

Anexa 10:

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Cuprins

1. Solicitant.....	2
2. Atribute proiect.....	5
3. Responsabil de proiect.....	7
4. Persoană de contact.....	7
5. Capacitate solicitant.....	8
6. Localizare proiect.....	9
7. Obiective proiect.....	10
8. Rezultate așteptate.....	10
9. Context.....	11
10. Justificare.....	11
11. Grup țintă.....	12
12. Sustenabilitate.....	12
13. Relevanță.....	12
14. Riscuri.....	13
15. Principii orizontale.....	14
16. Metodologie.....	15
17. Indicatori prestabiliți.....	16
18. Plan de achiziții.....	16
19. Resurse umane implicate.....	17
20. Resurse materiale implicate.....	18
21. Activități previzionate.....	20
22. Buget - Activități și cheltuieli.....	21



23. Buget - Temă secundara FSE.....	23
24. Buget - Câmp de intervenție.....	23
25. Forma de finanțare.....	23
26. Tipul teritoriului.....	23
27. Mecanismele teritoriale de furnizare.....	24
28. Vizualizare proiect.....	24
29. Transmitere proiect.....	24

1. Solicitant

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți, NU de către persoanele înrolate). Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului. Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS – Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca alți utilizatori, având calitate de persoană fizică, să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației

instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal

4433775

Nr. înregistrare

123311

Registru

Registrul asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal

Servicii de administrare publică generală

Data înființării

05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Director

Nume

Danciu

Prenume

Alin

Data nașterii

05/08/1993

CNP

0505050505050505

Telefon

0766214705

Fax

Fax

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada

Nu exista

6

Informații extra

Informații extra

Țara

România

Județ

București

Localitate

Municipiul București

Cod Poștal

010374

Telefon

0766214705

Fax

Fax

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

Pagină Web

www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Exerciții financiare

Moneda: lei (obligatoriu)

În cazul în care se folosește altă monedă, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare.

Se vor completa doar câmpurile:

- **Dată începere**
- **Dată încheiere**
- **Număr mediu de salariați**
- **Cifra de afaceri sau Venituri totale (O.N.G.)**

ATENȚIE!!! – maxim o entitate din componența parteneriatului, care nu are cifra de afaceri/suma veniturilor totale, poate obține finanțare prin aplicarea procentului de 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare.

În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014, contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

Finanțări

Finanțări

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Asistență acordată anterior						Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
						Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprân beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare			
55510	Start spre succes - Fii antreprenor!	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1,000,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	Uniunea Europeană	EURO	4.4545	06 martie 2016
Măsură de ajutor de stat														
Baza legală națională														
Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru SED Baza legală națională - denumire act juridic: APEL Număr: 165 An: 2014														
Baza legală comunitară														
Baza legală comunitară: reg. CE 1303 Măsură CE2 Număr: 2 An: 2013														
Detalii proiect														
Obiective														
Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 500 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind creșterea oportunităților la adresa femeilor pe piața muncii; asistență din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriei afaceri, în toate fazele ei, în demersul de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurarea activității de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea proiectelor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse sfere, asociată campanii motivând femeile din largul lor mediu prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afaceri, studi privind diferențele bazate pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterior incluse, de către echipele de cercetare din cadrul acestui proiect, în studii de cercetare care vor putea servi ca puncte de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.														
Rezultate														
Activitatea A.2: indicatori R1 - 10 sedințe de lucru lunare • Proceduri de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) • Acord de proprietate intelectuală • Planul de asigurare a calității proiectului • Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetară • Raport periodic privind stadiul implementării proiectului • Studiu privind posibilitatea înlocuirii proiectului • Proceduri de achiziție publică realizate în cadrul proiectului • 1 Plan de achiziție publică • 3 rapoarte de monitorizare • 3 Cereri de rambursare intermediare • Redactarea cererilor de plată lunare • 1 Cerere de rambursare finală • Acte autorizare • Rapoarte de audit Activitatea A.1: indicatori R2 - 1 Plan de consultanță proiect • Proceduri de comunicare • Plan de publicitate și vizibilitate • 1 Buc - 2 conferințe de presă • 1 - de lansare proiect • 1 - de monitorizare proiect • 100 participanți în cadrul proiectului • 1 kit de identitate vizuală proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, foaie de ansamblu de proiect • 10 Afise A3, 100 pliante • 4 Buc - 5 comunicate de presă • Proceduri de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprijin Antreprenorial (CSA) • Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și secțiuni interactive de comunicare cu întreaga comunitate • Anunț privind oferta proiectului privind selecția de cursanți și ideile de afaceri • Regulament de organizare și funcționare Centru de Sprijin Antreprenorial • Studiu socio-economic pentru decelerarea oportunităților de formare a antreprenorilor • Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor orizontale ale proiectului														
Activități finanțate														
A.5 - Raport consiliere vizibilă antreprenorilor pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înțineri a spin-off-ului • Proceduri consiliere pentru creșterea spin-off-ului • Raport privind derularea activității de mentorat înținerii spin-off-ului Activitatea A.7 - Raport de consiliere întreprinderi partenare • Studiu comparat asocierii în sistem clusterelor • Cluster format din solitari partenari și întreprinderi nou înființate (Statut Act constitutiv Regulament de organizare și funcționare Procedur de funcționare Model de afaceri) • 5 programe cu emisuni TV și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale • CD 5 Emisiuni TV și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale • Revistă on-line de dezbatere destinată specialiștilor și publicului privind problemele dezvoltării antreprenoriatului Activitatea B.1 - Suport cursuri on-line de înțineri specifice antreprenoriatului RRM - Curs on-line înțineri în managementul RRM - Curs on-line înțineri în finanțarea proiectelor - Curs on-line înțineri în resurse umane - Curs on-line înțineri în gestionarea serviciilor și a produselor • Documentații de ajutor de minimis • Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis • Articole publicate în revistă on-line realizată în cadrul proiectului • Fotomontaje prezentând activitatea Centrelor de Sprijin Antreprenorial • 1 emisiune TV cu diferite elemente de promovare a proiectului • Postere afișe de promovare proiect Activitatea B.2 - 20 cursuri cursuri on-line x10 cu														

Informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacității financiare a parteneriatului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în LEI. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/LEI folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Vă țintă și rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul localizarea acestuia.

Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"- CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Surse financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: iddgalbacau@gmail.com

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Nu se completează.

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat
4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
5. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice)
6. Autorizările și/sau acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu (de exemplu: autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio-medice, marca socială etc.), valabile la data depunerii cererii de finanțare în MySMIS sau

7. Fișa de proiect selectată de GAL și avizul CCS Restrâns aferent acesteia
Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/împuternicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.

[illegible]

Proiect major: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare (CCI)

2. Atributul proiect

Tip proiect

Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Numărul fazei

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul figurează în lista proiectelor finanțate: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu DA, în situația în care proiectul are o componentă de ajutor de minimis.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării: DA/NU – se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Titlu
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Componi
comunita
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de muncă pentru tineri: Nu

Srijinul public va constitui ajutor de stat

☒ Da ☐ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		Poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de poștă electronică a managerului de proiect.

4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Anterior Următor

Nume: POPA Prenume: ION DANIEL Funcția: Secretar

Telefon: 0786217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@fiseromania.ro

Salvează

5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Vă rugăm să acordați atenție sporită selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul că pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesară introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținută prin diferența dintre valoare eligibilă și contribuția privată calculată conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității:

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

În cazul în care în parteneriat au fost selectați actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, se va selecta din nomenclator calitatea pe care aceștia o au în proiect.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este, obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider Membru 1 Membru 2

Sursă de cofinanțare: Venituri proprii ale autorității publice

Calitatea entității în proiect: furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă

Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Alege cod CAEN relevant: Nu există înregistrări

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect.

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect.

Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Capacitate financiară

Nu se completează.

Capacitate tehnică

Nu se completează.

Capacitate juridică

Nu se completează.

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă.

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/ regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/ vor selecta județul/ județele	Se va/ vor selecta localitatea	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt

		/ localitățile	solicitate expres în Ghid.
--	--	-------------------	-------------------------------

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Componentă 1

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	a
		Oraș Bumbești-Jiu	promovare si informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea si implementarea campaniei de informare si constientizare privind oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, inclusiv campanie social media si cele 15 intalniri de informare si constientizare. S, in calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competentelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurand formarea antreprenoriala a 400 de persoane din regiunile NV si V. S va fi implicat in realizarea A4 - Activitati integrate in sprijinul initiierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea si Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat in dezvoltarea si implementarea in cadrul celor doua centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru intreprinderi, oferind asistenta pentru 200 de persoane din GT si sprijinind dpdv profesional infiintarea a minim 20 de noi intreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat in realizarea activitatilor de managementul proiectului prin delegarea in echipa de management a unui responsabil financiar si a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat in realizarea activitatilor de informare si publicitate si va fi responsabil pentru organizarea a trei conferinte. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea si implementarea unei scheme STARTUP, in cad

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect

promovare si informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea si implementarea campaniei de informare si constientizare privind oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, inclusiv campanie social media si cele 15 intalniri de informare si constientizare. S, in calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competentelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurand formarea antreprenoriala a 400 de persoane din regiunile NV si V. S va fi implicat in realizarea A4 - Activitati integrate in sprijinul initiierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea si Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat in dezvoltarea si implementarea in cadrul celor doua centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru intreprinderi, oferind asistenta pentru 200 de persoane din GT si sprijinind dpdv profesional infiintarea a minim 20 de noi intreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat in realizarea activitatilor de managementul proiectului prin delegarea in echipa de management a unui responsabil financiar si a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat in realizarea activitatilor de informare si publicitate si va fi responsabil pentru organizarea a trei conferinte. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea si implementarea unei scheme STARTUP, in cad

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

Proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale, generarea efectelor pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente și vor de finanțare, cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu șansa de succes în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistема startup (formată din persoanele care doresc să inițieze o activitate business accelerator și spații coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup în domeniul inovatoare și competitiv. Dezvoltarea mediului de creștere a capacității de absorbție a forței de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și constiențiți privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și constientizare.
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare startup adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

1454 caractere rămase.

Renunță Confirmă

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
----------	------------------

1	<i>Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/subactivităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/subactivitatea de la care provine.</i> <i>Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat .</i>
---	--

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1	
Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. Implementarea schemei STARTUP - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri - 1 concurs de idei de afaceri - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. B se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4: - 2 centre de activitate independentă la Cluj Napoca și Timisoara) - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului, - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing, - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de afaceri și furnizarea serviciilor de sprijin, inclusiv un Business Model for Startups și metode de transfer transnațional de bune practici, - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin, - 12 Burse startup (3/centru), - 12 Seri startup (3/centru).

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
de dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
Ver. 1.0.18

9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- *măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;*
- *contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect;*
- *nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;*
- *aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;*
- *soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate;*
- *contextul implementării proiectului;*
- *modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;*

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri start-up în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin încurajarea sprijinului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de bază identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasă nerezolvată, în condițiile în care apare ca punct slab și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional: din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, eșantion reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv NV și V (2011, POSDRU 50583) reiese că doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre bărbați și 13,4% dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constată ca noile evoluții pe piață, generate, conform DCI POSDRU, de medii

3534 caractere rămase.

10.Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- *Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;*

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/9/2/3.1/5/50583 (Raport de cercetare I – Potențialul antreprenorial - oportunități și dificultăți: <http://www.spirit-antreprenorial.ro/ro/publicatii/04>). Conform acestui raport bărbați, tineri, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din regiunile de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați de cei mai mulți, conf. raportului, de venturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (bărbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobilă, Textile și piețarie, Turism și ecoturism), 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necasătorite, între 20-30 de ani, cu experiența practică în domeniul de activitate, receptive, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri), 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare), 4. lucrători migranți care s-au reintors în țară (bărbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivațiilor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe eșantion de 3000 de persoane din reg. NV+V+G, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categorii de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivațiilor antreprenoriale evidențiază că, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2057 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile ținta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și conștientizare tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3500 caractere rămase.

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă.

Atentie!!! – această secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potențialii beneficiari și beneficiari, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMMC, CCI etc.), reprezentanți mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și susținabilitate Responsabil: P1. Locație: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV POSDRU și regurilor de vizibilitate specifice CPP „Romania Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizare materiale de promovare și informare, creare pagina web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe) în cadrul invitatamentului superior, de ex. HURO0901164/2.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajaj: 47.796 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinațeze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe ținta ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acesteia în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanta implicării sectorului financiar în sprijinirea noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/5/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

12. Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care va fi asigurată transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acestor servicii în planul local de măsură privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementare proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (în special Obiectivul specific 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC).

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completeare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant în raport cu obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și conștientizare (A1) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OOC privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A1) precum și schema STARTUP (A2) este relevant OOS privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sportive pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

NU se completează

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/ se încadrează/ răspunde strategiei de dezvoltare locală.

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant în raport cu ob. general al POSDRU și fața de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltarea a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritara a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☒ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☒ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității roma pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sănătate Publică 2014-2020

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.		

The screenshot shows a web application interface for risk management. The main window is titled 'Editează Risc'. It contains a form with the following sections:

- Risc identificat**: A text area for describing the risk. Below it, a counter shows '429 caractere rămase'.
- Măsuri de atenuare a riscului**: A text area for describing mitigation measures. Below it, a counter shows '1720 caractere rămase'.
- Nr. crt.**: A field for the risk number.
- Risc identificat**: A field for the risk name.

The form is part of a larger application. The sidebar on the left shows 'Identificatori proiect' and 'Completare (pas 14/26): Riscuri'. The top navigation bar shows 'Data sistem: 12:44:05 14/05/2016', 'Dancu Constantin Alin', and 'ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE'.

15. Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat. Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei. Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora. Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completeare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, evitând posibilitatea, ca prin activitatea de promovare a antreprenoriatului feminin realizată în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului, de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (ROM/UK). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROM/UK). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROM/UK). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind asigurarea egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiul egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate servicii oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind egalitatea de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților;
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului;
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul

Completare (pas 16/20): Metodologie

Metodologie

A1. Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementarii proiectului, prin actiuni coordonate si in interesul celui mai utilizatorilor de servicii. Mesajele campaniei vor fi transmise prin intermediul video-ului si conținutului postat online. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și contestare din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (stabilirea grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și contestare vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim pas pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Cîntre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane leca în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarate privind utilizarea datelor personale, chestionare privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alăture grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca experții G1 să le contacteze în vederea întocmirii dosarului G1 și prezentării procedurii de implicare în proiect. Pentru evidențierea procesului de recrutare instruiți bancar torador al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sursele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea de scheme de finanțare ale instituțiilor financiare funcționare P1. Experții P1, coordonatorul și experții în schema STARTUP vor elabura și proiectul de implementare a schemei (conținând obiectivele schemei, bugetul total și valoarea maximă a finanțării, beneficiarii eligibili, activități eligibile în cadrul schemei, de ajutor de minimis, cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apărul schemei, formulare pentru aplicant, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvare

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/20): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la finalizarea activității de participare, din care: - Romi	Nr.		1.000.00					
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la finalizarea activității de participare	Nr.							

Modifică indicatorul prestabil de rezultat:

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate la

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
----------	-----------------	---------------------	-----	--------------	------------------	--------	---------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului.</i>		
Titlu	Sediu proiect	
Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.</i>	t
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă und este localizată.</i>	e
Informații suplimentare	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. <i>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul</i>	

	proiectului și pentru ce activități.		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Anterior

Următor

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adaugă
1	Manager Proiect	Danciu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	
2	Manager financiar	danie dan	121125 manager financiar	1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	Da	Da	

Modifică expert

Rol

Codul ocupației

Manager financiar

121125 manager financiar

Renunță

Salvează

Detalii

Tip formular

Fișă Postul

Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere

+Adaugă

1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri;

2) gestiunea prefinanțării;

3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților;

4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor;

5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate;

6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări;

7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri;

8) asigurarea unui management financiar riguros;

9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective;

10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică

Fișă post

C.V.

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată

Nr. crt.

Descriere

Durata solicitată (ani)

+Adaugă

1

studii superioare

3.00

Experiența solicitată

Nr. crt.

Descriere

Durata solicitată (ani)

+Adaugă

1

mfp

Competențele solicitate

Nr. crt.

Descriere

Durata solicitată (ani)

+Adaugă

1

merge greu rau sistemul aici

3.00

Fișă post

C.V.

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată

Nr. crt.

Descriere

Durata solicitată (ani)

+Adaugă

1

studii superioare

3.00

Experiența solicitată

Nr. crt.

Descriere

Durata solicitată (ani)

+Adaugă

1

mfp

Competențele solicitate

Nr. crt.

Descriere

Durata solicitată (ani)

+Adaugă

1

merge greu rau sistemul aici

3.00

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

Adresa: Str. Ciprian Porumbescu, Nr. 5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, Ctr 56313887,

Tel/Fax: 0234 512 726, 0733.680 533, E-mail: idgalbacau@gmail.com

Competențe					
Nume	Prenume	Data nașterii	Țara		
daniel	dan	05/05/1998	Bangladesh		
Telefon	+Adăugă	Fax	+Adăugă	E-mail	+Adăugă
Nu există înregistrări					
Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adăugă
ianuarie 2010	februarie 2014	US	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 21111, Reunion	ASE	☒ ☐
Experiență					
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Pozitie	Detalii
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, Jud. București, cod postal 211111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar. În baza previziunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/plată. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Tinerii evidențiază contabile analitice a proiectului și fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de verificare a realizărilor proiectului. (Pentru activitatea de...

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/ subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

Detalierea activității/ subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul activității/ subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locurile de desfășurare a activității/ subactivității.	

IMPORTANT! La definirea duratei activității/ subactivității vă recomandăm să nu completați câmpul „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni		
Activitatea 1. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.	
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			
Sub-activitatea 2.1. Formare pentru...	1 Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Renunță Confirmă

22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibil e [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componenta, de către Lider și fiecare partener, după caz

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub- activitatea 1.1.								
Sub- activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub- activitatea 2.1.								

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”; în acest moment sistemul afișează rubricile suplimentare în care trebuie să introduceți din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- schema de ajutor de stat;
- categoria de ajutor de stat;
- subcategoria de ajutor de stat.

Aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice, în măsura în care acestea conțin scheme de ajutor de stat.

23. Buget - Temă secundara FSE

Cod	Tip tema secundara ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator.</i>		
	<i>Temele vizate de apelul de proiecte sunt:</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>02. Inovare socială</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>06 Nediscriminare</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundara FSE

Componentă 1

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	5.00	100.00	☒
Total		5.00	100.00	

☒ Salvează

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații: Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Componentă 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	1,000,000,000.00	100.00	☒
Total		1,000,000,000.00	100.00	

☒ Salvează

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

1. Grant nerambursabil – 100%
2. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Componentă 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
01	Grant nerambursabil	1,000,000.00	100.00	☒
Total		1,000,000.00	100.00	

☒ Salvează

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	☒
Total		0.00	100.00	

Salvează

27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	☒
Total		0.00	100.00	

Salvează

28. Vizualizare proiect

Va afișa cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate prin funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat de solicitant.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta autoritatea la care va fi transmis: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman.

După blocare proiectul poate fi transmis.