



**Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor
în cadrul Apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE
DURABILĂ BACĂU”
în cadrul SDL, etapa a III-a a mecanismului DRLC**

M7.2 Construirea de noi dotări comunitare care să deservească populația din zonă

Variantă în consultare publică

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 9.vi, pentru intervențiile aferente SDL GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU
GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU
Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

Cuprins

Definiții.....	4
CAPITOLUL 1. Informații generale.....	5
1.1 Descrierea generală a măsurii.....	6
1.2 Obiectivul apelului.....	7
1.3 Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare.....	7
1.4 Data limită de depunere a propunerilor de proiect - 45 de zile calendaristice de la data lansării prezentului apel.....	7
1.5 Depunerea fișelor de proiect.....	8
1.6 Date de contact informații suplimentare.....	8
1.7 Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte.....	8
1.7.1 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect.....	8
2. Criterii minime de eligibilitate.....	8
2.1 Aria de implementare și obiectivul proiectului.....	8
2.2 Perioada de implementare a proiectelor.....	9
2.3 Grup țintă.....	9
2.4 Tipurile de solicitanți eligibili.....	12
2.5 Tipuri de activități/intervenții eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice.....	13
2.6 Indicatori.....	16
2.8 Asigurarea contribuției proprii a solicitantului.....	17
2.9 Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC.....	17
3. Criterii orientative de priorizare și selecție a proiectelor.....	18
3.1 Teme secundare FSE.....	19
3.2 Aspecte privind inovarea socială.....	19
3.3 Teme orizontale.....	20
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	22
2.1 Eligibilitatea solicitantului – condiții generale.....	22
2.2 Capacitatea financiară și operațională.....	23
2.2.1 Capacitatea operațională.....	23
2.2.2 Capacitatea financiară.....	23
2.3 Eligibilitatea solicitantului – condiții specifice.....	24
2.4 Eligibilitatea proiectului.....	26
2.4.1 Evitarea dublei finanțări.....	26
2.5 Eligibilitatea cheltuielilor.....	27
2.6 Reguli generale și specifice de decontare.....	37
CAPITOLUL 3. Completarea fișelor de proiect.....	37
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție.....	37
4.1. Descriere generală.....	37
4.2 Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor.....	38
4.3 Selecția și contractarea proiectelor se va face după cum urmează.....	40
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	46
CAPITOLUL 6. Depunerea proiectelor selectate în Sistemul Informatic.....	48
CAPITOLUL 7. Anexa.....	49



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică ce prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea fisei de proiect, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acesteia.

De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării fise de proiect și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe site-ul GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU, www.galbacau.ro.

Definiții

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	Autoritatea desemnată pentru gestionarea POCU, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a FESI
Comitetul Comun de Selecție	Organism tehnic constituit în baza art. 33 alin. 4 al Regulamentului UE nr. 1303/2013 și a Ordinului MDRAPFE nr. 6959/2017
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate. CCS Restrâns va include experți POCU, respectiv POR
Organism Intermediar	Organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU sau AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM POCU sau AM POR în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU sau POR
Programul Operațional Capital Uman (POCU)	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare și priorități de investiții, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European
Beneficiar	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează operațiunile POCU / POR 2014-2020
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. MySMIS reprezintă aplicația conexă SMIS care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE
Fisa de proiect	document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
Contractul de Finanțare	document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între Autoritatea de Management și beneficiarul fondurilor nerambursabile;
Eligibilitate	suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Targoviste;
Partener	entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul SDL, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;
Propunere de proiect	în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a

	Municipiului Targoviste, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.
Reprezentantul legal	persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;
Solicitant	entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;
Valoarea totală a proiectului	reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

CAPITOLUL 1. Informatii generale



Teritoriul SDL este localizat în zona sud-estică a Municipiului Bacău. Acest municipiu îndeplinește cerința referitoare la populația de peste 20 000 de locuitori (are 144 307 de locuitori), iar populația zonei analizate este de 21 764 de locuitori. Astfel, se respectă dimensiunea teritoriului vizat. În ceea ce privește coerența specifică DLRC, delimitarea s-a realizat pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG), decizia cu privire la limite aparținând GAL-ului, având la bază o analiză diagnostic a nevoilor și problemelor pe care încearcă să le elimine.

