



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondurile Europene Structurale și de Investiții”

**Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor
în cadrul Apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
BACĂU”
în cadrul SDL, etapa a III-a a mecanismului DRLC**

**M5.2 CREAREA ȘI PROMOVAREA OPORTUNITĂȚILOR DE ANGAJARE PENTRU PERSOANELE
DEZAVANTAJATE**

Variantă în consultare publică

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1, respectiv întreprinderile de economie socială de inserție, pentru intervențiile aferente SDL GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”



GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

**Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: idgalbacau@gmail.com**

CUPRINS

1. Informații generale.....	3
1.1. Definiții.....	3
1.2. Introducere.....	4
2. Informații privind apelurile de fișe de proiect, condiții specifice.....	4
2.1. Axă prioritară, Prioritate de investiții, Obiectiv specific.....	5
2.2. Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”.....	5
2.2.1. Obiective specifice.....	5
2.2.2. Măsura și intervențiile lansate in cadrul apelurilor de fișe de proiecte.....	6
2.3. Depunerea fișelor de proiect.....	6
2.4. Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC.....	9
2.5 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea.....	9
3. Informații privind intervențiile.....	10
3.1. Obiectivele și aria de implementare aferente intervențiilor ce urmează a fi lansate.....	11
3.2. Solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili.....	11
3.3. Perioada maximă de implementare a fișei de proiect.....	13
3.4. Activități eligibile.....	13
3.5 Indicatori.....	13
3.5.1. Indicatori prioritate de investiții.....	13
Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locală.....	14
3.6. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect.....	16
3.7. Contribuția minimă a solicitanților.....	16
3.8. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.....	17
4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect.....	30
4.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE).....	31
4.1.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerului (dacă este cazul).....	32
4.1.2. Criterii de verificare a fișei de proiect.....	34
4.2. Etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF).....	34
4.3 Acțiunile sprijinite în cadrul intervențiilor ce fac obiectul prezentului ghid.....	35
4.4. Soluționarea contestațiilor.....	35
5. Completarea fișei de proiect și documente necesare la depunerea fișei de proiect.....	36
6. Elemente obligatorii de identitate vizuală.....	36
7. Informații cu privire la regulile de acordare a finanțării.....	37
8. Anexe.....	37

1. Informații generale

1.1. Definiții

Beneficiar – Întreprindere de economie socială de inserție - persoane juridice atestate conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârii Guvernului Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;

Fisa de proiect - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între Autoritatea de Management și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Bacău;

Partener – entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei fise de proiect și implementarea proiectului în cadrul SDL, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Reprezentantul legal – persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează fisa de proiect, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant – Întreprindere de economie socială de inserție - persoane juridice atestate conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârii Guvernului Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, care realizează o propunere de proiect și depune fisa de proiect individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Valoarea totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Procedura de evaluare și selecție a fiselor de proiecte depuse în cadrul GAL IDD Bacău – documentul care se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL IDD Bacău și care reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către Asociația GAL „IDD Bacău” în procesul de evaluare și selecție a fiselor de proiect depuse de potențialii beneficiari și care ulterior vor fi verificate de Comitetul Comun de Selecție.

Întreprinderea unică - Conform Regulamentului (UE) NR. 1407/2013, o întreprindere unică reprezintă grupul de întreprinderi legate, adică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile de mai sus, constituie de asemenea o întreprindere unică.

Dacă două întreprinderi sunt fiecare controlate de o a treia întreprindere, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică.

Întreprinderi legate - Două sau mai multe întreprinderi sunt legate atunci când se caracterizează prin unul din următoarele tipuri de relații:

- întreprinderea deține majoritatea acțiunilor sau a drepturilor de vot la o altă întreprindere (>50%);
- întreprinderea are dreptul de a numi sau demite majoritatea persoanelor din organismul de administrație, de conducere sau de supraveghere ale altei întreprinderi;
- contractul dintre întreprinderi sau o clauză din actul constitutiv sau statutul uneia dintre întreprinderi permite uneia dintre întreprinderi să exercite o influență dominantă asupra celeilalte;
- întreprinderea are posibilitatea, prin acord, de a exercita singură controlul asupra acțiunilor sau majorității drepturilor de vot din cealaltă întreprindere;
- întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente.

1.2. Introducere

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică ce prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de evaluare, selecție, aprobare și derulare a proiectului.

De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării fișei de proiect și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe site-ul GAL IDD Bacău, www.galbacau.ro.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1 a POR 2014-2020, pentru intervențiile cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Grupului de Acțiune Locală „Inovare și Dezvoltare Durabilă Bacău”, iar informațiile cuprinse în acest document sunt în conformitate cu prevederile destinate întreprinderilor de economie socială de inserție din Ghidul solicitantului - Condiții specifice Prioritatea de investiții 9.1 – DRLC și cu cele din Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect, elaborată de GAL.

Acest document reprezintă un îndrumar pentru Apelurile de Fișe de Proiect lansate de către GAL „IDD Bacău”, cu privire la elaborarea și depunerea fișelor de proiect în vederea evaluării și selectării acestora, precum și informații cu privire la condițiile pe care cererile de finanțare trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de finanțare în cadrul Axei prioritare 9 a POR.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „IDD Bacău”, Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul GAL „IDD Bacău”, disponibile pe site-ul www.galbacau.ro.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect în cadrul apelurilor de fișe de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.galbacau.ro și www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări / clarificări.

