



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII**

**”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” - orașe/
municipii cu populație de peste 20.000 locuitori AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.**

**OBIECTIV SPECIFIC 7
CARTIERE DESERVITE ÎN MOD ECHILIBRAT DE SERVICII PUBLICE**

GHIDUL SOLICITANTULUI

**MASURA 7.1 REABILITAREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE CARE SĂ
DESERVEASCĂ POPULAȚIA DIN ZONĂ**

**MASURA 7.2 CONSTRUIREA DE NOI DOTĂRI COMUNITARE CARE SĂ DESERVEASCĂ POPULAȚIA
DIN ZONĂ**

Dezvoltarea centrului O școală pentru toți care conține și clase primare

*Crearea unui centru integrat socio-medical care să ofere servicii specializate în acord cu
nevoile comunității*



GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Cuprins

CAPITOLUL 1 INFORMATII DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	5
1.1 Informatii generale.....	5
1.2 Descrierea generala a masurii si contribuția măsurii la domeniile de intervenție.....	5
1.3 Obiectiv general.....	7
1.4 Obiective specifice.....	7
1.5 Aria de aplicabilitate.....	8
1.6 Actiunile sprijinite în cadrul masurii.....	8
1.7 Indicatori masura de interventie.....	8
1.8 Indicatori specifici de proiect.....	8
1.9 Alocare financiara stabilita in cadrul prezentei masuri.....	9
1.10 Perioada maxima de implementare a fisei de proiect.....	9
1.11 Cuantumul contributiei proprii in cadrul prezentei masuri.....	9
1.12 Legislatie.....	10
1.13 Depunerea proiectelor.....	11
1.14 Perioada de depunere a fiselor de proiect.....	11
1.15 Date de contact.....	11
CAPITOLUL 2 REGULI PENTRU ACORDAREA FINANTARII.....	12
2.1 Categoriile de beneficiari eligibili.....	12
2.2 Criterii de eligibilitate.....	12
2.3 Eligibilitatea solicitanților.....	12
2.4 Eligibilitatea fisei de proiect și a activităților.....	14
2.5 Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC.....	16
2.6 Eligibilitatea cheltuielilor.....	16
2.7 Cheltuielile neeligibile:.....	24
2.8 Conformitate administrativa si eligibilitate, inclusiv vizita la fața locului.....	24
CAPITOLUL 3 - COMPLETAREA FISEI DE PROIECT.....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL 4 - PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR.....	Error! Bookmark not defined.
4.1 Evaluarea și selecția fiselor de proiecte de către GAL.....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL 5 - DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR.....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL 6 - DEPUNEREA PROIECTELOR SELECTATE IN SISTEMUL INFORMATIC.....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL 7 - ANEXE.....	25



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică ce prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea fișei de proiect, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acesteia.

De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării fișei de proiect și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe site-ul GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU, www.galbacau.ro.



DEFINITII

Beneficiar - entitate publică sau privată care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

Fisa de proiect - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între Autoritatea de Management și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Bacău;

Partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul SDL, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Reprezentantul legal - persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune și care semnează fisa de proiect, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant - entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care realizează și depune fisa de proiect individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Valoarea totală a fisei de proiect - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

CAPITOLUL 1 INFORMATII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1 Informatii generale

Teritoriul SDL este localizat în zona sud-estică a Municipiului Bacău. Acest municipiu îndeplinește cerința referitoare la populația de peste 20 000 de locuitori (are 144 307 de locuitori), iar populația zonei analizate este de 21 764 de locuitori. Astfel, se respectă dimensiunea teritoriului vizat. În ceea ce privește coerența specifică DLRC, delimitarea s-a realizat pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG), decizia cu privire la limite aparținând GAL-ului, având la bază o analiză diagnostic a nevoilor și problemelor pe care încearcă să le elimine.

Delimitarea teritoriului SDL urmărește unitățile teritoriale de referință (UTR) și s-a realizat pe limitele de proprietate, ținând cont inclusiv de limita administrativă a orașului, unde a fost cazul. Astfel, limita la nord este axul străzii Milcov, între Calea Mărășești și Strada Izvoare. La vest, limita este definită de Bdul Republicii / Calea Mărășești. Limita sud-vestică este dată de calea ferată, magistrala CF 500. La est, înspre sud, limita se suprapune cu cea a UTR-ului din PUG care include ZUM Izvoare (limita dintre zona de locuire și zona industrială S.C.C.E.T. Bacău). În partea de nord-vest limita SDL este dată de intravilanul propus prin PUG Bacău și râul Bistrița.

În cadrul teritoriului SDL sunt delimitate perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct: ZUM Izvoare, Zona Distinctă Letea - dezavantajată pe capital uman și locuire, Zona Distinctă 1 - cartier de locuire cu dotări de proximitate și Zonele Distincte 2,3 și 4 - zone industriale nelocuite.

1.2 Descrierea generală a măsurii și contribuția măsurii la domeniile de intervenție

La nivelul teritoriului SDL s-au identificat probleme din punct de vedere al accesului la servicii publice.

Analiza distribuției spațiale a serviciilor publice a reliefat faptul că ZUM Izvoare și Zona Distinctă Letea se confruntă cu o problemă accentuată din punct de vedere al accesului la servicii publice, fie acestea de educație, sociale, culturale, de sănătate, inclusiv funcțiuni de proximitate. Se remarcă lipsa grădinițelor, a școlilor primare și gimnaziale în razele de deservire stabilite la nivel național prin Ghidul de recomandări, rezultate în urma analizării unor bune practici pentru dimensionarea dotărilor necesare în echiparea teritoriului urban realizat de Registrul Urbaniștilor din România.

Tangent la Zona Distinctă Letea, în clădirea fostului Colegiu Tehnic Letea se află o creșă iar în ZUM Izvoare se află centrul social O școală pentru Toți ce oferă și câteva clase de învățământ primar și afterschool. Aceste dotări sunt însă insuficiente. Pentru a accesa servicii de tip grădiniță și școală, copiii trebuie să se deplaseze, în lipsa unei linii

de transport în comun, pe jos, peste calea ferată, până la școlile Octavian Voicu și Nicolae Iorga de pe strada Bicaz. Părinții au semnalat gravitatea acestei situații mai ales din cauza faptului că elevii învață în două sau mai multe schimburi, iar cei care se întorc seara acasă prin zonele neiluminate și neamenajate au raportat acte de violență și incidente cauzate de câinii vagabonzi.

Intervenția propune extinderea centrului social O școală pentru toți din ZUM Izvoare care oferă inclusiv 4 clase primare de la Școala Octavian Voicu și servicii de afterschool astfel încât să ofere inclusiv creșă și grădiniță, dotări care lipsesc cu desăvârșire în zonă și au fost solicitate de un număr ridicat de locuitori.

Pe de altă parte, infrastructura culturală, sportivă și administrativă se concentrează în întregime în zona centrală și în vecinătatea acesteia, accesul la dotările de proximitate și evenimentele culturale fiind limitat. Cetățenii au raportat lipsa unui spațiu pentru activități culturale sau sportive ca centru al comunității, sau lipsa unui centru administrativ. Lipsa acestor dotări a fost semnalată și de o comunitate bazată pe activități sportive: aproximativ 40 de băieți de diferite vârste, de la elevi primari până la tineri adulți, care practică lupte greco-romane cu rezultate impresionante la nivel național și european, sub egida unui antrenor de etnie romă din Izvoare, fiind subiectul a numeroase articole de mândrie în presa locală și națională.

În același timp, persoanele vârstnice și cu boli cronice au subliniat gravitatea faptului că în zonă lipsesc dotările medicale sau farmaceutice, deplasarea până la acestea fiind îngreunată și de lipsa transportului public.

În ZUM Izvoare și Zona Distinctă Letea, populația îmbătrânită este numeroasă comparativ cu media municipală (16% vârstnici față de 12%). Mai mult, aproximativ un sfert din populația acestor zone suferă de dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice. Nici numărul copiilor nu este mai mic comparativ cu restul orașului (aproximativ 20% față de 14%), fapt ce face ca aceste două categorii să pună presiune pe populația activă din punct de vedere al dependenței demografice, multe familii având dificultăți în procurarea hranei necesare pentru un stil de viață sănătos.

În ZUM Izvoare, comunitatea este relativ segregată, remarcându-se persoanele non-rome care s-au născut în cartier, având un puternic simț de proprietate asupra zonei și persoanele de etnie romă care au fost "aduși" la căsuțele sociale și care, conform declarațiilor celorlalți cetățeni, au contribuit la degradarea zonei. Până în momentul de față persoanele de etnie romă nu au dorit să se declare, simțindu-se discriminați atât în comunitate, cât și în ceea ce privește locurile de muncă sau educația. Deoarece majoritatea dintre aceștia au fost relocați în zona căsuțelor sociale, nu au reușit să își formeze o comunitate încheagată bazată pe tradiții sau meșteșuguri ca în cazul altor grupuri de romi tradiționali, fapt ce crește sentimentul de neîncredere în societate (47% dintre respondenți au declarat că în general nu se poate avea încredere în oameni). Se

remarcă totuși un potențial de fundamentare a unei comunități române bazate pe activități sportive datorită campionilor la lupte greco-romane din zonă și pe muzică, datorită existenței unor grupuri de fanfară. Pentru ca acestea să fie posibile este nevoie de implicarea activă a cetățenilor în promovarea de talente, conștientizarea și ajutorarea comunității.

În cadrul intervenției se dorește crearea unui nou punct de reper pentru populația din zonă, un centru integrat socio-medical în cadrul unei clădiri existente. Serviciile din cadrul acestuia vor fi stabilite prin designul participativ împreună cu cetățenii și vor presupune echipe de specialiști care să creeze parteneriate cu instituțiile publice locale și să asigure furnizarea serviciilor în acord cu nevoile populației, de exemplu frigiderul cetățeanului, îmbătrânire activă, îngrijire medicală la domiciliu, consiliere profesională personalizată sau parteneriate pentru locuri de muncă, cu diferite companii în vederea angajării persoanelor în dificultate din teritoriul SDL.

Obiectivul specific al măsurilor este acela de a crește calitatea vieții prin reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale care să deservească populația din zonă.

Acest obiectiv specific din SDL este în concordanță cu documentațiile strategice, inclusiv cu Planul de Mobilitate Urbană și contribuie la atingerea temei secundare FSE, dar și a temelor orizontale.

1.3 Obiectiv general

Obiectivul general al SDL îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Izvoare, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL

Măsurile 7.1 și 7.2 contribuie la atingerea obiectivelor specifice SDL, respectiv:

- **CARTIERE DESERVITE ÎN MOD ECHILIBRAT DE SERVICII PUBLICE**

1.4 Obiective specifice

CARTIERE DESERVITE ÎN MOD ECHILIBRAT DE SERVICII PUBLICE

Obiective complementare din SIDU:

- Obiectiv specific Obiectiv specific 4.2 Oraș care susține participarea persoanelor defavorizate și a persoanelor vârstnice în viața comunității prin servicii sociale integrate cu direcțiile de acțiune: D4.2.1 Asigurarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice, D4.2.2 Asigurarea de servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, D4.2.3 Asigurarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități, D4.2.4 Asigurarea de servicii sociale pentru persoanele defavorizate și

D4.2.6 Asigurarea de servicii medicale de bază; Obiectiv specific 4.5 Infrastructură și evenimente sportive care să susțină profilul / vocația de oraș sportiv cu direcțiile de acțiune: D4.5.1 Extinderea și diversificarea dotărilor sportive, și D4.5.3 Desfășurarea de evenimente sportive de intern regional / național sau local și Obiectiv specific 5.1. Zona marginalizată 1 din cartierul Izvoare regenerată din punct de vedere urban și social cu direcțiile de acțiune: D5.2.2 Crearea de servicii sociale care răspund nevoilor comunității și D5.2.3 Oferirea de oportunități de dezvoltare pentru un capital uman proactiv

Obiective complementare din Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020:

- Politica 2.3.6. Dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile;
- Politica 2.5.1. Promovarea echității în materie de sănătate și protecție financiară;
- Politica 2.5.2. Îmbunătățirea furnizării de servicii de sănătate în arii de intervenție relevante pentru grupurile sărace sau vulnerabile
- Politica 2.5.3. Creșterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii de asistență medicală primară de bună calitate.

1.5 Aria de aplicabilitate

Aria de aplicabilitate a Măsurilor 7.1 și 7.2 este teritoriul acoperit de Cartierul Izvoare și Cartierul Letea-Republicii.

1.6 Acțiunile sprijinite în cadrul măsurii

În cadrul acestor măsuri, vor fi finanțate următoarele tipuri de investiții:

- investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale - construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea centrelor comunitare integrate socio-medicale

1.7 Indicatori masura de interventie

Indicatorii specifici măsurilor 7.1 și 7.2, prin care se va monitoriza performanța programului se referă la "infrastructurile sociale construite/modernizate/reabilitate" (mp), în zona menționată în cadrul secțiunii „aria de aplicabilitate.”

1.8 Indicatori specifici de proiect

Indicatorii ce pot fi cuantificați la nivel de proiect:

- Infrastructuri create sau reabilitate în zonele urbane.

Investițiile realizate prin fișa de proiect trebuie justificate din perspectiva contribuției lor la revitalizarea fizică, socială și economică și la îmbunătățirea calității

vieții populației din Municipiul Bacău, cu accent pe grupurile vulnerabile/defavorizate, respectiv, în funcție de nevoile locale identificate și de activitățile proiectului, la:

- reducerea excluziunii sociale a locuitorilor, mai ales a celor ce fac parte din grupurile vulnerabile;
- persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală - nr. Persoane;
- îmbunătățirea accesibilității, atractivității și calității vieții etc.

1.9 Alocare financiara stabilita in cadrul prezentei masuri

Contributia publica totala a măsurii 7.1 este de 800.000 Euro, dupa cum urmeaza:
Dezvoltarea centrului O școală pentru toți care conține și clase primare) = 800.000 Euro

Valoarea maxima eligibila a investitiei = 800.000 Euro

Contributia publica totala a măsurii 7.2 este de 850.000 Euro, dupa cum urmeaza:
- Crearea unui centru integrat socio-medical care să ofere servicii specializate în acord cu nevoile comunității = 850.000 euro

Valoarea maxima eligibila a investitiei = 850.000 euro

1.10 Perioada maxima de implementare a fisei de proiect

Durata estimată a intervenției va fi de maxim 30 luni.

Perioada de implementare a activităților fisei de proiect nu va depasi 31 decembrie 2023.

1.11 Cuantumul contributiei proprii in cadrul prezentei masuri

În cadrul prezentei masuri, cofinanțarea proprie aferenta solicitantilor eligibili este stabilita conform tabelului de mai jos:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	0	5

1.12 Legislatie

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020;

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 760/25.05.2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (Schema de ajutor de minimis);
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

1.13 Depunerea proiectelor

Fisele de proiect vor fi depuse de solicitanți la sediul GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU, din Str. Ciprian Porumbescu, Nr. 5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Bacău, conform informațiilor menționate în apelul de lansare a sesiunii de depunere proiecte.

Compartimentul tehnic al GAL asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Fișele de propuneri de proiecte se vor depune după cum urmează:

- ❖ Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin ghidurile solicitantului, completate în limba română, în 2 exemplare (1 original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD).
- ❖ Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului.
- ❖ Documentația va fi trimisă într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depusă personal, la sediul GAL IDD BACĂU. Partea exterioară a coletului sigilat, trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu informații referitoare la propunerea de proiect depusă. Fișele de proiecte se înregistrează la sediul GAL într-un registru special.

1.14 Perioada de depunere a fișelor de proiect

Termenul limită pentru depunerea propunerilor de fișe de proiecte va fi de 45 zile calendaristice de la lansarea apelului, respectiv respectiv 01.03.2020 - 01.06.2020.

Programul de lucru al Asociației este de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 - 16:00.

1.15 Date de contact

Telefon fix: 0234 512 726;
Telefon mobil: 0733 680 533;
E-mail: iddgalbacau@gmail.com
Web-site: www.galbacau.ro

CAPITOLUL 2 REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1 Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiari vor fi:

- Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL.

2.2 Criterii de eligibilitate

Solicitantul trebuie să mențină respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate de la data depunerii fisei de proiect, pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - în conformitate cu prevederile prezentului ghid - precum și pe perioada de valabilitate a contractelor de finanțare.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului apel de fise de proiecte, solicitantul și fisa de proiect trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul subsecțiunilor următoare, inclusiv trimiterile la explicațiile detaliate în cadrul GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR/2018/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2018/9/9.1/1/BI ȘI POR/2018/9/9.1/1/IMM, AXA PRIORITYARA 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITYEA DE INVESTITII 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC), acolo unde este cazul.

2.3 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

Unitate administrativ-teritorială, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, din Municipiul Bacău.

2. Drepturi asupra terenului pe care se va realiza investiția, la data depunerii fisei de proiect, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile legii 50/1991 în vigoare, și sunt menționate în ghidul general, cu excepția suprafeței și concesiunii.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul acestui apel de proiecte și pe care solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze sunt, după caz:

- a) Dreptul de proprietate publică/privată
- b) Dreptul de administrare

Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Vă rugăm să consultați actul normativ menționat pentru eventuale detalieri și/sau modificări.

Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare solicitanților eligibili trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare),
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/ administrator al infrastructurii și
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc, începând cu data depunerii cererii de finanțare, cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea fisei de proiect din procesul de evaluare și selecție, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul GAL în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.

3. Infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului este cuprinsă în intravilanul unităților administrativ-teritoriale eligibile (conform Legii nr. 50/1991 autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare).

Prin drum de interes local se înțelege totalitatea drumurilor clasificate și încadrate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aparținând UAT sau aflate în administrarea acesteia, pe care nu se desfășoară în prezent nici o activitate.

4. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în declarația de eligibilitate (Modelul anexat la prezentul ghid).

2.4 Eligibilitatea fisei de proiect și a activităților

1. Fisa de proiect și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific vizat al măsurilor și în acțiunile specifice sprijinite.

Pentru a fi eligibilă, fisa de proiect trebuie să se încadreze în obiectivele măsurii.

2. Proiectul propus prin fisa de proiect nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fisei de proiect, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

3. Încadrarea valorii fisei de proiect în limitele valorilor prevazute anterior.

4. Perioada de implementare a activităților fisei de proiect nu depășește 31 decembrie 2023.

Perioada de implementare a activităților fisei de proiect se referă la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

5. Fisa de proiect/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea prevăzute de legislația națională și comunitară.

6. Prin fisa de proiect se va asigura îmbunătățirea și facilitarea accesului la căile principale de transport, precum și spre obiectivele turistice, industriale, sociale, culturale etc, pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, dar și pentru membrii comunității nemarginalizate (în vederea evitării segregării).

7. Fisa de proiect respectă/propune măsuri de respectare a principiilor nonsegregării și desegrării.

Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locățiune. Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (terenul și construcția) în care activele achiziționate prin proiect (e.g. utilaje, linii de producție) sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite (e.g. activitatea de construcții), spațiul destinat implementării proiectului va fi considerat spațiul în care echipamentele,

utilajele sunt depozitate, garate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare/dreptul de folosință cu titlul gratuit înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

- Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea dreptului de concesiune/ superfiție/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ comodat/ închiriere/ locațiune, după caz, pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

2.5 Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC

Integrarea pe piața forței de muncă a membrilor grupului țintă contribuie la creșterea nivelului capitalului economic și social al zonei. Astfel, intervenția contribuie la sustenabilitatea dezvoltării socio-economice a comunității și după încheierea perioadei de finanțare DLRC, crescând șansele de integrare socială și de ieșire din situația de vulnerabilitate a membrilor grupului țintă. Pe de altă parte, pe baza parteneriatelor

create în comunitate (și la nivelul municipiului cu sprijinul autorității locale) și a experienței DLRC întreprinderea socială va putea să crească și să devină auto-sustenabilă, mobilizând resurse umane și financiare și având acces și promovare pe piața locală. Intervenția este complementară intervențiilor din SIDU și PMUD.

2.6 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este menționată în cadrul GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR/2018/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2018/9/9.1/1/BI ȘI POR/2018/9/9.1/1/IMM, AXA PRIORITARA 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITATEA DE INVESTITII 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Luând în considerare cele anterior menționate, pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente se vor lua în considerare încadrările pe liniile bugetare următoare:

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro; b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro; c) 7 persoane pentru un proiect cu o valoare de peste 5.000.000 euro;

		<p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fisele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plata și centralizatoare ale acestora • Ordine de plata și extrase de cont • Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie <p>¹ după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare < 5 mil. € se va putea aplica o rata forfetara de 15% din costurile directe</p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, defaștări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

necesare obiectivului		investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ol style="list-style-type: none"> a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

		procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare pietre publice, scuaruri, parculete ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice ✓ Cheltuielie cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar ✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru biciclisti, parcări pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor ✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități ✓ Cheltuieli pentru măsuri/ facilități de

		îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) ✓ Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier si echipamente specifice, dotari P.S.I, dotări privind protecția muncii etc. ✓ Dotări spații publice urbane; ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite in clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilități. ✓ Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc) ✓ Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculete, terenuri de sport, parcuri, etc <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementarii proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului</p>

		privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - bransamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	Se cuprind cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră,

		<ul style="list-style-type: none"> - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială". - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt necesare pentru realizarea proiectului,



UNIUNEA EUROPEANĂ



		<ul style="list-style-type: none"> - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului - sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifica preturile unitare și cantitățile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA). Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

2.7 Cheltuielile neeligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice

2.8 Conformitate administrativă și eligibilitate, inclusiv vizita la fața locului

După depunerea fișei de proiect, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în cadrul anexei 1 la prezentul ghid.

Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma fișei de proiect și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului a fișelor de proiecte în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile **Procedurii DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUP ACȚIUNE LOCALĂ ”INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ” MUNICIPIUL BACĂU (GAL IDD BACĂU).**

Numai fișele de proiect care au îndeplinit toate criteriile din grila de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi admise în etapa următoare a procesului de evaluare.

De asemenea, retragerea proiectelor din procesul de evaluare selecție și contractare se poate realiza în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție mai sus menționate.

CAPITOLUL 3 - COMPLETAREA FIȘEI DE PROIECT

Completarea fiselor de proiect se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a iii-a mecanismului DLRC, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelul de proiecte.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

4.1. Descriere generală

În cadrul mecanismului competitiv, proiectele primite de GAL parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție și se desfășoară după depunerea proiectului.

Principalele etape sunt:

- etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
- evaluarea tehnică și financiară
- selecția proiectelor.

Procesul de evaluare a fiecărui proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații a Fișei de verificare a eligibilității cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a eligibilității întocmită de GAL IDD BACĂU este de maxim 45 de zile de la data semnării fișei de conformitate. În cazul solicitării de informații suplimentare, aceste termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.

IMPORTANT! Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Fișele de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Verificările pe teren, în vederea evaluării eligibilității proiectului, vor avea loc doar în cazul măsurilor prevăzute în SDL GAL IDD BACĂU aferente POR.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoare etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție;

proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă proiectul este declarat neeligibil, Dosarul original al Fișei de Proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

părți. Un exemplar al proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la GAL IDD BACĂU , pentru verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune Fișa de Proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL IDD BACĂU , dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

4.2 Verificarea criteriilor de selecție

GAL IDD BACĂU va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție. Pentru fiecare măsură, Comitetul de Selecție al GAL IDD BACĂU va acorda punctajele în funcție de criteriile proprii de selecție stabilite la nivelul GAL Bacău pentru respectiva măsură, în conformitate cu specificul SDL.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și a metodologiei de aplicat, aferentă fiecărei măsuri din SDL, metodologie ce va fi elaborată de GAL IDD BACĂU și prevăzută în Ghidurile Specifice ale măsurilor și în variantele detaliate ale apelurilor de selecție.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor, fără a fi luate în considerare clarificările de natură să completeze / modifice datele inițiale ale proiectului depus;

În procesul de selecție, GAL IDD BACĂU va invita un reprezentant al OIR ADR NORD EST și un reprezentant al OIR POSDRU NORD EST, aceștia având calitatea de observator. GAL va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OI se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator, ce va fi elaborat de către GAL IDD BACĂU , va fi atașat la Raportul de Selecție, de asemenea elaborat de GAL.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora se stabilesc de către GAL, prin decizie AGA/CD. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Fișei de Proiect pentru apelul respectiv, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării / acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul Fișei de Proiect și al anexelor tehnice și financiare ale proiectului, și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente fiecărei măsuri din SDL și vor fi menționate în Ghidul solicitantului și în Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a criteriilor de selecție este maxim de 3 zile de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității.

4.3 Criterii generale de prioritizare și selecție a proiectelor la nivelul GAL

1. contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
2. contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL;
3. proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială);
4. proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR;
5. proiectul se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone marginalizate urbane, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială) și vizează asigurarea cu utilități publice: salubritate (gestionarea deșeurilor), apă potabilă, electricitate, agent termic, canalizare, iluminat;
6. proiectul are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată;
7. proiectul prevede modernizarea spațiilor publice urbane și transformarea lor în terenuri de joacă, parculi, zone pietonale / comerciale sau străzi etc., în vederea creării/îmbunătățirii legăturii dintre zona în care trăiește comunitatea marginalizată și zona funcțională;

4.4 Departajarea fișelor de proiecte cu punctaje egale

În cazul fișelor de proiecte cu același punctaj, departajarea acestora va fi realizată conform criteriului Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

În cazul în care există fișe de proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în Lei.

Modalitatea de departajare va fi descrisă și în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei submăsuri.

4.5 SELECTIA FIȘELOR DE PROIECT

4.5.1 Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista fișelor de proiect verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Dosarele Fișelor de Proiect. Acestea vor fi selectate de către un Comisie de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comisiei de Selecție specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din partea instituției finanțatoare, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar din această comisie să facă parte atât reprezentanți ai societății civile, a mediului de afaceri dar și reprezentanți ai ONG-urilor. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului OIR, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul OIR reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația GAL IDD Bacău. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Comitetului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comisiei de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului

de interese, pusă la dispoziție de către angajații GAL, model care a fost avizat și de către organismele de verificare la momentul aprobării Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL IDD Bacău. Totodată, declarația va conține următoarele:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele Instituției finanțatoare se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației GAL IDD Bacău în maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării către beneficiar a Raportului de selecție final. Cele 5 zile lucrătoare se calculează începând cu prima zi lucrătoare după comunicare și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

4.5.2 Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comisia de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comisiei de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și

afișat la sediul Asociației GAL IDD Bacău în maxim 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației GAL IDD Bacău vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației GAL IDD Bacău, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și reprezentanții Instituției finanțatoare

4.5.3 Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL IDD BACĂU la nivelul CCS

Pachetul propunerilor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu propunerile de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise GAL pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate).

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

- În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;
- În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

4.5.4 Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității

administrative și al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității și explicate în Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative, respectiv în Criterii de evaluare și selecție.

O fișă de proiect este evaluată de 2 experți evaluatori. Comisia de evaluare cere solicitantului clarificări, atunci când evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

4.5.5 Selecția și contractarea proiectelor se va face după cum urmează:

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte și minimum solicitat pe fiecare dintre cele 4 criterii.

☞ proiectele care vor obține minimum 80 de puncte în cadrul procesului de evaluare vor fi selectate automat în vederea includerii pe lista orientativă de finanțare.

☞ pentru proiectele care au obținut un punctaj între 70 și 79 de puncte, selectarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului.

4.5.6 Comitetul de Selecție

Urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de priorizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

În procesul de selecție, GAL va invita un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator.

GAL va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OI se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (Anexa 5: Raport de Selecție GAL).

4.5.7 Comitetul de Selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public; Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot; Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și eventual pe pagina de web a GAL (în cazul în care acest lucru este posibil), în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită de către AGA/CD al GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

4.5.8 Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție;

Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public; Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;



Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișarea la sediul GAL-ului și la sediul Primăriei, dar și pe pagina de web a GAL.

Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS. Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu propunerile de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise GAL pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR.

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,

În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție;

Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișarea la sediul GAL-ului și la sediul Primăriei, dar și pe pagina de web a GAL.

GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS. Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu propunerile de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise GAL pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR.

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;

În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

CAPITOLUL 6. Depunerea proiectelor selectate în Sistemul Informatic

AM POR/AM POCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea Comisiei de Selecție. Proiectele POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de Comitetul de Selecție și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POR/AM POCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

După ce fișa de proiect este validată, ea va fi dezvoltată într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele validate din cadrul ideii de proiect. La elaborarea cererii de finanțare solicitantul poate solicita feedback din partea AM POCU, Biroul de sprijin de tip „help-desk”.

Proiectele (cererile de finanțare) vor parcurge aceleași etape de verificare, evaluare și selecție ca și cele depuse în cadrul mecanismului competitiv, cu excepția solicitării de clarificări (pentru aceste proiecte nu se vor solicita clarificări).

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM și OI.

Evaluarea cererilor de finanțare va avea ca referință idea de proiect validată și preselectată de către GAL IDD Bacău.

CAPITOLUL 7 - ANEXE

Anexa 1 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 2 - Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 3 - Fișa de proiect

Anexa 4 - Tabel centralizator numere cadastrale

Anexa 5 - Lista echipamente lucrări/servicii

Anexa 6 - Declarație de angajament

Anexa 7 - Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 8 - Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 9 - Declarație de eligibilitate

Anexa 10 - Incadrare în standardul de cost

Anexa 11 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 12 - Acordul de parteneriat



Anexa 13 - Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție



GAL INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

GAL „INOVARIE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU

Adresă: Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, CIF 38513887,