Delimitarea teritoriului SDL urmărește unitățile teritoriale de referință (UTR) și s-a realizat pe limitele de proprietate, ținând cont inclusiv de limita administrativă a orașului, unde a fost cazul. Astfel, limita la nord este axul străzii Milcov, între Calea Mărășești și Strada Izvoare. La vest, limita este definită de Bdul Republicii / Calea Mărășești. Limita sud-vestică este dată de calea ferată, magistrala CF 500. La est, înspre sud, limita se suprapune cu cea a UTR-ului din PUG care include ZUM Izvoare (limita dintre zona de locuire și zona industrială S.C.C.E.T. Bacău). În partea de nord-vest limita SDL este dată de intravilanul propus prin PUG Bacău și râul Bistrița.

În cadrul teritoriului SDL sunt delimitate perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct: ZUM Izvoare, Zona Distinctă Letea - dezavantajată pe capital uman și locuire, Zona Distinctă 1 - cartier de locuire cu dotări de proximitate și Zonele Distincte 2,3 și 4 - zone industriale nelocuite.

Măsurile din teritoriu SDL sunt gândite pentru a reduce numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Izvoare, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Totodată, având în vedere caracterul periferic al ZUM, mare parte a măsurilor propuse sunt orientate către diminuarea fenomenului de segregare cu care se confruntă locuitorii din zona Izvoare și teritoriile învecinate, aceste măsuri vizând toate domeniile de intervenții. Abordarea integrată a SDL asigură complementaritatea între intervențiile hard și intervențiile soft, distribuindu-se unitar la nivelul teritoriului SDL. Prin urmare, acestea prevăd, pe de o parte, intervenții de tip hard ce presupun creșterea calității vieții prin deservirea cu servicii publice de calitate a tuturor locuitorilor din teritoriul SDL, iar pe de altă parte, crearea unor programe cu caracter social care să asigure relevanța serviciilor publice pentru toate categoriile de utilizatori.

1.1 Descrierea generală a măsurii

Analiza distribuției spațiale a serviciilor publice a reliefat faptul că ZUM Izvoare și Zona Distinctă Letea se confruntă cu o problemă accentuată din punct de vedere al accesului



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

la servicii publice, fie acestea de educație, sociale, culturale, de sănătate, inclusiv funcțiuni de proximitate. Se remarcă lipsa grădinițelor, a școlilor primare și gimnaziale în razele de deservire stabilite la nivel național prin Ghidul de recomandări, rezultate în urma analizării unor bune practici pentru dimensionarea dotărilor necesare în echiparea teritoriului urban realizat de Registrul Urbaniștilor din România.

Tangent la Zona Distinctă Letea, în clădirea fostului Colegiu Tehnic Letea se află o creșă iar în ZUM Izvoare se află centrul social O școală pentru Toți ce oferă și câteva clase de învățământ primar și afterschool. Aceste dotări sunt însă insuficiente. Pentru a accesa servicii de tip grădiniță și școală, copiii trebuie să se deplaseze, în lipsa unei linii de transport în comun, pe jos, peste calea ferată, până la școlile Octavian Voicu și Nicolae Iorga de pe strada Bicaz. Părinții au semnalat gravitatea acestei situații mai ales din cauza faptului că elevii învață în două sau mai multe schimburi, iar cei care se întorc seara acasă prin zonele neiluminate și neamenajate au raportat acte de violență și incidente cauzate de câinii vagabonzi.