2. Informații privind apelurile de fișe de proiect, condiții specifice

În conformitate cu prevederile documentului „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori Etapa a III-a a mecanismului DLRC” (Ordin comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019), GAL-urile ale căror SDL-uri au fost selectate pentru finanțare vor lansa apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de fișe de proiecte de servicii

(finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL-urilor selectate pentru finanțare.

Pentru ca fișele de proiect să poată fi selectate în cadrul apelurilor de fișe de proiecte, iar ulterior cererile de finanțare dezvoltate pe baza acestora să poată obține finanțare, trebuie să se încadreze în prevederile POR 2014-2020 și ale SDL GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” aprobată.

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model:

nr. POR/GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU/anul deschiderii/9/nr. apel/ OS 9.1/, după caz

2.1. Axă prioritară, Prioritate de investiții, Obiectiv specific

Apelurile de fișe de proiecte se vor lansa în conformitate cu prevederile Axei prioritare 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritate de investiții 9.1. - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 9.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate a Programului Operațional Regional 2014-2020.

2.2. Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”

Reprezintă documentul care orientează și care își propune sprijinirea și susținerea dezvoltării Municipiului Bacău.

Teritoriul SDL este localizat în zona sud-estică a Municipiului Bacău. Acest municipiu îndeplinește cerința referitoare la populația de peste 20 000 de locuitori (are 144 307 de locuitori), iar populația zonei analizate este de 21 764 de locuitori. Astfel, se respectă dimensiunea teritoriului vizat. În ceea ce privește coerența specifică DLRC, delimitarea s-a realizat pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG), decizia cu privire la limite aparținând GAL-ului, având la bază o analiză diagnostic a nevoilor și problemelor pe care încearcă să le elimine.

Delimitarea teritoriului SDL urmărește unitățile teritoriale de referință (UTR) și s-a realizat pe limitele de proprietate, ținând cont inclusiv de limita administrativă a orașului, unde a fost cazul. Astfel, limita la nord este axul străzii Milcov, între Calea Mărășești și Strada Izvoare. La vest, limita este definită de Bdul Republicii / Calea Mărășești. Limita sud-vestică este dată de calea ferată, magistrala CF 500. La est, înspre sud, limita se suprapune cu cea a UTR-ului din PUG care include ZUM Izvoare (limita dintre zona de locuire și zona industrială S.C.C.E.T. Bacău). În partea de nord-vest limita SDL este dată de intravilanul propus prin PUG Bacău și râul Bistrița.

În cadrul teritoriului SDL sunt delimitate perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct: ZUM Izvoare, Zona Distinctă Letea – dezavantajată pe capital uman și locuire, Zona Distinctă 1 – cartier de locuire cu dotări de proximitate și Zonele Distincte 2,3 și 4 – zone industriale nelocuite.

2.2.1. Obiective specifice

- ✓ POSIBILITĂȚI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE

Obiective complementare din SIDU:

- Obiectiv specific 1.1 Forță de muncă motivată, calificată și adaptată nevoilor pieței cu direcțiile de acțiune: D1.1.1 Sprijinirea formării forței de muncă și conversiei profesionale și D1.1.2 Promovarea oportunităților de angajare existente la nivel local; Obiectiv specific 4.2 Oraș care susține participarea persoanelor defavorizate și a persoanelor vârstnice în viața comunității prin servicii sociale integrate cu direcțiile de acțiune: D4.2.1 Asigurarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice ce prevede crearea de locuri de muncă protejate pentru persoanele vârstnice, D4.2.3 Asigurarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități ce prevede crearea de locuri de muncă protejate pentru persoanele cu dizabilități, D4.2.4 Asigurarea de servicii sociale pentru persoanele

defavorizate ce prevede crearea de Structuri de Economie Socială și D4.2.5 Integrarea pe piața muncii a capitalului uman dezavantajat și Obiectiv specific 5.1. Zona marginalizată 1 din cartierul Izvoare regenerată din punct de vedere urban și social cu direcția de acțiune: Oferirea de oportunități de dezvoltare pentru un capital uman proactiv.

Obiective complementare din Strategia Județului Bacău: Obiectiv 2 – Politica 1: Susținerea dezvoltării forței de muncă în concordanță cu politicile de dezvoltare economică, având Programele 1.1. Accelerarea procesului de integrare a forței de muncă disponibile la nivel urban și rural și 1.2. Suport pentru reciclarea/reconversia forței de muncă disponibile

2.2.2. Măsura și intervențiile lansate in cadrul apelurilor de fise de proiecte

Asociația GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” va lansa apeluri de fișe de proiect pentru următoarele măsuri / intervenții aferente SDL aprobată:

Măsura	Interventie	Apel	Valoare totală apel Euro
M5.2 CREAREA ȘI PROMOVAREA OPORTUNITĂȚILOR DE ANGAJARE PENTRU PERSOANELE DEZAVANTAJATE	Crearea unei întreprinderi sociale de inserție care să asigure locuri de muncă incluzive	POR/GAL GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU /2020/9/8/OS 9.1/	200.000

2.3. Depunerea fișelor de proiect

Fisele de proiect vor fi depuse de solicitanți la sediul GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” din Municipiul Bacău, Str. Ciprian Porumbescu, nr. 5, Cartierul Izvoare, Județul Bacău, conform informațiilor menționate în apelul de lansare a apelurilor de fișe de proiect.

