru fiecare apel de fișe de proiecte.

Comitetul de Evaluare și Selecție respectă următoarele cerințe:

- ✓ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- ✓ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

- ✓ **Selecția fiselor de proiecte se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;**

Comitetul de Evaluare și Selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

- ▶ *Pentru fisele de proiect POR, evaluatorii GAL, membri în Comitetul de Evaluare și Selecție, vor realiza „vizita” pe teren, în vederea verificării eligibilității proiectului;*
- ▶ *Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică;*
- ▶ *Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale fișei de proiect depusă;*

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar și final, la acesta din urmă trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR și/sau ADR.).

În procesul de selecție, GAL va invita un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator.

GAL va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a fiselor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OI se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CES va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise fisele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile



neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fisele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii CES; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Rapoartele de selecție vor fi făcute publice cel puțin pe pagina web a GAL și la sediul GAL-ului și, eventual, la sediul Primăriei/Consiliului Județean. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fisele proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că fisele acestora de proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea CES. CSC este numită de către CD al GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii CSC vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare și Selecție.

4. COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

- ▶ Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție;
- ▶ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- ▶ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

- ▶ Selecția fișelor de proiecte se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

CSC va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, CES va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui **lista de rezervă** la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișarea la sediul GAL-ului și la sediul Primăriei, dar și pe pagina de web a GAL.

5. VERIFICAREA PACHETULUI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE CĂTRE GAL, LA NIVELUL CCS

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi depus la Secretariatul CCS.

Depunerea pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei zi calendaristice aferente fiecărui trimestru.

GAL-urile vor prezenta odată cu fișele de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD.

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com



CCS va verifica lista fiselor de proiecte selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate).

GAL va putea revizui lista de fise de proiecte prin înlocuirea celor neconforme cu următoarele fise de proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul).

În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel de fise de proiecte, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape.

În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a fiselor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

6 - Depunerea proiectelor selectate in sistemul informatic

AMPOR/AMPOCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale caror fise de proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea CCS.

Fisele de proiecte POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de CCS și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent prioritatii de investitii 9.1 POR si in Ghidul Specific aferent O.S. 5.1 POCU.

Documentele suport aferente fiselor de proiect selectate se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de AMPOR/ADR si AM POCU/OIR, aferent regiunii unde se implementează proiectul.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca si documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de fise de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR și AMPOCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Conditii generale pentru accesarea

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: idgalbacau@gmail.com



fondurilor publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

6.1 Depunerea cererii de finanțare

După ce fișa de proiect a fost selectată de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” și avizată de CCS restrans, ea va fi dezvoltată într-un proiect (cerere de finanțare).

Cererea de finanțare nu poate schimba elementele validate din cadrul fișei de proiect. La elaborarea cererii de finanțare solicitantul poate solicita feedback din partea AM POCU/AM POR, Biroul de sprijin de tip „help-desk”.

Proiectele (cererile de finanțare) vor parcurge aceleași etape de verificare, evaluare și selecție ca și cele depuse în cadrul mecanismului competitiv, cu excepția solicitării de clarificări (pentru aceste proiecte nu se vor solicita clarificări).

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM și OI.

Evaluarea cererilor de finanțare va avea ca referință fișa de proiect validată și selectată de către GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU.”

Anexe

Anexa 1a: Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității POCU

Anexa 1b: Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității POR

Anexa 2a: Grila de evaluare tehnică și financiară POCU

Anexa 2b: Grila de evaluare tehnică și financiară POR

Anexa 3: Fișa de proiect POR

Anexa 4: Fișa de proiect POCU

Anexa 5: Raport de selecție final

Anexa 5.1: Raport de selecție intermediar

Anexa 6: Notificarea solicitantului privind contestația depusă

Anexa 7: Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

Anexa 8: Bugetul fișei de proiect POCU



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com



Anexa 9: Cerere de retragere a fișei de proiect

Anexa 10: Proces verbal de restituire a exemplarului original al fișei de proiect

Anexa 11: Notificare către solicitant cu privire la rezultatul selecției

Anexa 12: Raport de analiză a contestației

Anexa 13: Componenta comitetului de evaluare și selecție

Anexa 14: Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor

Anexa 15: Declarație privind evitarea conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Anexa 16: Declarație de angajament

Anexa 17: Decizie privind repartizarea fișelor de proiecte pentru verificarea CAE și evaluarea tehnică și financiară

Anexa 18: Declarație de imparțialitate și confidențialitate