Pe de altă parte, infrastructura culturală, sportivă și administrativă se concentrează în întregime în zona centrală și în vecinătatea acesteia, accesul la dotările de proximitate și evenimentele culturale fiind limitat. Cetățenii au raportat lipsa unui spațiu pentru activități culturale sau sportive ca centru al comunității, sau lipsa unui centru administrativ. Lipsa acestor dotări a fost semnalată și de o comunitate bazată pe activități sportive: aproximativ 40 de băieți de diferite vârste, de la elevi primari până la tineri adulți, care practică lupte greco-romane cu rezultate impresionante la nivel național și european, sub egida unui antrenor de etnie romă din Izvoare, fiind subiectul a numeroase articole de mândrie în presa locală și națională.

În același timp, persoanele vârstnice și cu boli cronice au subliniat gravitatea faptului că în zonă lipsesc dotările medicale sau farmaceutice, deplasarea până la acestea fiind îngreunată și de lipsa transportului public.

1.2. Obiectivele apelului

Prezentul apel de fișe de proiect are ca obiective specifice OS 7 CARTIERE DESERVITE ÎN MOD ECHILIBRAT DE SERVICII PUBLICE ce propune extinderea centrului social O școală pentru toți din ZUM Izvoare care oferă inclusiv 4 clase primare de la Școala Octavian Voicu și servicii de afterschool astfel încât să ofere inclusiv creșă și grădiniță, dotări care lipsesc cu desăvârșire în zonă



1.3 Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare

Această cerere de propuneri de proiecte este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat exclusiv beneficiarilor ce își desfășoară activitatea în aria de acoperire a SDL- pentru comunitatea marginalizată din Municipiul Bacău.

1.4. Data limită de depunere a propunerilor de proiect - 45 de zile calendaristice de la data lansării prezentului apel.

1.5. Depunerea fișelor de proiect

Fisele de proiect vor fi depuse de solicitanți la sediul GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU, din Str. Ciprian Porumbescu, Nr. 5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, conform informațiilor menționate în apelul de lansare a sesiunii de depunere proiecte, în intervalul orar 8:00 - 16:00.

1.6 Date de contact informații suplimentare

Telefon fix: 0234 512 726;

Telefon mobil: 0733 680 533;

E-mail: iddgalbacau@gmail.com

Web-site: www.galbacau.ro

1.7. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi/ OS 5.1. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 475.000,00 euro (cofinanțarea UE+ cofinanțarea națională) dedicat exclusiv SDL - pentru comunitatea marginalizată din Municipiul Bacău.

1.7.1 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

Valoarea maximă a unui proiect este de 475.000 euro.

2. Criterii minime de eligibilitate

2.1 Aria de implementare și obiectivul proiectului

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL Bacău, cu preponderență în ZUM Izvoare ZD Letea.

2.2 Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **48 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023.**

2.3 Grup țintă

În cadrul prezentului Ghid, grupul țintă este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de servicii integrate și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de a SDL- pentru comunitatea marginalizata din Municipiul Bacău. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriul (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactice;
- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți.
- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁴, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
 - ✓ tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
 - ✓ adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
 - ✓ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
 - ✓ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;

- tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- ✓ familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- ✓ copiii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- ✓ victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL și este repartizat după cum urmează :

- ✓ **960** persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul în teritoriul SDL, din care minim 10% au domiciliul în ZUM Izvoare (din care minim 2% romi) și minim 1% au domiciliul în ZD Letea.

NB : În cadrul grupului țintă vizat prin proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).

Ponderea locuitorilor din ZUM-uri în grupul tinta trebuie sa fie de minimum 20%.

2.4 Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili

- 𠄎 Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora, singure sau în parteneriat cu furnizor de formare profesională;
- 𠄎 Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 𠄎 Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 𠄎 Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- 𠄎 Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- 𠄎 Asociații și fundații - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- 𠄎 Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 𠄎 Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 𠄎 Întreprinderi sociale de inserție - persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- 𠄎 Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

鏹 Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;

2.5 Tipuri de activități/intervenții eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

Activitatea 1: Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate prin :

- ✓ Furnizarea de servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.
- ✓ Crearea și dotarea unui Punct Unic de Acces
- ✓ Acordarea de servicii medicale pentru persoanele din grupul țintă
- ✓ Acordarea de servicii balneoterapeutice
- ✓ Acordarea de servicii de consiliere în asistență socială
- ✓ Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate(ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, măsuri de inserție socio-profesională, servicii - sociale/medicale, /medico-socio-educative- consiliere psihologică etc) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.
- ✓ Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații,

asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.

- ✓ Furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv prin scheme de ucenicie);
- ✓ Furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale;
- ✓ Experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii sociale și partenerii comunitari;
- ✓ Pachet minim de servicii sociale destinat prevenirii separării copilului de familia sa;
- ✓ Pachet minim de servicii medico-sociale/ pachet minim de servicii de asistență medicală comunitară destinat persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, inclusiv roma realizat de către asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar și asistentul social pentru reducerea mortalității infantile, prevenirea sarcinilor la minore, creșterea numărului de persoane din comunitățile roma înscrise la medicul de familie și/ sau beneficiari de diferite programe de sănătate (TB, diabet, boli cardio-vasculare, boli infecțioase etc), prevenirea și/ sau monitorizarea cazurilor de autism, probleme de sănătate mintală a copilului și adultului, reducerea mortalității materne, creșterea numărului de beneficiari de servicii și programe privind sănătatea reproducerii /planificarea familială;
- ✓ Vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistență socială;
- ✓ Sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1. Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis.

2.6 Indicatori

Proiectul urmărește îndeplinirea indicatorilor relevanți din cadrul POCU, în conformitate cu tabelul de mai jos.

Proiectele POCU trebuie să prevadă atingerea țintelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU, în funcție de bugetul proiectului, conform informațiilor de mai jos și celor din cadrul Anexei 1 "Indicatori".

Tip Indicator	Denumire	Tinta
Realizare	4S168 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate	301
	4S168.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori	301
	4S168.1.1- Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care: Roma	10
Realizare	4S170 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	2
	4S170.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale	1
	4S170.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale	1
	4S170.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale NB La nivelul cererii de finanțare, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul 4S170 conform valorilor indicatorilor din Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL. Pentru indicatorii 4S170.1., 4S170.2., 4S170.3., beneficiarul are obligația raportării acestora în raportare, valoarea indicatorului 4S170 va fi suma indicatorilor 4S170.1., 4S170.2., 4S170.3.	1
Realizare	4S169 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	2
	4S169.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din oraș/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori	2
Rezultat	4S167 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale	3
	4S167.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii medicale	1
	4S167.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii sociale	1

<p>4S167.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii socio-medicale</p>	1
<p>NB <i>Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., la nivelul SDL, ținta minimă obligatorie a indicatorului 4S167 este de 70% din ținta indicatorului de realizare 4S170</i> <i>La nivelul cererii de finanțare specifice , pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul 4S167 conform valorilor indicatorilor din Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL</i> <i>Pentru indicatorii 4S167.1., 4S167.2., 4S167.3., beneficiarul are obligația raportării acestora</i></p>	

2.7 Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Proiectul prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

2.8 Asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după ca. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant în cazul cererilor de finanțare depuse în parteneriat. În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL, contribuția eligibilă minimă a solicitantului, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener										
Axa Prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - Contributie proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - Contributie proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - Contributie proprie %
AP 5 POCU	Regiune mai puțin dezvoltată	95.00	5.00	0.00	93.10	4.90	2.00	90.25	4.75	5.00

Nota:

În situația în care un beneficiar/partener "Persoana juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", toate procentele de cofinanțare vor fi cele aplicabile "Persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial".

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar.

2.9 Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC

Crearea unor noi dotări și servicii sociale pentru mai buna deservire a ZUM și, indirect, a teritoriului SDL, corelat cu nevoile comunității, va asigura sustenabilitatea și utilizarea acestora și după încheierea perioadei de finanțare DLRC. Totodată, angajamentul Primăriei Municipiului Bacău și al celorlalți parteneri din GAL asigură o formulă sustenabilă pentru susținerea intervenției după perioada de finanțare - municipalitatea va administra infrastructura, iar partenerii din GAL vor putea furniza serviciile. Totodată, oferta de servicii va putea fi completată cu servicii adresate unei palete mai largi de beneficiari, de pe o rază extinsă. Totodată, locuitorii vor putea contribui la amenajarea spațiului (resursă umană) și cu feedback pentru designul serviciilor, DLRC promovând o abordare participativă.

Nu în ultimul rând, pentru dezvoltarea centrului, a anumitor proiecte sau servicii sociale se vor putea accesa noi finanțări.

Intervenția este complementară intervențiilor din SIDU și PMUD.

3. Criterii orientative de prioritizare și selecție a proiectelor:

- ✓ Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
- ✓ Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL;
- ✓ Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială);
- ✓ Proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR;
- ✓ Proiectul vizează ținte mai mari pentru indicatorii specifici SDL în conformitate cu intervenția propusă;
- ✓ Proiectul include un set de activități de construire și întărire a comunității marginalizate;
- ✓ Măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse
- ✓ Măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare

3.1 Teme secundare FSE

Fișele de proiect vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și

costul estimat al respectivelor măsuri.

Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

3.2 Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale¹.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- ✓ Crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național sau din alte State Membre;
- ✓ metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;

¹ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

- ✓ metode inovative de combatere a discriminării;
- ✓ metode inovative de prevenire a abandonului școlar;
- ✓ valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.

Pentru proiectele care promovează metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evedențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

3.3 Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui să evedențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

鋪 Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul PO CU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.*

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de măsuri integrate pentru persoanele din comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

鋪 Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea



inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale, de locuire etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

鋪 Promovarea egalității între femei și bărbați

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- 鋪 Accesul egal pentru femei și bărbați;
- 鋪 Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- 鋪 Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- 鋪 Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenariat)

鏹 Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei și bărbați.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: *Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului - condiții generale

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă dacă:

- ✓ este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- ✓ a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- ✓ se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale; •reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- ✓ se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- ✓ reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- ✓ solicitantul și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea

- ✓ solicitantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- ✓ se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
- ✓ **NOTĂ:** La nivelul tuturor apelurilor lansate de un GAL pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

2.2 Capacitatea financiară și operațională

Solicitantul trebuie să demonstreze că are capacitate financiară și operațională. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în fișa de proiect, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform fișei de proiect.

În situația în care datele declarate în fișa de proiect nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată, iar AM/OI POCU responsabil poate decide excluderea solicitantului de la participarea la depunerea de finanțare pentru o perioadă de maxim 2 ani. Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse. În funcție de tipologia cererii de propuneri de proiecte, ghidul solicitantului condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

NB : În cazul autorităților publice capacitatea financiară și operațională nu se evaluează. Criteriul se consideră îndeplinit

2.2.1 Capacitatea operațională

Criteriu de verificarea a eligibilității

Solicitantul a desfășurat activități relevante în domeniul EDUCAȚIE.

2.2.2 Capacitatea financiară

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare entitate juridică în funcție de tipul organizației.

1. Instituții publice - Nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare solicitate este dată de valoarea bugetului locat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.
2. Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani 3 fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.
3. Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Pentru solicitanții/partenerii instituțiilor publice, nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

Capacitatea financiară se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:

- ✓ valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului de mai sus;
- ✓ în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

2.3 Selecția partenerilor

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.), în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire mulți-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atat Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuielile eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener.

Prevederi aplicabile solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG 40/2015.

În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- ✓ Transparența;
- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatul egal;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- ✓ Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- ✓ Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- ✓ Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- ✓ Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- ✓ Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de ex., legate de

eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului

în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală.

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- ✓ procedura aplicată;
- ✓ numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

- Informații generale
 - ✓ Legislația aplicabilă
 - ✓ Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
 - ✓ Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
 - ✓ Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
 - ✓ Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalităților interne stabilite pentru selecție;
- Concluzii și semnături
- Publicarea rezultatelor procedurii de selecție
- Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile

cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către comisia de evaluare a GAL Târgoviștea Egalității de Șanse a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat a căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

2.4 Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice

În cadrul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice sunt eligibile:

- 🔗 Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- 🔗 Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 🔗 Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 🔗 Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- 🔗 Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- 🔗 Asociații și fundații - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- 🔗 Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în

conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

鏞 Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

鏞 Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

鏞 Solicitantul va primi finanțare pentru un singur proiect în cadrul prezentului apelul de proiecte vizat prin prezentul ghid al solicitantului - condiții specifice.

鏞 Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL. Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul Bacău.

鏞 Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- ✓ Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- ✓ Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- ✓ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de

proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens, pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

2.4 Eligibilitatea proiectului

2.4.1 Evitarea dublei finanțări

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

🔗 Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile** (evitarea dublei finanțări)²

🔗 Activitățile proiectului să se încadreze în, obiectivul specific, indicatorii de realizare și de rezultat imediat și tipurile de măsuri ;

🔗 **Grupul țintă** al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid

🔗 **Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată** trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezentul Ghid

🔗 **Durata de implementare a proiectului** propus trebuie să fie cea specificată în prezentul Ghid

🔗 **Bugetul** proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin prezentul Ghid și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin prezentul Ghid

🔗 Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin **activitățile obligatorii**, prevăzute în prezentul Ghid

🔗 Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat

🔗 Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală**

🔗 Proiectul trebuie să prezinte contribuția la **temele secundare FSE** evidențiate în prezentul Ghid, respectiv: *sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; nediscriminarea etc.*, în funcție de relevanța acestora pentru domeniul de intervenție al proiectului.

🔗 Activitățile se vor desfășura în totalitate pe teritoriul SDL.

² Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare) co-finanțat din fonduri nerambursabile.

2.5. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt următoarele:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect.
incidența ajutorului de minimis	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	- Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect.
		164- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▪ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. ▪ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati - Contracte de antrepriză
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

			<ul style="list-style-type: none"> - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29- Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente
		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/ac	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date,

		tuali zare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
	11- Cheltuieli cu taxe/ abonament e/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implement area proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonam ente /cotizații/ acorduri / autorizații necesare pentru implementare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale; - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
	21- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat
	terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
	23- Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operațional izate in cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ▪ apă și canalizare ▪ servicii de salubritate ▪ energie electrică ▪ energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date

			<ul style="list-style-type: none"> - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținerea curentă ▪ asigurarea securității clădirilor ▪ salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținere echipamente ▪ reparații echipamente ▪ întreținere mijloace de transport ▪ reparații mijloace de transport - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării <p>contului/conturilor bancare al/ale proiectului</p>
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> - Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente ▪ Vehicule
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
		94-Burse	<ul style="list-style-type: none"> - Burse sociale
		95-Premii	<ul style="list-style-type: none"> - Premii în cadrul unor concursuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> - Reabilitare/modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051

			<ul style="list-style-type: none"> - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▪ Cablare rețea internă ▪ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▪ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ▪ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ▪ Electrocasnice și electronice ▪ Obiecte sanitare ▪ Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); ▪ Plata verificării tehnice a proiectului; ▪ Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuieli conexe organizării de șantier.
			<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentare cu apă, canalizare; ▪ Alimentare cu gaze naturale;

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agent termic; ▪ Căi de acces; ▪ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; <p>- Energie electrică.</p>
<p>Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză</p>			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat).
<p>Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.</p>			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> - Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente

			<ul style="list-style-type: none"> b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport <p>- Amortizare active</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conectare la rețele informatice ▪ Arhivare documente ▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție <p>- Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</p> <p>- cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p> <p>- taxe notariale</p> <p>- abonamente la publicații de specialitate</p> <p>- Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▪ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării <p>contului/conturilor bancare al/ale proiectului</p> <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <p>- producția materialelor publicitare și de informare</p> <p>- tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</p> <p>- difuzarea materialelor publicitare și de informare</p> <p>- dezvoltare/adaptare pagini web</p> <p>- închirierea de spațiu publicitar</p> <p>- alte activități de informare și publicitate</p> <p>- cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar</p>

		pentru proiect
		Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea Activitatea 1: Sprijin pentru dezvoltarea programelor de tip A doua șansă pentru toate categoriile de persoane dezavantajate și de antrenare a copiilor în activități educative extracurriculare, inclusiv afterschool etc.

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none">certIFICATE de calificare profesională;acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- ✓ În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în

care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.

- ✓ În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

2.6 Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- ✓ subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- ✓ subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- ✓ taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- ✓ dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- ✓ contribuția în natură;
- ✓ achiziția de echipamente second-hand;
- ✓ amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- ✓ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- ✓ cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- ✓ achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- ✓ orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.
- ✓ Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare/ cereri de plata/ cereri de prefinanțare vor fi suportate de către solicitant și/sau partener, după caz.

2.7 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuieli de tip FEDR: maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

CAPITOLUL 3. Completarea fiselor de proiect

La completarea fiselor de proiect se va ține cont de documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*, Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a iii-a mecanismului DLRC, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelul de proiecte.

Fișele de proiect se vor completa conform Anexei 10: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare” în conformitate cu GSCS 5.1.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

4.1. Descriere generală

În cadrul mecanismului competitiv, proiectele primite de GAL parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție și se desfășoară după depunerea proiectului.

Principalele etape sunt:

- etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
- evaluarea tehnică și financiară
- selecția proiectelor.

Procesul de evaluare a fiecărui proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații a Fișei de verificare a eligibilității cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a eligibilității întocmită de GAL IDD BACĂU este de maxim 45 de zile de la data semnării fișei de conformitate. În cazul solicitării de informații suplimentare, aceste termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.

IMPORTANT! Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Fișele de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Verificările pe teren, în vederea evaluării eligibilității proiectului, vor avea loc doar în cazul măsurilor prevăzute în SDL GAL IDD BACĂU aferente POR.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoare etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție;

proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă proiectul este declarat neeligibil, Dosarul original al Fișei de Proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la GAL IDD BACĂU , pentru verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune Fișa de Proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL IDD BACĂU , dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

4.2 Verificarea criteriilor de selecție

GAL IDD BACĂU va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție. Pentru fiecare măsură, Comitetul de Selecție al GAL IDD BACĂU va acorda punctajele în funcție de criteriile proprii de selecție stabilite la nivel GAL Bacău pentru respectiva măsură, în conformitate cu specificul SDL.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și a metodologiei de aplicat, aferentă fiecărei măsuri din SDL, metodologie ce va fi elaborată de GAL IDD BACĂU și prevăzută în Ghidurile Specifice ale măsurilor și în variantele detaliate ale apelurilor de selecție.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și



un angajat care verifică. Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor, fără a fi luate în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele inițiale ale proiectului depus;

În procesul de selecție, GAL IDD BACĂU va invita un reprezentant al OIR ADR NORD EST și un reprezentant al OIR POSDRU NORD EST, aceștia având calitatea de observator. GAL va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OI se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator, ce va fi elaborat de către GAL IDD BACĂU, va fi atașat la Raportul de Selecție, de asemenea elaborat de GAL.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora se stabilesc de către GAL, prin decizie AGA/CD. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Fișei de Proiect pentru apelul respectiv, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării / acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul Fișei de Proiect și al anexelor tehnice și financiare ale proiectului, și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente fiecărei măsuri din SDL și vor fi menționate în Ghidul solicitantului și în Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a criteriilor de selecție este maxim de 3 zile de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității.

4.3 Criterii generale de prioritizare și selecție a proiectelor la nivelul GAL

1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
2. Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL;
3. Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială);
4. Proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR;
5. Proiectul vizează ținte mai mari pentru indicatorii specifici SDL în conformitate cu intervenția propusă;
6. Proiectul include un set de activități de construire și întărire a comunității marginalizate;
7. Măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse
8. Măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare

4.4 Departajarea fișelor de proiecte cu punctaje egale

În cazul fișelor de proiecte cu același punctaj, departajarea acestora va fi realizată conform criteriului Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

În cazul în care există fișe de proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în Lei.

Modalitatea de departajare va fi descrisă și în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei submăsuri.

4.5 SELECTIA FIȘELOR DE PROIECT

4.5.1 Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista fișelor de proiect verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Dosarele Fișelor de Proiect. Acestea vor fi selectate de către un Comisie de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comisiei de Selecție specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din partea instituției finanțatoare, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar din această comisie să facă parte atât reprezentanți ai societății civile, a mediului de

afaceri dar și reprezentanți ai ONG-urilor. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului OIR, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul OIR reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația GAL IDD Bacău. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Comitetului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comisiei de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, pusă la dispoziție de către angajații GAL, model care a fost avizat și de către organismele de verificare la momentul aprobării Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL IDD Bacău. Totodată, declarația va conține următoarele:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele Instituției finanțatoare se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de



interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației GAL IDD Bacău în maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării către beneficiar a Raportului de selecție final. Cele 5 zile lucrătoare se calculează începând cu prima zi lucrătoare după comunicare și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

4.5.2 Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comisia de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comisiei de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației GAL IDD Bacău în maxim 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației GAL IDD Bacău vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației GAL IDD Bacău, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și reprezentanții Instituției finanțatoare

4.5.3 Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL IDD BACĂU la nivelul CCS

Pachetul propunerilor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu propunerile de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

fi transmise GAL pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate).

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

- În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;

- În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

4.5.4 Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității și explicate în Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative, respectiv în Criterii de evaluare și selecție.

O fișă de proiect este evaluată de 2 experți evaluatori. Comisia de evaluare cere solicitantului clarificări, atunci când evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

4.5.5 Selecția și contractarea proiectelor se va face după cum urmează:

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte și minimum solicitat pe fiecare dintre cele 4 criterii.



4.5.6 Comitetul de Selecție

Urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

În procesul de selecție, GAL va invita un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator.

GAL va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OI se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (Anexa 5: Raport de Selecție GAL).

4.5.7 Comitetul de Selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și eventual pe pagina de web a GAL (în cazul în care acest lucru este posibil), în 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită de către AGA/CD al GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

4.5.8 Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție;

Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișarea la sediul GAL-ului și la sediul Primăriei, dar și pe pagina de web a GAL.

Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS. Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu propunerile de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise GAL pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR.

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;

În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție;

Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;



Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișarea la sediul GAL-ului și la sediul Primăriei, dar și pe pagina de web a GAL.

Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS.

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu propunerile de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise GAL pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR.

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;

În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există

listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

CAPITOLUL 6. Depunerea proiectelor selectate In Sistemul Informatic

AM POR/AM POCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea Comisiei de Selecție. Proiectele POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de Comitetul de Selecție și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POR/AM POCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

După ce fișa de proiect este validată, ea va fi dezvoltată într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele validate din cadrul ideii de proiect. La elaborarea cererii de finanțare solicitantul poate solicita feedback din partea AM POCU, Biroul de sprijin de tip „help-desk”.

Proiectele (cererile de finanțare) vor parcurge aceleași etape de verificare, evaluare și selecție ca și cele depuse în cadrul mecanismului competitiv, cu excepția solicitării de clarificări (pentru aceste proiecte nu se vor solicita clarificări).

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM și OI.

Evaluarea cererilor de finanțare va avea ca referință ideea de proiect validată și pre-selectată de către GAL IDD Bacău.



CAPITOLUL 7. Anexe

Anexa 1: Indicatori

Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3: Criterii de evaluare și selecție

Anexa 4: Cadrul strategic și cadrul legal aplicabil

Anexa 5 : Declarație de angajament

Anexa 6: Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 7 : Declarație privind dubla finanțare

Anexa 8: Declarație de eligibilitate

Anexa 9: Fișa propunere de proiect POCU cu instrucțiuni orientative privind completarea fișelor de proiect

Anexa 10: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare