



Anexa 10:

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Cuprins

1. Solicitant.....	2
2. Atribute proiect.....	5
3. Responsabil de proiect.....	7
4. Persoană de contact.....	7
5. Capacitate solicitant.....	8
6. Localizare proiect.....	9
7. Obiective proiect.....	10
8. Rezultate așteptate.....	10
9. Context.....	11
10. Justificare.....	11
11. Grup țintă.....	12
12. Sustenabilitate.....	12
13. Relevanță.....	12
14. Riscuri.....	13
15. Principii orizontale.....	14
16. Metodologie.....	15
17. Indicatori prestabiliți.....	16
18. Plan de achiziții.....	16
19. Resurse umane implicate.....	17
20. Resurse materiale implicate.....	18
21. Activități previzionate.....	20
22. Buget - Activități și cheltuieli.....	21



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com



23. Buget - Temă secundara FSE.....	23
24. Buget - Câmp de intervenție.....	23
25. Forma de finanțare.....	23
26. Tipul teritoriului.....	23
27. Mecanismele teritoriale de furnizare.....	24
28. Vizualizare proiect.....	24
29. Transmitere proiect.....	24

1. Solicitant

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSONĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți, NU de către persoanele înrolate). Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului. Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS – Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca alți utilizatori, având calitate de persoană fizică, să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Tipul organizației	Instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean
Este întreprinderea IMM: Nu	
Cod fiscal	4433775
Nr. înregistrare	123311
Registru	Registrul asociațiilor și fundațiilor
Cod CAEN principal	Serviciile de administrație publică generală
Data înființării	05 august 1993
Înregistrat în scopuri de TVA: Nu	
Entitate de drept public: Nu	

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	Director
Nume	Danciu
Prenume	Alin
Data nașterii	
CNP	
Telefon	0766214705
Fax	
E-mail	alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada	Nu exista	6	
Informații extra			
Țara	România	Județ	București
Localitate	Municipiul București	Cod Poștal	010374
Telefon		Fax	
E-mail		Pagina Web	www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursală	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începerii	Data încheierii	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Exerciții financiare

Moneda: lei (obligatoriu)

În cazul în care se folosește altă monedă, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU
GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU
Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,
Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începerii	Data încheierii	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare.

Se vor completa doar câmpurile:

- Dată începere
- Dată încheiere
- Număr mediu de salariați
- Cifra de afaceri sau Venituri totale (O.N.G.)

ATENȚIE!!! – maxim o entitate din componența parteneriatului, care nu are cifra de afaceri/suma veniturilor totale, poate obține finanțare prin aplicarea procentului de 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare.

În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014, contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

Finanțări

Finanțări

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.contract	Data semnare	Data începerii	Data finalizare	Asistență acordată anterior					Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb	
						Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprjin beneficiar	Rambursare efectivă					
55510	Start spre succes - Fii antreprenori!	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1.000.000.000,00	950.000.000,00	95.000.000,00	950.000.000,00	95.000.000,00	Uniunea Europeana	EURO	4.4545	06 martie 2016	
<p>Măsură de ajutor de stat</p> <p>Baza legală națională</p> <p>Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru SEE Baza legală națională - denumire act juridic: APEL Număr: 165 An: 2014</p> <p>Baza legală comunitară</p> <p>Baza legală comunitară: reg CE 1303 Măsură CE2 Număr: 2 An: 2013</p> <p>Detalii proiect</p> <p>Obiective</p> <p>Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenorat pentru 900 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind o largă oportunitate de acces al femeilor pe piața muncii; asistență din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriei afaceri. În demersul de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurarea activității de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea poveștilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse activități, la nivel de campanie motivând femeile din țara noastră prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își continuească și cariera sau o altă activitate; studii privind diferențele bazate pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterioare noștre, de către echipele de cercetare din cadrul acestui proiect. În studiul de cercetare care vor putea servi ca puncte de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.</p> <p>Rezultate</p> <p>Activitatea A.0: indicatori R1 - 10 sedințe de status lunară - Proceduri de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) - Acord de proprietate intelectuală - Planul de asigurare a calității proiectului - Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetară - Raport periodic privind stadiul implementării proiectului - Studiu privind posibilitatea încheierii proiectului - Proceduri de achiziție publică realizate în cadrul proiectului - 1 Plan de achiziție publică - 3 rapoarte de monitorizare - 3 Cereri de rambursare intermediare - Realizarea centrelor de plată lunară - 1 Cerere de rambursare finală - Acte justificative - Rapoarte de studii Activitatea A.1: indicatori R2 - 1 Plan de comunicare proiect - Proceduri de comunicare - Plan de publicitate și vizibilitate - 1 buc - 2 conferințe de presă 1 - de lansare proiect 1 - de monitorizare proiect 1 - 100 participări - Informări periodice - 1 kit de identitate, ștampă proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, bazele anțur de proiect - 10 zile A3, 100 pliante - 4 buc - 5 comunicate de presă - Proceduri de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprijin Antreprenorial(CSA) - Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și secțiunile interactive de comunicare cu între participanții la proiect - Anunț privind oferta proiectului privind selecția de cursanți și idee de afaceri - Regulament de organizare și funcționare Centru de Sprijin Antreprenorial - Studiu socio-economic pentru deslușirea oportunităților de formare a antreprenorilor - Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor orizontale ale proiectului</p> <p>Activități finanțate</p> <p>A.5 - Raport consiliere vibranti antreprenori pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înțineri a spin-off-ului - Proceduri consiliere pentru creșterea spin-off-ului - Raport privind derularea activității de mentorat înțineri spin-off/Activitatea A.7 - Raport de consiliere înțineri parlamentare - Studiu comparat asocierea în sistem clusterelor - Cluster format din solicitanți parteneri și întreprinderi nou înființate (Statut Act constitutiv/Regulament de organizare și funcționare Procedur de funcționare Model de asociație) - 5 programe cu emisuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - CD 5 Emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - Revistă on-line de dezbatere deschisă specialiștilor și publicului privind problemele dezvoltării antreprenoriatului Activitatea B.1 - Suport cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor (M1) - Cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor (M1) - Cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor (M1) - Curs on-line înțineri resurse umane - Curs on-line înțineri resurse umane - Curs on-line înțineri resurse umane și a produselor - Documentații de ajutor de minimis - Raport de monitorizare implementarea ajutor de minimis - Articol publicat în revista on-line realizată în cadrul proiectului - Fotomontaje prezentând activitatea Centrelor de Sprijin Antreprenorial - 1 emisiune TV cu diferite evenimente de promovare a proiectului - Postere afișe de promovare proiect Activitatea B.2 - 20 cursuri cursuri on-line x10 cu</p>															

Informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacității financiare a parteneriatului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în LEI. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/LEI folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Vă țintă și rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul localizarea acestuia.

Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"- CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Surse financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: idgalbacau@gmail.com

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

Atenție!

În aceasta secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat
4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
5. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice)
6. Autorizările și/sau acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu (de exemplu: autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio-medice, marca socială etc.), valabile la data depunerii cererii de finanțare în MySMIS sau

Documentele care atestă experiența similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu, în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului

7. Fișa de proiect selectată de GAL și avizul CCS Restrâns aferent acesteia

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/imputernicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.

Acțiunea solicitată

Titlu		Informații înregistrare solicitare		Valoare totală proiect		Eligibil proiect		Entitate finanțatoare		Moneda		Curs de schimb		Dată curs de schimb	
START-UP 18-		149659 / 06 mai 2014		3.767.530,00		3.767.530,00		Uniunea Europeană		EUR		4.5555		16 mai 2016	
needs but not 4 long		11111 / 08 februarie 2016		200.000.000,00		200.000.000,00		Guvernul României		LEI		4.4543		07 martie 2016	

Detalii proiect

Obiective

OC1 - Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OC2 - Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare de tip start-up pentru persoanele cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă o activitate independentă. OC3 - Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă o activitate independentă, prin oferirea de servicii integrate în vederea întinerii absoților și ocupării pe cont propriu, în cadrul patru centre de sprijin. OC4 - Realizarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OC5 - Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare de tip start-up pentru persoanele cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor întinerii absoților, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea OC1 privind creșterea numărului de persoane din regi. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. A2 - 1 procedură de implementare a schemei START-UP. 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri. 1 concurs de idei de afaceri. 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. 40 de acorduri de finanțare implementate. Împuternicirile beneficiarilor reale. 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei start-up, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut financiar. Beneficiarilor schemei de minimis le va elimina din cauza întinerii absoților obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri. Rezultatele A2 vor contribui în mod direct la realizarea OC2 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale. În medie 20 de participanți, în total 400 de participanți. În total 400 de cursuri finanțate (40 de cursuri - rata de certificare de min. 80% (minim 320 de persoane certificate). Împuternicirile beneficiarilor reale. 400 de persoane participante la formarea antreprenorială și vor dezvolta competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei afaceri, inclusiv înmatricularea afacerii la ORC, planificarea și managementul financiar al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajaților, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarilor formării antreprenoriale li se va elimina din cauza întinerii absoților obstacolul reprezentat de lipsa de cunoștințe privind înființarea și susținerea unei afaceri.

Rezultate

A1 - 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane. - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane eveniment, organizate în colaborare cu Institutul de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, immatriculate în învățământul superior. Împuternicirile beneficiarilor reale. persoanele participante la campanie vor fi informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor întinerii absoților, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea OC1 privind creșterea numărului de persoane din regi. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. A2 - 1 procedură de implementare a schemei START-UP. 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri. 1 concurs de idei de afaceri. 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. 40 de acorduri de finanțare implementate. Împuternicirile beneficiarilor reale. 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei start-up, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut financiar. Beneficiarilor schemei de minimis le va elimina din cauza întinerii absoților obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri. Rezultatele A2 vor contribui în mod direct la realizarea OC2 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale. În medie 20 de participanți, în total 400 de participanți. În total 400 de cursuri finanțate (40 de cursuri - rata de certificare de min. 80% (minim 320 de persoane certificate). Împuternicirile beneficiarilor reale. 400 de persoane participante la formarea antreprenorială și vor dezvolta competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei afaceri, inclusiv înmatricularea afacerii la ORC, planificarea și managementul financiar al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajaților, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarilor formării antreprenoriale li se va elimina din cauza întinerii absoților obstacolul reprezentat de lipsa de cunoștințe privind înființarea și susținerea unei afaceri.

Activități finanțate

A1 - 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane. - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane eveniment, organizate în colaborare cu Institutul de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, immatriculate în învățământul superior. Împuternicirile beneficiarilor reale. persoanele participante la campanie vor fi informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor întinerii absoților, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea OC1 privind creșterea numărului de persoane din regi. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. A2 - 1 procedură de implementare a schemei START-UP. 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri. 1 concurs de idei de afaceri. 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. 40 de acorduri de finanțare implementate. Împuternicirile beneficiarilor reale. 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei start-up, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut financiar. Beneficiarilor schemei de minimis le va elimina din cauza întinerii absoților obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri. Rezultatele A2 vor contribui în mod direct la realizarea OC2 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale. În medie 20 de participanți, în total 400 de participanți. În total 400 de cursuri finanțate (40 de cursuri - rata de certificare de min. 80% (minim 320 de persoane certificate). Împuternicirile beneficiarilor reale. 400 de persoane participante la formarea antreprenorială și vor dezvolta competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei afaceri, inclusiv înmatricularea afacerii la ORC, planificarea și managementul financiar al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajaților, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarilor formării antreprenoriale li se va elimina din cauza întinerii absoților obstacolul reprezentat de lipsa de cunoștințe privind înființarea și susținerea unei afaceri.

Împrumuturi

NA

Descrierea structurii grupului

Pe parcursul a 8 ani de activitate a acumulat experiența atât în consultanță în domeniul dezvoltării antreprenoriale, cât și în implementarea și managementul proiectelor finanțate de UE. Partenerii 1 și 2 sunt implicați în dezvoltarea și managementul unui număr ridicat de proiecte finanțate prin FEDR și FEAD. Partenerii 1 și 2 implementează în prezent colaborarea cu Solicitantul proiectului POCURU/135.8.20/2012779 - Model integrat de dezvoltare resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic. Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura sustenabilitatea pe termen lung în zonele rurale din regiunile de dezvoltare Centru și Nord-Vest prin dezvoltarea unor medii rurale în vederea asigurării accesului la ocuparea în domeniul turistic, precum și sprijinului financiar și tehnic pentru dezvoltarea activității antreprenoriale în vederea asigurării ocupării pe cont propriu în sectorul turistic din mediul rural. Valoarea totală: 9.562.215 lei. Valoarea angajată: 1.903.300 lei. ATENȚIE! Dacă în parteneriat există entități afiliate sau implicate în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile este necesară declararea acestora de minim 6 luni în domeniul activităților proiectului conform prevederilor Ghidului Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Proiect major: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare (CCI)

2. ATITUDINE PROIECT

Tip proiect

Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect finalizat: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Numărul fazei

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu DA, în situația în care proiectul are o componentă de ajutor de minimis.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării: DA/NU – se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Titlu proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Componi
comunita
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

Da Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

Da Nu

Proiect finalizat

Da Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

Da Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

Da Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de muncă pentru tineri: Nu

Srijinul public va constitui ajutor de stat

Da Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

Da Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

Da Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

Da Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.</i>		<i>Poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).</i>

Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu adresa de poștă electronică a managerului de proiect.</i>

4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.</i>

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Accesare Limba

Name: POPA Prenume: ION DANIEL Funcția: Secretar

Telefon: 0766217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@fseromania.ro

Salvează

5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Vă rugăm să acordați atenție sporită selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul că pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesară introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținută prin diferența dintre valoare eligibilă și contribuția privată calculată conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității:

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

În cazul în care în parteneriat au fost selectați actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, se va selecta din nomenclator calitatea pe care aceștia o au în proiect.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este, obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider Membru 1 Membru 2

Sursă de cofinanțare: Venituri proprii ale autorității publice

Calitatea entității în proiect: furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă

Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Alege cod CAEN relevant: Nu există înregistrări

Capacitatea administrativă

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect.

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect.

Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Capacitate financiară

Nu se completează.

Capacitate tehnică

Nu se completează.

Capacitate juridică

Nu se completează.

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă.

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/ regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/ vor selecta județul/ județele	Se va/ vor selecta localitate a	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt

		/ localitățile	solicitate expres în Ghid.
--	--	-------------------	-------------------------------

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Componentă 1

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu Oraș Bumbești-Jiu	a

Modifică localizare

Județ: Localitate:

Informații proiect:

promovare și informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și consiliere. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

251 caractere rămase

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.</i>

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Cod proiect: 100343

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale, generarea efectelor pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente și vor da financiar cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu șansa de succes în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistема startup (formată din persoanele care doresc să inițieze o activitate business accelerator și spații coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup în domeniul inovator și competitiv. Dezvoltarea mediului și creșterea capacității de absorbție a forței de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și consiliați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și consiliere.
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare startup adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și consiliați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și consiliere.

1454 caractere rămase.

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
----------	------------------

1	<p><i>Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/subactivităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/subactivitatea de la care provine.</i></p> <p><i>Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat .</i></p>
----------	--

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementare schema STARTUP - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri - 1 concurs de idei de afaceri - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane în cadrul schemei startup și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprinț pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. B se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4: - 2 centre de activități independente în localități Cluj Napoca și Timișoara. - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului. - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing. - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de activitate independentă și dezvoltării activității independente, inclusiv un Business Model for Startups și metode de transfer transnațional de bune practici. - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin. - 12 Burse startup (3/centru). - 12 Seri startup (3/centru).

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

de drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
 proiect dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
 Ver. 1.0.18

9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- *măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;*
- *contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect;*
- *nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;*
- *aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;*
- *soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate;*
- *contextul implementării proiectului;*
- *modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;*

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minimum 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltarea a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamice, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin încurajarea spiritului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de bază identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasă nerecolțată, în condițiile în care apare ca punct slab și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional: din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, esanșon reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv NV și V (2011, POSDRU 50583) reiese că doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre bărbați și 13,4% dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constată ca noile evoluții pe piața, generate, conform DCI POSDRU, de medii

3534 caractere rămase

10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- *Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;*

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/9/3.1/S/50583 (Raport de cercetare I – Potențialul antreprenorial - oportunități și dificultăți: <http://www.spar-antreprenorial.ro/ro/publicatii/>). Conform acestui raport bărbații, tineri, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din regiunile de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați de cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (bărbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobilă, Textile și piețarie, Turism și ecoturism), 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necesitare, între 20-30 de ani, cu experiența practică în domeniul de activitate, receptive, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri), 3. inovatori (cei cu idei inovatoare), 4. lucrători migranți care s-au reîntors în țară (bărbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivațiilor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe esanșon de 3000 de persoane din reg. NV+V-C, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categorii de vârstă 18-25, din învățământul superior și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup)). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivațiilor antreprenoriale evidențiază că, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2657 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cei mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile ținta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de inițiative de informare și conștientizare tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3500 caractere rămase

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă.

Atentie!!! – această secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potențialii beneficiari și beneficiari, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presa. Pe lângă comunicatele de presa vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presa. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMMC, CCI etc), reprezentanți mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și susținabilitate Responsabil: P1. Locație: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV POSDRU și regulilor de vizibilitate specifice CPP „România Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizare materiale de promovare și informare, creșterea paginii web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe), lăneri din invatamantul superior, de ex. HURO09011642.3.2 - Co-operare transfrontaliară pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajaj: 47.799 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să preferințeze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe ținta ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestuia în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului bancar în sprijinirea noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/5/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

12. Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care va fi asigurată transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată susținabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de susținabilitate de minimum 6 luni. Perioada de susținabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de susținabilitate de minimum 6 luni. Perioada de susținabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1740 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (în special Obiectivul specific 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC).

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant în fața obiectivelor operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și conștientizare (A) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OOC privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A1) precum și schema STARTUP (A2) este relevant OOC privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sportive pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

NU se completează

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/ se încadrează/ răspunde strategiei de dezvoltare locală.

Aria prioritara SUERD

--Selectați--

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant în fața ob. general al POSDRU și fața obiectivelor AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltarea a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatarii economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritărilor a SIDU
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- Strategia Governmentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității roma pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională de Strategie 2014-2020

Salvează

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.		

Identificatori proiect

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:
Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

939 caractere rămase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare
1	Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.	
2	Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.	Măsuri de atenuare riscuri.

15. Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei. Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora. Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse | Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obligă să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 16 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul barbaților și este o limită inferioară, evitând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criteriile de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă. În vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului. de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atat ai presei române, cat si ai presei maghiare, iar comunicatele de presa emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atat ai presei române, cat si ai presei maghiare, iar comunicatele de presa emise vor conține mesaje privind importanta asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse și de gen în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanta egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și de gen și al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților;
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului;
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1. Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementarii proiectului, prin acțiuni coordonate și în încheierea celui mai mare număr de activități și servicii de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise și în mediile video-look și curierului postal etc. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consultanță din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimentelor (serviciile vor include asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (stabilirea grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine expertilor cu atribuții în domeniul echipelor de implementare, răzbindile de informare și consultanță vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim pas pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, în vârstă în învățământul superior. Către participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane leca în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarate privind utilizarea datelor personale, chestionar privind apartenența la GT). Răzbindile care doresc să se alăture grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile departamentelor și centrelor de sprijin, urmând ca experții GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentării procedurii de implicare în proiect. Pentru evidențierea procesului de recrutare instruirea bencarilor GT al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sursele locale care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP al P1 va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența și deciziile de alocare ale sistemelor de finanțare ale instituțiilor financiare funcționare și P1. Experții P1, cu ajutorul său și al experților în schema STARTUP vor elabora și organiza de implementare și schemei (conținând obiectivele schemei, bugetul aferent și valoarea maximă a finanțării, beneficiarii eligibili, activități eligibile în cadrul schemei, de ajutor de minimis, chestionari care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile noi etc), reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formularea pentru aplicant, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

▼ Salvează

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încheierea celui de-al patrulezeu an de la lansarea proiectului	Nr.		1.000,00				
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încheierea celui de-al patrulezeu an de la lansarea proiectului	Nr.						

Modifică indicatorul prestabil de rezultat:

Denumire indicator (obligatorie) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate la

Valoare referință: Valoare referință

Anul de referință: Anul de referință

Total: 1000

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din listă.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6								
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta.	60140000-1	Servicii	200.000.00	LEI					
3	organizare conferinta		79952000-2								
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400.00	LEI					
5	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferinta

Descriere achiziție

servicii de organizare conferinta

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor (dacă este cazul) pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fișa de post. Totodată, în această secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia. Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișa postului. Se va defini o singura data fișa postului aferenta unei poziții în proiect (pentru fiecare tip de expert).

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	

Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</i>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului.</i>	
Titlu	Sediu proiect
Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă und este localizată.</i>
Informații suplimentare	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. <i>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul</i>

	proiectului și pentru ce activități.	
ȚARĂ		
LOCALITATE		
COD POSTAL		

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu meșteșugarii ce vor asigura resursa.

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adăugă
1	Manager Proiect	Danciu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	<input type="checkbox"/>
2	Manager financiar	danie dan	121125 manager financiar	<ul style="list-style-type: none"> 1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor acordate; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) cheltuielii realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică 	Da	Da	<input type="checkbox"/>

Modifică expert

Rol:

Codul ocupației:

Detalii

Tip formular: Fișă Postul / Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere

1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor acordate; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) cheltuielii realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică

2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor acordate; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică

3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor acordate; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adăugă
	Educația solicitată		

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adăugă
1	studii superioare	3.00	<input type="checkbox"/>

Modifică educația cerută

Descriere:

Durata solicitată (ani):

Nr. crt.	Descriere	+Adăugă
1	mfp	<input type="checkbox"/>

Nr. crt.	Descriere	+Adăugă
1	merge greu rau sistemul aici	<input type="checkbox"/>

Competențe

Nume: danie Prenume: dan Data nașterii: 05/05/1968 Țara: Bangladesh

Telefon: Nu există înregistrări +Adăugă Fax: Nu există înregistrări +Adăugă E-mail: Nu există înregistrări +Adăugă

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adăugă
ianuarie 2010	februarie 2014	US	str. Ion mihalache, nr. 15-17, bucuresti, cod postal 21111, Reunion	ASE	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Experiența						
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Funcția	Detalii	+Adăugă
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 21111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza previziunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/plată. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Tinerii evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/ subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

Detalierea activității/ subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul activității/ subactivității

Denumire
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locurile de desfășurare a activității/ subactivității.

IMPORTANT! La definirea duratei activității/ subactivității vă recomandăm să nu completați câmpul „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data incheiere	Durată	Parteneri implicați
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni	
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OSBOR S.A.
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate				
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar; inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016		
Sub-activitatea 2.1. Krilliu pentru	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Renunță Confirmă

22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componentă, de către Lider și fiecare partener, după caz

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								

Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Lider								
Membru 1								

The screenshot shows a software interface for budget management. The main form is titled 'Decretarea cheltuiii' and contains several sections:

- Decretarea cheltuiii:** Includes fields for 'Categorie' (cheltuieli salariale), 'Subcategorie' (cheltuieli salariale manager de proiect), 'Tip' (Directă), and 'Achiziție (opțional)'.
- U.M. (opțional):** Set to 'ore'.
- Cantitate:** 6048.
- Preț unitar fără TVA [LE]:** 75.00.
- Procent TVA:** 20.00.
- Valoare totală fără TVA [LE]:** 453.600.00.
- Valoare TVA [LE]:** 90.720.00.
- Cheltuiel eligibile fără TVA [LE]:** 453.600.00.
- TVA eligibil:** 453.600.00.
- TVA eligibil corespondent [LE]:** 0.00.
- Total cheltuiel eligibile [LE]:** 453.600.00.
- Justificare:** 'managerul de proiectureaza 8 ore zi/21 de zile pe luna timp de 3 ani in total 6048 ore'.
- Cheltuiel neeligibile fără TVA [LE]:** 0.00.
- TVA neeligibil [LE]:** 90.720.00.
- Nerambursabil [LE]:** 450.920.00.
- Public [LE]:** 453.600.00.
- Sursă contribuție proprie:** 0.00.
- Contribuția proprie eligibilă [LE]:** 0.00.

Below the form is a table with columns for 'Principii orientate', 'Cheltuieli directe', and 'Activități suport pentru implementarea proiectului'. The table shows a breakdown of costs for 'salariu manager proiect' with values like 6,048.00, 75.00, 453,600.00, 90,720.00, 453,600.00, 0.00, 90,720.00, 453,600.00.

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor;
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”; în acest moment sistemul afișează rubricile suplimentare în care trebuie să introduceți din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- schema de ajutor de stat;
- categoria de ajutor de stat;
- subcategoria de ajutor de stat.

Aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice, în măsura în care acestea conțin scheme de ajutor de stat.

23. Buget - Temă secundara FSE

Cod	Tip tema secundara ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator.</i>		
	<i>Temele vizate de apelul de proiecte sunt:</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>02. Inovare socială</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>06 Nediscriminare</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundara FSE

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	5.00	100.00	<input type="checkbox"/>
Total		5.00	100.00	

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații: Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	1.000.000.000.00	100.00	<input type="checkbox"/>
Total		1.000.000.000.00	100.00	

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

1. Grant nerambursabil – 100%
2. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
01	Grant nerambursabil	1.000.000.00	100.00	<input type="checkbox"/>
Total		1.000.000.00	100.00	

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

28. Vizualizare proiect

Va afișa cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate prin funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat de solicitant.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta autoritatea la care va fi transmis: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman.

După blocare proiectul poate fi transmis.