Compartimentul tehnic al GAL asigură informațiile publice necesare pentru completarea fișelor de proiecte privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Date de contact GAL

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533,

E-mail: iddgalbacau@gmail.com

Fișele de proiect vor fi însoțite de următoarele anexe:

- Declarație de angajament (model Anexa 4 la prezentul Ghid);
- Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (model Anexa 5 la prezentul Ghid);
- Declarație de eligibilitate (model Anexa 6 la prezentul Ghid);
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model Anexa 7 la prezentul Ghid);
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (model Anexa 10 la prezentul Ghid);
- Planul de afaceri (model Anexa 9 la prezentul Ghid);
- Împuternicirea pentru semnarea Fișei de proiect (dacă este cazul);
- Document de identificare al reprezentantului legal a solicitantului, sau, dacă este cazul, a persoanei împuternicite;
- Documente de proprietate/administrare asupra imobilului ce face obiectul fișei de proiect, însoțite de extras de carte funciară;
- Documente privind forma de constituire a solicitantului.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ☉ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ☉ să fie selectivă;
- ☉ să asigure un avantaj agentului economic;
- ☉ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități de investiții, cu excepția întreprinderilor de economie socială de inserție nu sunt considerate proiecte generatoare de venituri nete.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități de investiții pot fi proiecte generatoare de venit dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiune, **cu excepția economiilor la costurile care decurg din punerea în aplicare a măsurilor de eficiență energetică**, se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare”.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul **apelului de proiecte nr. POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, doar pentru regiunile mai puțin dezvoltate**, vor beneficia de **ajutor de minimis**, în cadrul *Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție*, aprobată prin **Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 779/25.09.2019.**

Toate ajutoarele de minimis care se vor acorda în baza acestei scheme reprezintă finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013 (Regulamentul de minimis).

Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis sunt detaliate în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție.

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului (momentul semnării contractului de finanțare).
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro¹, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Anexa - Model C - Declarația de angajament (pentru întreprinderile de economie socială de inserție), depusă odată cu cererea de finanțare.

Întreprinderea unică

¹În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi. Nu se finanțează în cadrul acestui ghid întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost.

- În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul pentru încadrarea solicitantului în categoria IMM aferentă.

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 - Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor. Dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați până-n 9 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați, cifra de afaceri anuală netă sau active totale) înregistrate de B.

Cumulul ajutoarelor

- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim *de minimis*, cumulate, de care a beneficiat **întreprinderea unică** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare *de minimis*:

1. primite de întreprinderea solicitantă
2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele *de minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.

4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul *de minimis* primit înainte de divizare se va aloca/atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul *de minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul *de minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim *de minimis* se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
 - Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare. Pe lângă informațiile cuprinse în această secțiune, formularul Declarației de eligibilitate conține instrucțiuni suplimentare privind completarea corectă a declarației.
 - Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
 - Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
 - În etapa de contractare, în cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro), menționăm că nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată în urma clarificărilor. În această situație, cererea de finanțare este respinsă.

Estimarea solicitanților cu privire la valoarea finanțării nerambursabile solicitate trebuie să ia în considerare posibilele fluctuații de curs valutar la momentul acordării ajutorului *de minimis*, respectiv la momentul încheierii contractului de finanțare. Astfel, indiferent de fluctuațiile valutare ale cursului de schimb, între cele două momente sau la momentele respective, valoarea nerambursabilă solicitată nu trebuie să depășească valorile maxime eligibile mai sus menționate, în caz contrar proiectul va fi respins, neputându-se solicita ajustarea respectivelor valori pentru încadrarea în limitele mai sus menționate.

Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul POR, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

2.4. Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC

Integrarea pe piața forței de muncă a membrilor grupului țintă contribuie la creșterea nivelului capitalului economic și social al zonei. Astfel, intervenția contribuie la sustenabilitatea dezvoltării socio-economice a comunității și după încheierea perioadei de finanțare DLRC, crescând șansele de integrare socială și de ieșire din situația de vulnerabilitate a membrilor grupului țintă. Pe de altă parte, pe baza parteneriatelor create în comunitate (și la nivelul municipiului cu sprijinul autorității locale) și a experienței DLRC întreprinderea socială va putea să crească și să devină auto-sustenabilă, mobilizând resurse umane și financiare și având acces și promovare pe piața locală. Intervenția este complementară intervențiilor din SIDU și PMUD.

2.5 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

- Fisa de proiect propune soluții prietenoase cu mediul înconjurător(ex.: utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale, a echipamentelor cu un consum energetic/de apă eficient, promovarea și diseminarea unui stil de viață prietenos cu mediul înconjurător;
- Fisa de proiect propune măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării și a emisiilor de poluanți;
- Fisa de proiect prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

3. Informații privind intervențiile

Fișele de proiect ce se vor depune în cadrul apelurilor ce urmează a fi lansate trebuie să răspundă intervențiilor din lista indicativă din cadrul SDL a GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” aprobată.

Fișa intervenției #7

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea NORD-EST Județul BACĂU Municipiul BACĂU
2.	Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală “Inovare și Dezvoltare Durabilă” Bacău
3.	Date de contact GAL	Sediul GAL: Strada Ciprian Porumbescu nr.5, Bacău Manager GAL: Adrian Anghel, telefon: 0733680533, email: resurse.adl@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Cartierul Izvoare și Cartierul Letea-Republicii
5.	Titlul intervenției	7.Crearea unei întreprinderi sociale de inserție care să asigure locuri de muncă incluzive (incl. tineri, femei, persoane cu dizabilități etc.)
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	O5. POSIBILITĂȚI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 5.2 Crearea și promovarea oportunităților de angajare pentru persoanele dezavantajate
8.	Justificarea intervenției	În special în ZUM Izvoare a fost înregistrat un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal, proporția persoanelor de 15-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii și nici nu urmează o formă de învățământ fiind de 23,9% (90 persoane casnice – 17,6% și 32 persoane fără ocupație– 6,3%). Acest lucru este pe fondul ponderii ridicate a muncitorilor necalificați – 10,2% și accesului dificil al femeilor la formele instituționale de îngrijire a copiilor, inclusiv al lipsei oportunităților de ocupare cu program flexibil/reduc. Un potențial pentru creșterea numărului de persoane ocupate îl reprezintă și persoanele încadrate cu grad redus de handicap, care au declarat că ar fi dispuse să renunțe la ajutorul social dacă ar putea găsi un loc de muncă protejat, care să le asigure un venit constant pe o perioadă

		nedeterminată. Unii dintre aceștia au menționat că au încercat să se angajeze, însă din cauza faptului că locul de muncă nu era special conceput pentru persoane cu handicap, au rămas fără nicio sursă de venit (ajutorul social sau salariul), conform prevederilor legale din România care nu permit ca două remunerări de acest fel să coexiste. O întreprindere socială de inserție va asigura locuri de muncă pentru persoanele din grupul țintă.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	non-roma
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	120 persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul în teritoriul SDL, din care minim 10% au domiciliul în ZUM Izvoare (din care minim 2% romi) și minim 1% au domiciliul în ZD Letea
11.	Durata estimată a intervenției	50 luni
12.	Buget estimativ	200.000 euro
13.	Surse de finanțare	POR, Buget local, Alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Integrarea pe piața forței de muncă a membrilor grupului țintă contribuie la creșterea nivelului capitalului economic și social al zonei. Astfel, intervenția contribuie la sustenabilitatea dezvoltării socio-economice a comunității și după încheierea perioadei de finanțare DLRC, crescând șansele de integrare socială și de ieșire din situația de vulnerabilitate a membrilor grupului țintă. Pe de altă parte, pe baza parteneriatelor create în comunitate (și la nivelul municipiului cu sprijinul autorității locale) și a experienței DLRC întreprinderea socială va putea să crească și să devină auto-sustenabilă, mobilizând resurse umane și financiare și având acces și promovare pe piața locală. Intervenția este complementară intervențiilor din SIDU și PMUD.

3.1. Obiectivele și aria de implementare aferente intervențiilor ce urmează a fi lansate

Măsura 5.2 – Crearea și promovarea oportunităților de angajare pentru persoanele dezavantajate

Obiectivele specifice ale măsurii 5.2 sunt:

- POSIBILITĂȚI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE;

Aria de implementare aferenta interventiei *Construire/ dotare cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție o reprezintă Cartierul Izvoare și Cartierul Letea-Republicii.*

3.2. Solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili

- Întreprinderi de economie socială de inserție, persoane juridice atestate conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârii Guvernului Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Categoriile de persoane juridice de drept privat care pot fi întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție:

- Societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată și care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
- Cooperative de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Asociații și fundații, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare
- Casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată
- Societăți constituite în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare

Care:

- respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Legea nr. 219/2015, aplică prevederile Ordinului nr. 2034/13.10.2016 emis de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind aprobarea Procedurii de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale.

NOTĂ:

Pentru a fi întreprindere de economie socială de inserție, o persoană juridică de drept privat trebuie să aibă atestat de întreprindere socială și marcă socială de la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a Municipiului București.

Ajutorul de minimis se poate acorda numai unei întreprinderi unice.

Întreprinderile sociale vizate de prezentul ghid (în calitate de beneficiari finali ai schemei pentru entități ale economiei sociale) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat solicită un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- activitatea desfășurată are scop social;
- respectă principiile economiei sociale;
- respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

a) are permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulativ al acestor angajați să reprezinte 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;

b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socio-profesională a persoanelor defavorizate.

Categoriile de grupuri vulnerabile sunt conform prevederilor Legii nr. 219/2015.

Marca socială este forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil.

Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului de marcă socială. Certificatul de marcă socială se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat. Acesta se acordă pe o perioadă de 3 ani și nu se percep taxe.

Întreprinderile de economie socială de inserție, solicitanți în cadrul schemei de minimis, vor îndeplini următoarele criterii:

1. vor face dovada obținerii mărcii sociale înființate prin depunerea certificatului de marcă socială;
2. vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare/ pe teritoriul SDL în care se implementează proiectul.

3.3. Perioada maximă de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect **nu va depăși 31 decembrie 2023.**

3.4. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborat de către GAL „IDD Bacău” și se referă:

- Construirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea spațiului de producție/prestare servicii;
- Dotarea cu active corporale, necorporale, inclusiv instrumente de comercializare on-line.

Activitățile propuse în fișa de proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul de activitate eligibil al solicitantului, ce face obiectul fișei de proiect.

Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă intervențiilor descrise în cadrul cap. 3.1.

Investiția propusă prin fișa de proiect trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate (clasă CAEN). În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de ”domeniul principal”, respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Nota: Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

3.5 Indicatori

3.5.1. Indicatori prioritate de investiții

Indicatorul de rezultat specific:

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)*

*Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020

Codificarea și definițiile indicatorilor sunt cele stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice OS 9.1 POR și anume :

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane) - 1S46;
(Numărul de persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală)
- Spații deschise create sau reabilite în zonele urbane (m²) - CO38;
(Include zonele verzi, piețe publice, scuaruri, părculețe, locuri de joacă pentru copii, facilități pentru activități sportive și recreative (ex. terenuri de sport, etc.), precum și străzile urbane create, modernizate, reabilite prin proiect)
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) CO39* .
* Definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice)
(Suprafața clădirilor pentru activități educative, culturale și recreative, etc. construite/ reabilite/ modernizate prin proiect)

Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locală

	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	<ul style="list-style-type: none"> - Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46): 21.743 SDL, din care 1.969 ZUM - Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39): 3 - Spații deschise create sau reabilite în zonele urbane(CO38): 3 	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate²</p> <p>Servicii³ la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin:</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale ○ Servicii socio-medicale 	<p>960 SDL din care 96 ZUM</p> <ul style="list-style-type: none"> • din care Roma: 14 SDL, 2 ZUM <p>7, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii sociale: 4 ○ Servicii socio-medicale: 3

² În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

școlă educație

școlă ocupare - (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);

școlă servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)

școlă asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)

școlă locuire

³ Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

Indicatori de rezultat	<p>- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – grup țintă la nivelul SDL: 7159, la nivelul ZUM: 1180</p> <p>- <i>Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.</i></p>	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant:</p>	<p>240 SDL, din care 24 ZUM</p> <ul style="list-style-type: none"> din care: 4 roma SDL, 1 roma ZUM <p><i>50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare</i></p>
		<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant:</p>	<p>120 SDL, din care 12 în ZUM</p> <ul style="list-style-type: none"> din care roma: 2 SDL, 1 ZUM <p><i>25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare</i></p>
		<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicii medicale Servicii sociale Servicii socio-medicale 	<p>7, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicii sociale – 4 Servicii socio-medicale - 3 <p><i>70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin</i></p>

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023	Sursă de verificare
Reducerea ratei sărăciei în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	%	> 44,24	2017	< 25	SR*
Creșterea capitalului uman al comunității					
Creșterea ratei de participare la învățământ antepreșcolar a copiilor din zonă	%	< 30	2017	> 60	RM GAL
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor de 12-24 ani din ZUM	%	> 60	2017	< 20	RM GAL
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	%	-	2017	10	RM GAL
Scăderea ponderii copiilor aflați în situații de vulnerabilitate	%	81,5	2017	< 60	SR
Creșterea ponderii persoanelor care beneficiază de minim un control medical anual	%	85	2017	> 90	SR
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile	%	< 35	2017	> 60	F, SR

de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale)					
Creșterea nivelului de informare a populației și folosirea tehnicii moderne pentru obținerea de beneficii în diverse sfere ale vieții - abilități pentru utilizarea internetului	%	23,8	2017	40	SR
Creșterea capitalului material/economic al comunității					
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	%	-	2017	5	RM GAL
Creșterea accesului populației la infrastructură tehnico - edilitară (% din populație)	%	-	2017	10	RM GAL
Creșterea satisfacției rezidenților cu privire la accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	< 35	2017	> 60	F, SR
Reducerea nesiguranței locative - proporția locuitorilor zonei care nu au acte de proprietate asupra locuinței/ adăpostului	%	21,5	2017	10	RM GAL
Îmbunătățirea condițiilor de locuire ale populației din ZUM (% din populație)	%	-	2017	10	RM GAL
Creșterea satisfacției rezidenților cu privire la calitatea și confortul locuinței	%	75	2017	85	F, SR
Creșterea capitalului social al comunității					
Creșterea încrederii în semeni	%	45,3	2017	60	F, SR
Creșterea satisfacției cu nivelul de securitate din zonă	%	51	2017	65	F, SR
Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune	%	52,5	2017	65	F, SR
Creșterea capitalului simbolic al comunității					
Creșterea satisfacției locuitorilor ZUM cu privire la zona în care trăiesc	%	< 35	2017	> 60	F, SR
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului (din care % rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei) - percepție neutră sau pozitivă	%	-	2017	> 50	F, SR, monitorizare presă, sondaj

3.6. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

La nivel de proiect, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 200.000 euro.

Valoarea maximă aferentă unei fișe de proiect se va încadra în bugetul alocat respectivei intervenții din SDL.

Măsura 5.2 – Crearea și promovarea oportunităților de angajare pentru persoanele dezavantajate
Intervenție: Crearea unei întreprinderi sociale de inserție care să asigure locuri de muncă incluzive
Valoarea maxima nerambursabila eligibila a fisei de proiect - 200.000 euro

Nu vor fi admise fisele de proiect a caror valoare nerambursabila solicitata va fi mai mica decat 200.000 euro

Cursul valutar care se utilizează atât pe parcursul întregului proces de selecție și prioritizare a fiselor de proiect, cât și pe parcursul întregului proces de verificare a cererii de finanțare și contractare pentru **calculul valorilor intervențiilor va fi cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte de către POR, respectiv 1 euro=4,7515 lei .**

3.7. Contribuția minimă a solicitanților

Contribuția proprie a solicitantului de finanțare este **0%**.

3.8. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli eligibile

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro.</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fisele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect

		<ul style="list-style-type: none"> • State de plata și centralizatoare ale acestora • Ordine de plata și extrase de cont • Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie <p>NOTA. <i>Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administrației publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</i></p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - Cheltuieli achiziție teren*	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fără construcții în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - în conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european și Fondul de Coeziune 2014-2020.</p> <p>Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare > HG 353/2012 și Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p>
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.</p>
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.</p>
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	<p>Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.</p>
14 - cheltuieli	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice,

pentru proiectare și asistență tehnică		hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ol style="list-style-type: none"> a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ol style="list-style-type: none"> a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
15 - cheltuieli	53 - cheltuieli pentru	Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări

pentru investiția de bază	construcții și instalații	<p>aferele investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foșoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculete ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar ✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcări pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor ✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități ✓ Cheltuieli pentru măsuri/ facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) ✓ Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc. ✓ Dotări spații publice urbane; ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități. ✓ Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme

		<p>de alarma, etc)</p> <p>✓ Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculete, terenuri de sport, parcuri, etc</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementarii proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p><u>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalatii de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalatii de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.</u></p>
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - bransamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării

		de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	Se cuprind cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”. - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.

7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (afereant activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt necesare pentru realizarea proiectului, - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului - sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului - cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de</p>

	promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat	investiție/produsului/ serviciului finanțat.
Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro.</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fisele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plată și centralizatoare ale acestora • Ordine de plată și extrase de cont • Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie <p>NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administrației publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și	34 - Cheltuieli achiziție teren*	Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fără construcții în limita a 10% din valoarea

amenajarea terenului	*Nu sunt eligibile pentru întreprinderile de economie socială de inserție. Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a construcției.	totală eligibilă a proiectului - în conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european și Fondul de Coeziune 2014-2020. Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare) HG 353/2012 și Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare.
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, echipamente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament).
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
	13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie,

cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”		<p>iluminat public;</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none"> d) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; e) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; f) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none"> c) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; d) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	<p>Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare si dotare piete publice, scuaruri, parculute ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activitati sportive si de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport,

		<p>locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice ✓ Cheltuielie cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar ✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru biciclisti, parcări pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor ✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități ✓ Cheltuieli pentru măsuri/ facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
	<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) ✓ Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc. ✓ Dotări spații publice urbane; ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități. ✓ Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc) ✓ Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parculete, terenuri de sport, parcuri, etc <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării</p>

		proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - bransamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care

		<p>constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.</p>
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt necesare pentru realizarea proiectului, - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului - sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La

		<p>constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/ produsului/ serviciului finanțat	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/ produsului/ serviciului finanțat.</p>

Cheltuielile neeligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupă 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzii, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice
- l. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect

Vor fi acceptate în procesul de evaluare și selecție doar acele fișe de proiect care corespund măsurilor/ intervențiilor lansate de către GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, în conformitate cu SDL aprobată, pentru POR 2014-2020, Axa Prioritară 9 (Anexa 21 la SDL).

Evaluarea și selecția fișelor de proiect depuse în cadrul prezentelor apeluri, se va face de către GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU” în mod transparent și echitabil, cu respectarea prevederilor din Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect, avizată și aprobată de CD GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, în baza punctajului obținut, în limita bugetului SDL aprobat.

În cadrul GAL se constituie prin hotărâre de CD, un Comitet de Evaluare și Selecție (CES) cu rol de evaluare și selecție pentru fisele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL și se vor numi evaluatori pentru fiecare apel de fise de proiecte.

Comitetul de Evaluare și Selecție respectă următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția fișelor de proiecte se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comitetul de Evaluare și Selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

- Pentru fisele de proiect POR, evaluatorii GAL, membri în Comitetul de Evaluare și Selecție, vor realiza „vizita” pe teren, în vederea verificării eligibilității proiectului;
- Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică;
- Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale fișei de proiect depusă;

În procesul de selecție, GAL va invita un reprezentant al ADR, având calitatea de observator.

Reprezentantul ADR se va prezenta la sesiunea de selecție și va întocmi un Raport de observator, în care va menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CES va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise fisele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fisele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii CES; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Rapoartele de selecție vor fi facute publice cel puțin pe pagina web a GAL și la sediul GAL-ului și, eventual, la sediul Primărie/Consiliului Județean. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens.

Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fisele proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că fisele acestora de proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea CES. CSC este numită de către CD al GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii CSC vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare și Selecție.

4.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE)

Fișele de proiect depuse vor intra în prima etapă a procesului de evaluare și anume verificarea conformității administrative și a eligibilității (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu criteriile definite în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, avizată și aprobată.

Criteriile de verificare aplicabile sunt menționate în cadrul Anexei 2 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității POR, la prezentul ghid.

Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de fișe de proiecte POR lansate.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el poate solicita clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare și Selecție. Pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect se pot solicita maximum două solicitări de clarificări în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a fișei de proiect urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

4.1.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerului (dacă este cazul)

Solicitantul/partenerul eligibil, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

A. Forma de constituire:

Întreprinderile de economie socială de inserție, beneficiari ai schemei de minimis Ordinul MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020, vor fi înființate și vor funcționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

A se vedea detalii pe <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2016/2016-10-21-Ghid-economie-sociala.pdf>.

B. Întreprinderile de economie socială de inserție, solicitanți în cadrul schemei de minimis, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. să facă dovada obținerii mărcii sociale prin depunerea certificatului de marcă socială în etapa de precontractare
2. să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în Municipiul Bacău.

Pentru completarea fișei de proiect se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 6 la prezentul ghid), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării.

3. Solicitantul deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al fișei de proiect, de la data depunerii fișei de proiect, precum și pe o perioadă de minimum 5 ani pentru entitățile care nu se încadrează în categoria IMM și 3 ani pentru IMM-uri de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

La data depunerii fisei de proiect, pe parcursul perioadei de verificare, contractare și implementare, precum și pe perioada de minimum 3 ani, respectiv 5 ani pentru entitățile care se încadrează în categoria întreprinderilor mari, de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, solicitantul:

a) pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, conform actelor normative în vigoare, deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului- teren și/sau clădiri:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune sau
- dreptul de suprafață;

b) pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări, precum și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării, în conformitate cu actele normative în vigoare, solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct,
- dreptul de folosință cu titlu gratuit,
- dreptul de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere.

Spațiul destinat implementării este, de regulă, imobilul (teren și/sau clădiri) în care activele achiziționate prin proiect, precum utilaje, linii de producție etc., sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite, precum activitatea de construcții și altele asemenea, spațiul destinat implementării va fi considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele;

c) trebuie să demonstreze deținerea dreptului de concesiune/ suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ dreptului de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere, după caz.

NOTA

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Imobilul (teren și/sau clădiri) care face obiectul fisei de proiect îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea fisei de proiect, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților fisei de proiect (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

Nu este considerată sarcină oricare drept real sau de creanță, solicitat a fi dovedit conform prezentului ghid, înscris în favoarea beneficiarului.

Fisa de proiect devine neeligibilă dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

Condiții pentru întreprinderile de economie socială de inserție**1. Domeniul de activitate în care se realizează investiția**

- ❖ AM finanțează investiții numai în domeniile de activitate eligibile (clasa CAEN) conform Regulamentului CE 1301/2013, cu excepțiile menționate la art. 3, alineat (3) și excepțiile menționate la art. 1 din cadrul Regulamentului CE 1407/2013 (Regulamentul de minimis).
- ❖ La depunerea fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

În cazul unei fișe de proiect care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare.

- ❖ Investiția propusă trebuie să vizeze o singură clasă CAEN.

În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată este reprezentată de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Lista sectoarelor pentru care nu se acordă sprijin financiar în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul ajutorului de stat regional/ajutorului de minimis/ FEDR

I. activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele ajutoare:

a) sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/ 2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 354 din 28 decembrie 2013;

b) domeniul producției primare de produse agricole;

c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

II. domeniile excluse prin Regulamentul (UE) nr. 1.301/ 2013, respectiv:

a) dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;

b) investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;

c) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun

d) întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;

e) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului.

2. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin șase luni și nu a avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii cererii de finanțare.

Respectarea condițiilor de mai sus poate face obiectul verificării de către AM/OI, oricând până la momentul semnării contractului de finanțare.

3. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

4.1.2. Criterii de verificare a fișei de proiect

Criteriile de verificare sunt detaliate în cadrul anexei 2 la prezentul ghid.

Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma fișei de proiect și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

Numai fișele de proiect care au îndeplinit toate criteriile din grila de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi admise în etapa următoare a procesului de evaluare.

NB! Sunt neeligibile fișele de proiect care implică:

- *exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,*
- *exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire)*
- *exclusiv dotări.*

4.2. Etapa de evaluare tehnica și financiară (ETF)

Fișele de proiect declarate conforme și eligibile în etapa CAE, vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, avizată și aprobată.

Criteriile de priorizare și selecție aplicabile, sunt menționate în cadrul Anexei 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară, la prezentul ghid. Pentru a intra în procesul de selecție, o fișă de proiect POR trebuie să obțină cel puțin punctajul minim în cadrul fiecărui subcriteriu, respectiv un total de minimum 50 de puncte. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 50 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

În urma finalizării evaluării fișelor de proiect conforme și eligibile, experții GAL vor întocmi Raportul de Evaluare.

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului SDL;
- Valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL;
- Intervențiile POR vor viza cel puțin 2 dintre tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de ex. un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

4.3 Acțiunile sprijinite în cadrul intervențiilor ce fac obiectul prezentului ghid

Fara a fi exhaustive, vor fi finanțate următoarele tipuri de investiții:

a. Investiții în active corporale

i. lucrări de construire/ extindere/ modernizare/reabilitare a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale solicitantului, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);

ii. achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita

valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

iii. achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului

Surse regenerabile (alternative) de energie se referă la: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergie; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.

b. Investiții în active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare

c. Investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii ale solicitantului. Aceste instrumente au ca scop crearea unui magazin virtual (e-shop) în care sunt implementate diferite funcționalități specifice comerțului electronic: publicarea cataloagelor de articole, prețuri și stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică.

Nu sunt eligibile fisele de proiecte care includ doar investiții de tipul celor menționate la punctul c de mai sus și/sau realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.

Pentru investițiile din categoria c, nu sunt eligibile activitățile demarate pentru care a fost dată o comandă fermă de bunuri înainte de depunerea cererii de finanțare.

4.4. Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că fisele acestora de proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse atât în etapa privind conformitatea administrativă și eligibilitatea, cât și în etapa privind evaluarea tehnico-financiară, în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor (CSC) înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție

CSC va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, CES va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fisele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fisele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișarea la sediul GAL-ului și la sediul Primăriei, dar și pe pagina de web a GAL.

5. Completarea fișei de proiect și documente necesare la depunerea fișei de proiect

Fișa de proiect este compusă din:

- Formularul FIȘEI DE PROIECT care se completează exclusiv în format electronic, fiecare secțiune în parte.
- Anexele la formularul fișei de proiect.

Anexele prezentate mai jos sunt obligatorii de depus la depunerea fișei de proiect: (in continuare sunt enumerate și explicitate toate anexele care vor fi depuse la momentul depunerii fișei de proiect: declarația de angajament, declarația de eligibilitate, documente statutare, documente de proprietate, avize, acorduri, certificate de urbanism, autorizații de construire (după caz), documentații tehnico-economice, etc, funcție de specificul respectivului ghid.)”

Fișele de proiect vor fi însoțite de următoarele anexe:

- Declarație de angajament (model Anexa 4 la prezentul Ghid);
- Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (model Anexa 5 la prezentul Ghid);
- Declarație de eligibilitate (model Anexa 6 la prezentul Ghid);
- Acordul de parteneriat (model Anexa 7 la prezentul Ghid) - dacă este cazul;
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model Anexa 8 la prezentul Ghid);
- Plan de afaceri (model Anexa 9 la prezentul Ghid);
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (model Anexa 10 la prezentul Ghid);
- Împuternicirea pentru semnarea Fișei de proiect (dacă este cazul);
- Document de identificare al reprezentantului legal a solicitantului, sau, dacă este cazul, a persoanei împuternicite;
- Documente de proprietate/administrare asupra imobilului ce face obiectul fișei de proiect, însoțite de extras de carte funciară;
- Documente privind forma de constituire a solicitantului.

6. Elemente obligatorii de identitate vizuală

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractuale și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală al POR, disponibil la adresa www.inforegio.ro.”

7. Informații cu privire la regulile de acordare a finanțării

Numai fișele de proiect selectate în cadrul apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature, ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, de către Organismul Intermediar, după ce cererile de finanțare au fost încărcate în sistemul MY SMIS în cadrul apelurilor de proiecte lansat de AMPOR pentru Axa prioritară 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*, Prioritatea de investiții 9.1 – DLRC și în conformitate cu ghidul publicat de AMPOR, respectiv apelul de proiecte pentru regiuni mai puțin dezvoltate cu nr. POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI.

Astfel, cererile de finanțare vor putea fi depuse în cadrul apelurilor lansate de AM POR, doar în perioada 23.10.2019, ora 10.00 - 31.12.2021, ora 10.00 (conform subsecțiunii 2.2 la Ghidul solicitantului – Condiții specifice PI 9.1, POR), având la bază principiul necompetitiv al proiectelor depuse, cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare a cererii de finanțare, așa cum sunt menționate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice PI 9.1, POR (Anexa 2- Grila de verificare a proiectului).

Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare are la bază prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 privind depunerea prin MYMSIS, precum și prevederile Ghidul solicitantului – Condiții specifice AP9, PI 9.1 POR 2014-2020.

Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare.

Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar.

Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS. În urma verificării documentațiilor de

contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna la OI-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare.

Contractarea proiectelor în cadrul Axei 9, Prioritatea de investiții 9.1, se va face după principiul primul venit, primul servit, în limita bugetului POR (fonduri FEDR și buget de stat) stabilit de Grupul de Acțiune Locală în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, așa cum a fost selectată la finanțare sau în ultima formă modificată și aprobată în conformitate cu procedura de modificare a strategiei de dezvoltare locală stabilită la nivel de AMPOR și AMPOCU.

La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU”, în baza SDL selectată pentru finanțare, împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL, selectată pentru finanțare.

8. Anexe

Anexa 1 - Fișa de proiect

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 4 - Declarație de angajament

Anexa 5 - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări

Anexa 6 – Declarație de eligibilitate

Anexa 7 – Acordul de parteneriat

Anexa 8 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 9 - Planul de afaceri

Anexa 10 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM