



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

Se aprobă,  
Comitetul Director GAL

**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE  
A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUP  
ACȚIUNE LOCALĂ "INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ"  
MUNICIPIUL BACĂU (GAL IDD BACĂU)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## Cuprins

<b>CAPITOLUL I</b> Informații generale	pag 4
<b>CAPITOLUL II</b>	pag 8
<b>ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE</b>	
2.1 Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL	pag 8
2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU	pag 8
2.3 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL	pag 8
2.3.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte	pag 9
2.3.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte	pag 9
2.4 Asigurarea comunicării și transparenței	pag 10
2.5 Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte	pag 10
2.6 Modalitatea de evitare a conflictului de interese și semnarea de către membrii CES	pag 10
2.6.1 Constituirea comitetului de selecție	pag 12
2.7 Etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE)	pag 13
2.7.1 Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE)	pag 13
2.7.2 Desfășurarea etapei CAE	pag 14
2.7.3 Solicitarea de clarificări în etapa CAE	pag 17
2.7.4 Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE	pag 17
2.8 Etapa de evaluarea tehnică și financiară a fișelor proiectelor (ETF)	pag 17
2.8.1 Repartizarea FP în etapa de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)	pag 17
2.8.2 Desfășurarea etapei de evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte	pag 18
2.8.3 Solicitarea de clarificări în etapa ETF	pag 18
2.8.4 Selecția fișelor de proiecte	pag 19
2.9 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	pag 19
2.10 Procedura de soluționare a contestațiilor	pag 19
2.11 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	pag 21
<b>CAPITOLUL III</b> METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE	pag 22
3.1. Completarea, depunerea și verificarea proiectelor	pag 25
3.2. Verificarea dosarului de proiect	pag 27
3.2.1. Informații generale privind procedura de verificare	pag 27
3.2.2 Verificarea conformității proiectelor	pag 29
3.2.3. Verificarea eligibilității fișei de proiect	pag 31
3.2.4. Criteriile minime de eligibilitate	pag 32
3.2.5. Verificarea pe teren	pag 40
3.2.6. Verificarea criteriilor de selecție	pag 41
3.2.7. Criterii generale de prioritizare și selecție a proiectelor la nivelul GAL	pag 42
3.2.8. Departajarea fișelor de proiecte cu punctaje egale	pag 43
3.3. Selecția fișelor de proiect	pag 43
3.3.1 Rapoartele de selecție	pag 43
3.3.2 Rapoarte finale de selecție	pag 44
3.3.3 Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către	pag 45



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

**GAL IDD BACĂU la nivelul CCS**

**3.4. Depunerea proiectelor în sistemul mysmis**

pag 45

**CAPITOLUL IV REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A  
COMITETULUI DE EVALUARE SI SELECTIE**

pag 46

**4.1 Comitetul de Selecție**

pag 46

**4.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor**

pag 48

## CAPITOLUL I INFORMAȚII GENERALE

Prezenta Procedură de evaluare și selecție proiecte s-a elaborat în cadrul proiectului “Sprijin pentru funcționarea GAL IDD Bacău în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”, SMIS 123729. Această procedură a fost elaborată pentru a crea cadrul necesar evaluării și selectării fișelor de proiecte care să ducă la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău. În cadrul acestei proceduri va fi descris procedeul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte POR și POCU aferente SDL.

În elaborarea procedurii s-a ținut cont de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău:

<b>OBIECTIV GENERAL: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Izvoare, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.</b>	
<b>Domeniu</b>	<b>Obiective specifice</b>
<b>Infrastructură</b>	O1. TERITORIU DESERVIT ÎN ÎNTREGIME DE INFRASTRUCTURĂ EDILITARĂ DE CALITATE
<b>Mobilitate urbană</b>	O2. CARTIERE RECONECTATE LA ORAȘ PRIN INFRASTRUCTURĂ DE TRANSPORT PERFORMANTĂ
<b>Locuire</b>	O3. LOCUIRE DE CALITATE ACCESIBILĂ PENTRU TOATE PERSOANELE
<b>Spații publice urbane</b>	O4. SPAȚII PUBLICE URBANE MODERNE ȘI SIGURE, DESTINATE TUTUROR CATEGORIILOR DE UTILIZATORI
<b>Ocupare</b>	O5. POSIBILITĂȚI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE
<b>Educație</b>	O6. OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE
<b>Acces la servicii</b>	O7. CARTIERE DESERVITE ÎN MOD ECHILIBRAT DE SERVICII PUBLICE
<b>Comunitate și imagine publică</b>	O8. MEDIU URBAN ATRACTIV CARE FAVORIZEAZĂ FORMAREA DE COMUNITĂȚI PROACTIVE

Prezenta procedură de evaluare și selecție se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău, Cod apel: POCU/390/5/1/ - Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către Asociația GAL IDD BACĂU în vederea selectării proiectelor ce vor fi implementate în teritoriul SDL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Criteriile de verificare, evaluare și selecție răspund cerințelor art. 125, alin. 3 din Regulamentul nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Prezenta metodologie este specifică Asociației GAL IDD Bacău, asigurându-se, totodată, prin procesul de evaluare și selecție respectarea prevederilor din legislația europeană și națională aplicabile în funcție de caracteristicile fiecărei cereri de propuneri de proiecte (grant competitiv, grant non-competitiv, grant global, instrumente financiare, scheme de ajutor de stat/de minimis).

**ATENȚIE! Informațiile din Strategia de Dezvoltare Locală 2014 – 2020 aprobată de către OIR POS DRU și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.**

**Această procedură este întocmită având la bază în principal următoarele documente:**

- Programul Operațional Capital Uman (POCU);
- Programul Operațional Regional 2014 – 2020;
- Ghidul Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind Implementarea Strategiilor de dezvoltare Locală la nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC;
- Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/9/9.1/1/7 regiuni, POR/2018/9/9.1/1/BI și POR/2018/9/9.1/1/IMM, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC);
- Ghidul Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor "Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori";
- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Prezentul document cuprinde procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a fișelor de proiecte inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

**Definiții, Abrevieri și Acronime**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## Definiții

Comitet Comun de Selecție-CCS	Organismul tehnic instituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II a).
Secretariatul CCS	Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.
Secretariatul CCS restrâns	Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AMPOCU.
Organism Intermediar OI	Organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuțiile delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU - Organism Intermediar Regional - OIR și pentru POR - Agenție de Dezvoltare Regională.- ADR
Zonă Urbană Marginalizată	Zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc) și oferă condiții improprii de locuire (locuință supra-aglomerate, nebransate la utilități etc).
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## Abrevieri și acronime

AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
AM POR	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
CCS	Comitetul Comun de Selecție
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
CD GAL	Comitetul Director al Grupului de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zona Urbană Marginalizată
GAL IDD BACĂU	Grup de Acțiune Locală Inovare și Dezvoltare Durabilă BACĂU

Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse la Asociației GAL IDD Bacău va cuprinde:

I. Informații generale

II. Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;

III. Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;

IV. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL;

V. Depunerea proiectelor în sistemul informatic.

## CAPITOLUL II

### ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

#### 2.1 Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL:

Anterior lansării apelurilor de proiecte, GAL IDD Bacău va elabora procedura de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din Strategia de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău, Ghidurile solicitantului pentru intervențiile din SDL și ulterior apelurile de fișe de proiecte ce vor fi lansate.

Varianta finală a procedurii de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, a Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL și a apelurilor de fișe de proiecte vor fi asumate la nivelul GAL prin aprobare de către Comitetul Director al GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare, GAL IDD Bacău va posta varianta consultativă pe pagina de internet [www.galbacău.ro](http://www.galbacău.ro), pe o perioadă de cel puțin 7 zile calendaristice, pentru eventuale observații.

După parcurgerea acestei etape de consultare sau în timpul perioadei de consultare, documentele de accesare vor fi depuse la OIR/ADR în vederea avizării, înainte de lansarea apelului.

#### 2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU:

În cadrul procesului de evaluare și selecție, GAL IDD Bacău, va respecta prevederile "Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" – varianta Iulie 2018, în care sunt stabilite regulile privind mecanismul competitiv și mecanismul non-competitiv.

În ghidurile specifice, GAL IDD Bacău, va stabili tipurile de apeluri de fișe de proiecte aferente intervențiilor POR/POCU.

Pentru apelurile de fișe de proiecte POCU nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiect pe principiul "primul venit - primul servit".

**Lista indicativă** de intervenții aferentă SDL GAL IDD Bacău este următoarea:

Nr. Crt.	INTERVENȚIE INDICATIVĂ	BUGET POR (euro)	BUGET POCU (euro)	Alte surse
0	Cheltuieli funcționare GAL, inclusiv organizare întâlniri publice bilunare între facilitator și membri comunității	-	300.000	-
1	Extinderea infrastructurii tehnico-edilitare	1.200.000	-	-
2	Reabilitarea locuințelor sociale și colective, cu accent pe reabilitare specială pentru persoanele dezavantajate	1.200.000	-	-
3.	Asigurarea iluminatului și a supravegherii spațiului public	50.000	-	-
4.	Amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la centrele O școală pentru toți și viitorul Centru	100.000	-	-



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

	integrat medico-social			
5.	Crearea unui spațiu public urban care să permită desfășurarea de evenimente în aer liber	200.000	-	-
6.	Cursuri de calificare și recalificare a forței de muncă, inclusiv calificare pentru persoanele cu dizabilități		450.000	-
7.	Crearea unei întreprinderi sociale de inserție care să asigure locuri de muncă incluzive (incl. tineri, femei, persoane cu dizabilități etc.)	200.000	-	-
8.	Crearea de locuri de muncă protejate pentru persoanele cu dizabilități, mame, persoane vârstnice, etc. în cadrul întreprinderii sociale de inserție și promovarea acestora prin intermediul unei campanii de informare	-	400.000	-
9.	Stimularea participării în cadrul proiectelor de tip "A doua șansă" pentru toate categoriile de persoane dezavantajate prin campanii de informare și oferirea de pachete integrate (transport, masă, rechizite), inclusiv monitorizarea parcursului acestora	-	100.000	-
10.	Oferirea de pachete integrate de ajutoare copiilor din comunitățile dezavantajate pentru a putea continua și finaliza învățământul obligatoriu, inclusiv monitorizarea parcursului acestora	-	100.000	-
11.	Dezvoltarea centrului O școală pentru toți care conține și clase primare	800.000	-	-
12.	Furnizarea de servicii socio - educaționale în cadrul centrului O școală pentru toți		300.000	
13.	Asigurarea transportului gratuit la școală, A doua șansă și la activitățile de educație alternativă realizate de mediatori prin intermediul achiziționării de microbuze care să deservească întreaga comunitate în relație cu Școala Octavian Voicu, Școala Nicolae Iorga, Centrul O școală pentru toți și Centrul integrat	-	-	50.000
14.	Mediere personalizată în școli în vederea eliminării discriminării și a segregării, cu accent pe antrenarea copiilor în activități interculturale motivaționale de educație alternativă, inclusiv campanii de conștientizare	-	275.000	-
15.	Crearea unui centru integrat socio-medical care să ofere servicii specializate în acord cu nevoile comunității	850.000	-	-
16.	Furnizarea de servicii în centrul comunitar integrat medico-social în cooperare cu AJOFM, DGASPC, ISJ, DSP și ISP, având o componentă de consultare a comunității dezavantajate în vederea designului participativ al serviciilor socio-medice din cadrul centrului precum și o componentă de personalizare a exteriorului centrului cu membri comunității	-	475.000	-
<b>TOTAL SURSE FINANȚARE</b>		4.600.000	2.400.000	50.000
<b>TOTAL POR+POCU</b>		7.000.000 euro		-
<b>TOTAL</b>		7.050.000 euro		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Bugetul total al intervențiilor indicative POR + POCU este de 7.000.000 euro din care POR 4.600.000 euro și POCU 2.400.000 euro.

- *Sunt declarate "fișe de proiect eligibile selectate" fișele care obțin punctajul minim și care se încadrează în bugetul aferent apelului.*
- *Sunt declarate "fișe de proiect eligibile selectate" fișele care obțin punctajul minim și care nu se încadrează în bugetul aferent apelului, ele fiind trecute în lista de rezervă cu posibilitatea de supraselectare, dacă este cazul.*

### **2.3 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL**

GAL IDD Bacău demarează lansarea cel puțin a primului apel de fișe de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL, în termen de maximum 1 lună de la validarea Procedurii de selecție de către CCS restrâns.

Apelurile de proiecte se lansează pe site-ul [www.galbacău.ro](http://www.galbacău.ro). De asemenea apelurile de fișe de proiecte vor fi promovate și prin afișare la sediul GAL IDD Bacău și sediul Primăriei Municipiului Bacău.

Termenul limită pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 zile calendaristice de la lansarea apelului de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelurile se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care vor fi implementate în zona de acoperirea SDL (teritoriul SDL).

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL anul deschiderii/9sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1.

Compartimentul tehnic al GAL asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Apelurile de fișe proiecte pot fi prelungite cu aprobarea Comitetului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de fișe de proiecte, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise către OIR/ADR, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni

OIR/ADR vor aviza prelungirea termenului de depunere a apelului de fișe de proiecte în maxim 3 zile lucrătoare.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiecte (inclusiv pe durata prelungirii), sunt permise doar modificări justificate, prin corrigendumuri și acceptate de AM-uri.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

### 2.3.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte

Apelul de selecție a fișelor de proiecte va conține minim următoarele informații:

- detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare;
- data lansării apelului de selecție;
- data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
- locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- datele de contact a GAL unde solicitanții (potențialii beneficiari) pot obține informații detaliate;
- valoarea apelului;
- ghidul solicitantului anexat.

### 2.3.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte

Compartimentul tehnic-administrativ al GAL elaborează un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic pe care îl trimite spre aprobare Comitetului Director, conform modelului orientativ:

Denumire GAL	Localitate	Programul Operațional	Intervenția	Denumire apel de proiecte	Beneficiari	Valoare apel de proiecte	Data (estimată) lansării apelului de proiecte	Data (estimată) limită de depunere a propunerilor de proiecte

Calendarul estimativ poate fi modificat, prin decizia Comitetului Director, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi depuse pe site-ul [www.galbacău.ro](http://www.galbacău.ro) și afișate, cel puțin, la sediul Primăriei municipiului Bacău și sediul GAL IDD BACĂU.

### 2.4 Asigurarea comunicării și transparenței:

În vederea asigurării transparenței, toate informațiile legate de apelurile de fișe de proiecte vor fi publicate la sediul GAL IDD BACĂU, la sediul Primăriei municipiului Bacău și vor fi afișate pe pagina de internet a GAL-ului.

De asemenea, GAL IDD BACĂU va publica pe pagina de internet proprie informațiile detaliate aferente intervențiilor lansate și va asigura disponibilitatea la sediul GAL IDD BACĂU, pentru potențialii beneficiari, a unei variante electronice (suport CD/DVD).

### 2.5 Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte:

Propunerile de proiecte vor fi depuse la sediul GAL IDD BACĂU, Str. Ciprian Porumbescu, Nr. 5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, telefon fix 0234.512.726, telefon mobil 0733680533.

Fișele de propuneri de proiecte se vor depune după cum urmează:

Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin ghidurile solicitantului, completate în limba română, în 2 exemplare (1 original



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD).

Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului.

Documentația va fi trimisă într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depusă personal, la sediul GAL IDD BACĂU. Partea exterioară a coletului sigilat, trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu informații referitoare la propunerea de proiect depusă. Fișele de proiecte se înregistrează la sediul GAL într-un registru special.

## 2.6 Modalitatea de evitare a conflictului de interese și semnarea de către membrii CES

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform procedurii aprobate în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes și o Declarație imparțialitate și confidențialitate.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- a) Numele și prenumele declarantului;
- b) Funcția deținută la nivel GAL;
- c) Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- e) Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- f) Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- g) Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- h) Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i) Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
1. este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
  2. este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

### 2.6.1 Constituirea comitetului de selecție:

În cadrul GAL IDD BACĂU se constituie un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

În cadrul GAL se constituie prin hotărârea/decizia organelor de conducere (Adunarea Generală a Asociațiilor și Comitetul Director) un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul SDL, care va fi format din șapte membri (președinte, vicepreședinte, secretar și 4 membri).

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selecția pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse în cadrul GAL IDD BACĂU, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în SDL.

Experții evaluare și monitorizare vor asista tehnic Comitetul de Selecție, vor fi angajați în cadrul GAL IDD BACĂU, având atribuții în acest sens conform fișelor posturilor. Experții evaluatori vor fi angajați cu respectarea procedurii de selecție la nivelul GAL și a Cererii de

*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

finanțare a proiectului “Sprijin pentru funcționarea GAL IDD Bacău în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”. Experții evaluatori trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții:

- studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent
- experiență în domeniul studiilor – minim 2 ani
- experiența relevantă în domeniul proiectelor cu finanțare europeană constituie avantaj.

*Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:*

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Evaluarea fișelor de proiecte se face de către experții evaluatori GAL , în doua etape:

- **Verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiecte (CAE)**

După repartizarea fișelor de proiect către evaluatori, aceștia vor demara procesul de evaluare a conformității administrative și a eligibilității în maxim 20 zile având în vedere următoarele termene :

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității - 5 zile
- Solicitarea de clarificări (dacă este cazul) – 5 zile
- Analiza clarificărilor primite – 3 zile
- Notificarea individuala a beneficiarilor privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității – 1 zi
- Perioada de contestații - 2 zile
- Verificarea contestațiilor – 3 zile
- Notificarea individuala a beneficiarilor privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității după perioada de contestații – 1 zi

- **Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte (ETF)**

Toate fișele de proiecte acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza fișei de proiect și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară prezentată în Anexa 2, respectiv:

1. Relevanța proiectului
2. Eficacitatea implementării proiectului
3. Eficiența implementării proiectului

#### 4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului

După repartizarea fișelor de proiecte către evaluatori, aceștia vor demara procesul de evaluare tehnică și financiară în maxim 25 zile având în vedere următoarele termene :

- Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect – 10 zile
- Solicitarea de clarificări (dacă este cazul) – 5 zile
- Analiza clarificărilor primite – 3 zile
- Notificarea individuala a beneficiarilor privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară – 1 zi
- Perioada de contestații - 2 zile
- Verificarea contestațiilor – 3 zile
- Notificarea individuala a beneficiarilor privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară după perioada de contestații – 1 zi

### 2.7 Etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE)

#### 2.7.1 Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE)

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL IDD BACĂU, care o repartizează pentru verificarea conformității personalului GAL. Toate propunerile de proiecte depuse într-o lună calendaristică, vor fi evaluate de către angajații GAL IDD BACĂU cu atribuții în acest sens, conform fișelor posturilor acestora, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunere.

Pentru a respecta principiul „4 ochi”, evaluarea proiectelor se face de către 2 persoane angajate în cadrul GAL IDD BACĂU, cu atribuții de evaluare, conform fișelor de post. Toate verificările se realizează pe bază de evaluări documentate, în baza unor Grile de evaluare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de angajații GAL IDD BACĂU cu atribuții în acest sens, și verificate de managerul de proiect al GAL IDD BACĂU.

#### 2.7.2 Desfășurarea etapei CAE

Fișele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, de către experții evaluatori, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității și explicate în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL.

Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și în Grila de verificare a eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor lansate.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite în scris clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanțare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt acceptate.

Aceeași fișă de proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect de două ori în perioada cererii/licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași fișă de proiect, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru fișele de proiect neconforme. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o fișă de proiect conformă, o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor doar o singură dată.

Expertul verifică în Registrul de intrare pentru proiecte dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect în perioada sesiunii de cerere de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a fișei de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus de două ori, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

#### *Verificarea fișelor de proiect conforme*

Pentru fișele de proiect acceptate, se va proceda la verificarea conformității fișei de proiect.

Verificarea conformității fișei de Proiect și a anexelor acesteia se realizează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul fișei de verificare a conformității), completându-se fișa de verificare a conformității. Se va verifica dacă:

- Dosarul fișei de proiect este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;
- Fiecare exemplar din dosarul fișei de proiect a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 (Opisul fiind numerotat cu 0) la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc) ,conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris mențiunea «COPIE».

În cazul în care, la verificarea conformității dosarului fișei de proiect se descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea fișei de proiect, care sunt descoperite de angajații cu atribuții de evaluare ai GAL IDD BACĂU, dar care, cu ocazia verificării conformității pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații suplimentare, prezentate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

explicit în documentele anexate fișei de proiect. Necompletarea unui câmp din modelul-cadru al fișei de proiect nu este considerată o eroare de formă.

Fișa de verificare a conformității se înregistrează de către expertul angajat al GAL care a efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL IDD BACĂU.

În urma verificării conformității dosarului fișei de proiect, pot exista două variante:

- Dosarul fișei de proiect este declarat conform, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;

- Dosarul fișei de proiect este declarat neconform (fișa de proiect standard nu este completată corect sau lipsește vreunul dintre documente, care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare) solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul original al dosarului fișei de proiect și CD/DVD-ul. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și copia electronică este necesar să rămână la GAL IDD Bacău pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Dosarele fișelor de proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate și reduse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație).

#### **Renunțarea la cererea de finanțare**

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL IDD BACĂU, unde a depus dosarul fișei de proiect, o solicitare de renunțare la fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL IDD BACĂU în registru și aprobată de către Managerul GAL IDD BACĂU. Dacă solicitantul renunță la proiect, i se restituie exemplarul original al dosarului. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și documentele emise până la data renunțării se vor arhiva la sediul GAL IDD Bacău, pentru verificări ulterioare.

Verificarea eligibilității fișei de proiect și a anexelor acesteia se realizează pe baza fișei de verificare a eligibilității ce va fi afișată pe site-ul [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro).

Pentru fișele de proiect care se verifică la nivelul GAL IDD BACĂU, Managerul asociației va repartiza fișele de proiect conforme către cei doi evaluatori angajați ai GAL IDD BACĂU cu atribuții de verificare conform fișei postului, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi". Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate presupune verificarea documentelor privind eligibilitatea solicitantului.

Documentele care fac dovada eligibilității solicitantului, pe care acesta trebuie să le depună sau după caz, să le completeze și să le depună la dosarul fișei de proiect vor fi cele



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL IDD BACĂU pentru măsura respectivă, precum și în varianta detaliată a apelului de selecție lansat.

Procesul de evaluare a fiecărui proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații a Fișei de verificare a eligibilității cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru fișele de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Verificările pe teren, în vederea evaluării eligibilității proiectului, vor avea loc doar în cazul măsurilor prevăzute în GAL IDD BACĂU aferente POR.

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

-fișa de proiect este eligibilă, caz în care se trece la următoare etapă de verificare, respectiv evaluare tehnică și financiară;

-fișa de proiect este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă proiectul este declarat neeligibil, dosarul original al fișei de proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la sediul GAL IDD BACĂU, pentru verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune fișa de proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL IDD BACĂU, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

Fișa de proiect respinse în această etapă vor fi înscrise în Lista proiectelor respinse, care va fi adusă la cunoștință publică.

Solicitanții ale căror proiecte au fost respinse în această etapă, dacă sunt nemulțumiți pot face contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a faptului ca fișa de proiect a fost respinsă în această fază. Contestația va fi analizată de alți doi evaluatori în termen de 5 zile lucrătoare.

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE, modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2- Procedura de soluționare a contestațiilor.

### 2.7.3 Solicitarea de clarificări în etapa CAE;

Pe parcursul evaluării pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări în această etapă, la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 5 zile lucrătoare, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL IDD BACĂU în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 5 zile lucrătoare.

### 2.7.4 Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

În baza Raportului de Selecție Intermediar aferent etapei CAE, GAL IDD BACĂU va transmite rezultatele selecției către solicitanți, prin intermediul unei notificări individuale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Președintele GAL IDD BACĂU sau de managerul GAL IDD BACĂU. Notificarea se va transmite prin poșta sau prin adresa de mail cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină rezultatul menționat în Raportul de selecție Intermediar aferent etapei CAE, motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, unde este cazul precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

## 2.8 Etapa de evaluarea tehnică și financiară a fișelor proiectelor (ETF)

### 2.8.1 Repartizarea FP în etapa de verificare a respectării criteriilor de priorizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF);

După finalizarea etapei CAE, Raportul de Selecție Intermediar aferent etapei CAE precum și fișele de proiect admise vor fi repartizate de către managerul GAL IDD BACĂU, pentru verificarea respectării criteriilor de priorizare și selecție, personalului GAL cu atribuții în acest sens, conform fișelor posturilor acestora, având un termen de finalizare maxim 30 de zile lucrătoare.

Pentru a respecta principiul „4 ochi”, evaluarea fișelor de proiect se face de către 2 persoane angajate în cadrul GAL IDD BACĂU, cu atribuții de evaluare, conform fișelor de post. Toate verificările se realizează pe bază de evaluări documentate, în baza unor Grile de evaluare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de angajații GAL IDD BACĂU și verificate de managerul de proiect al GAL IDD BACĂU.

### 2.8.2 Desfășurarea etapei de evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza fișei de proiect și notarea acestuia din perspectiva criteriilor, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară ce va fi prezentată în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL.

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat fișei de proiect reprezintă suma notelor acordate criteriilor stabilite. Dacă fișa de proiect nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor vor fi incluse în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL.

Fișele de proiecte pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate). Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Pentru fișele de proiecte POR evaluatorii GAL IDD BACĂU vor realiza „vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului;

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL IDD BACĂU vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Dacă este cazul, evaluatorii GAL IDD BACĂU vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Fișele de proiectele care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către experții evaluatori și vor obține punctajul minim de 70 puncte ca urmare a evaluării tehnice și financiare vor fi înaintate comitetului de selecție .

Fișele de proiectele respinse în această etapă vor fi înscrise în lista fișelor respinse, care va fi adusa la cunoștință publică.

Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa ETF, modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2- Procedura de soluționare a contestațiilor.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL IDD BACĂU.

### **2.8.3 Solicitarea de clarificări în etapa ETF;**

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el trebuie să solicite clarificări.

Pe parcursul evaluării pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări în această etapă, la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 5 zile lucrătoare, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL IDD Bacău în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 5 zile lucrătoare.

### **2.8.4 Selecția fișelor de proiecte**

Comitetul de selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL IDD BACĂU pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL. În procesul de selecție, va fi invitat un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator.

GAL IDD BACĂU va comunica OIR și/sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

La Raportul de Selecție elaborat de GAL va fi atașat Raportul de observator întocmit de Reprezentanții O.I.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de internet [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro) în cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobare.

## 2.9 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

În baza Raportului de Selecție Intermediar aferent etapei ETF, GAL IDD BACĂU va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Președintele GAL IDD BACĂU sau de managerul GAL IDD BACĂU. Notificarea se va transmite prin poșta sau prin adresa de mail cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină punctajul obținut în etapa ETF decătrec fiecare solicitant, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor

## 2.10 Procedura de soluționare a contestațiilor

### a. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare.

Componența Comisiei de soluționare a Contestațiilor va fi stabilită prin hotărârea AGA și decizia Comitetului Director GAL IDD BACĂU. La stabilirea componenței comisiei se va ține seama că aceasta să fie compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de "dublu cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: membri (reprezentant al administrației publice, reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și înlocuitori. În situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei întruniri, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului.

În cadrul Comisiei de Contestații pot fi consultați și experți externi, desemnați de către conducerea GAL IDD BACĂU.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:

- respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- adoptarea deciziilor se face numai de către membrii în unanimitate;
- consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;

*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de soluționare a contestațiilor dosarelor de finanțare următoarele persoane:
- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor dosarelor de finanțare;

**b. Soluționarea contestațiilor**

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL IDD BACĂU de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro) a Raportului de selecție intermediar. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL IDD BACĂU, acestea fiind înregistrate în Registrul special. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Managerul GAL IDD BACĂU convoacă Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL IDD BACĂU a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL IDD BACĂU.

## **2.11 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte**

În baza Raportului de Contestații elaborat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de fișe de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL IDD BACĂU, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, la sediul GAL IDD BACĂU, la sediul Primăriei municipiului Bacău și pe pagina de web a GAL IDD BACĂU [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro).

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL IDD BACĂU va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. Odată cu propunerile de proiecte selectate va fi transmisă și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD al GAL IDD BACĂU

În cazul în care CCS restrâns va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile prevăzute în ghidul apelului respectiv, GAL IDD BACĂU va revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL IDD BACĂU un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte va fi redus la 30 zile.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții evaluatori vor emite un raport de evaluare.

Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de fișe de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a fișelor de proiecte depuse, numărul de fișe de proiecte conforme, numărul de fișe de proiecte neconforme, numărul de fișe proiecte neeligibile, numărul de fișe proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a fișelor proiecte eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea fișei de proiect, punctajul pentru fișele de proiecte eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.

Raportul de evaluare va fi înmănat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro).

### CAPITOLUL III METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

Asociația GAL IDD Bacău va elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, acesta va fi postat pe pagina web a Asociației și afișat, cel puțin, la sediile Asociației și ale Primăriei Municipiului Bacău. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, Asociația GAL IDD Bacău va lansa pe plan local apeluri de selecție a fișelor de proiect, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul Asociația GAL IDD Bacău (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediul primăriei Municipiului Bacău
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată) cum ar fi: publicare de anunțuri în presa on-line;
- anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului

**Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 45 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a fișelor de proiect, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.**

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Comitetului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiect (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Asociația GAL IDD Bacău va lansa anunțuri de deschidere a sesiunilor de primire a proiectelor, finanțate prin măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală 2014 – 2020 selectată și autorizată de către OIR POS DRU NORD-EST.

**Varianta detaliată** a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

Data lansării apelului de selecție

Data limită de depunere a proiectelor;

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;

Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă);



*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

- Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către Ministerul Fondurilor Europene pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL.
- Modelul de fișă de proiect pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL elaborată de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comisia de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Comitetului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL. Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul UAT Bacău, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Fișa Măsurii elaborată de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.
- Varianta simplificată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;

Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;

- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Fișa Măsurii elaborată de Asociației GAL IDD Bacău pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a asociației;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul Asociației GAL IDD Bacău a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Solicitantul depune Fișa de proiect cu anexele aferente atașate la biroul GAL IDD Bacău: Mun. Bacău, str. Ciprian Porumbescu, nr. 5, etaj, cartier Izvoare înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor. GAL are obligația de a aduce la cunoștința AM lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a orientărilor publicate pe siteul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

### 3.1. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA PROIECTELOR

În vederea depunerii unei propuneri de proiect în cadrul unei apel de selecție lansat la nivelul GAL IDD BACĂU, solicitanții eligibili vor completa și ulterior vor depune la GAL IDD BACĂU un formular denumit Fișă de proiect, însoțit de anexe tehnice și financiare aferente, care sunt parte integrantă a Fișei de proiect.

Fișele de proiect vor detalia informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele propunerii de proiect, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente, impactul asupra grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului, precum și alte informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL IDD BACĂU prin apelurile lansate. Fișa de proiect cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).

La nivelul GAL IDD BACĂU vor fi lansate două tipuri de propuneri de proiecte: propuneri de proiecte finanțabile din FEDR prin POR 2014-2020 (proiecte de infrastructură) și propuneri de proiecte finanțabile din FSE prin POCU 2014-2020 (proiecte de servicii). Pentru propunerile de proiecte de infrastructură solicitanții vor completa **modelul-standard**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

al Fișei de proiect POR, însoțit de anexele aferente, iar pentru propunerile de proiecte de servicii, solicitanții vor completa modelul-standard al Fișei de proiect POCU, însoțit de anexele aferente.

**Conținutul minim obligatoriu pentru Fișele propunerilor de proiect POR/POCU sunt prezentate în Anexele prezentului document. Cu ocazia lansării apelurilor de selecție, conținutul acestor Fișe poate fi modificat de GAL IDD BACĂU, în sensul adăugării unor cerințe/secțiuni suplimentare, în funcție de specificul intervenției, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți măsurii vizate prin intervenție.**

Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile în format editabil pe site-ul GAL IDD BACĂU la momentul lansării apelului de selecție. Fișele de Proiect trebuie să fie însoțite de documentele justificative aferente (anexe administrative și tehnice). Modelul-cadru al Fișei de proiect și documentele justificative ce se vor anexa acesteia vor fi cele menționate în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL IDD BACĂU pentru măsura lansată, precum și în varianta detaliată a apelului de selecție.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Completarea Fișei de proiect, inclusiv a anexelor acesteia se va face conform modelului standard adaptat de GAL IDD BACĂU, pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și a celor din varianta detaliată a apelului de selecție.

Fișa de Proiect va fi redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Fișe de Proiect completate de mână. Fișa de Proiect, incluzând anexele care o însoțesc, trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS în care solicitanții vor preciza titlul proiectului, titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea.

Modificarea modelului standard al Fișei de Proiect (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) poate conduce la respingerea Dosarului pe motiv de neconformitate administrativă.

Compartimentul tehnic al GAL IDD BACĂU va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea Fișelor de Proiect, în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

*Fișele de proiect nu constituie cereri de finanțare pentru POR/POCU. Fișele de proiect (inclusiv anexele acestora) care vor fi selectate de către GAL IDD BACĂU în cadrul apelurilor specifice lansate, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR/AMPOCU și încărcate în sistemul MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de ADR /NORD EST OIR POSDRU NORD EST.*

Formularul Fișei de proiect împreună cu documentele atașate -anexe tehnice și financiare-, se constituie în „Dosarul Fișei de Proiect”. Acesta se depune de către solicitant la sediul GAL IDD BACĂU, **din municipiul Bacău, str. Ciprian Porumbescu, nr. 5, cartier Izvoare, județul Bacău în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și 2 (două) exemplare în copie electronică (prin scanare).**

Primirea dosarelor Fișelor de proiect la GAL IDD BACĂU se va face pe toată perioada APELULUI DE SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul Fișei de Proiect se depune la GAL IDD BACĂU pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare-un original și o copie- , și în format electronic (CD/DVD) în două



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

exemplare.

Dosarul Fișei de Proiect se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL IDD BACĂU în Registrul de intrare pentru proiecte, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL IDD BACĂU.

Dosarul Fișei de Proiect va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la  $n$  în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde  $n$  este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele în format letric vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila (dacă este cazul) solicitantului în partea inferioară dreapta.

*Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.*

Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea ” *Conform cu originalul*”, aplicată pe fiecare pagină în parte, precum și semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite.

Formatul electronic al dosarului va cuprinde scanul formularului Fișei de proiect și a anexelor aferente. Formularul Fișei de proiect, inclusiv anexele acestuia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor, în fișiere în format PDF. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta jos, aplicarea mențiunii „conform cu originalul”, unde este cazul. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: „~” # % & \* : < > ? / \ { |}”, sau să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier sau a unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3 se pot atașa salvate pe CD/DVD direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Fișa de Proiect.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului de proiecte al GAL IDD BACĂU, care o repartizează pentru verificarea conformității angajatului/ angajaților GAL cu atribuții în acest sens.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de angajatul GAL IDD BACĂU cu atribuții în acest sens, în prezența solicitantului. *Un solicitant poate depune un singur Dosar al Fișei de Proiect în cadrul unei sesiuni de depunere lansate de GAL IDD BACĂU.*

### 3.2. VERIFICAREA DOSARULUI DE PROIECT

### 3.2.1. Informații generale privind procedura de verificare

Toate propunerile de proiecte depuse într-o lună calendaristică, vor fi evaluate de către angajații GAL IDD BACĂU cu atribuții în acest sens, conform fișelor posturilor acestora, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunere.

Pentru a respecta principiul „4 ochi”, evaluarea proiectelor se face de către 2 persoane angajate în cadrul GAL IDD BACĂU, cu atribuții de evaluare, conform fișelor de post. Toate verificările se realizează pe bază de evaluări documentate, în baza unor Grile de evaluare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de angajații GAL IDD BACĂU cu atribuții în acest sens, și verificate de managerul de proiect al GAL IDD BACĂU.

Verificarea dosarelor Fișelor de propuneri de proiecte se va realiza în 2 etape:

#### I. Verificarea la nivelul GAL IDD BACĂU va presupune:

- verificarea conformității propunerii de proiect;
- verificarea eligibilității propunerii de proiect;
- verificarea pe teren a proiectului/ investiției (dacă este cazul);
- verificarea criteriilor de selecție;
- solicitare de informații suplimentare (dacă este cazul);
- proiectele depuse de către solicitanți vor fi supuse dezbaterii și selectării finale la nivelul GAL, de către Comitetul de Selecție al proiectelor.

La nivelul GAL IDD BACĂU se va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate privind solicitantul și proiectul, verificarea criteriilor de selecție conform obiectivelor și indicatorilor din SDL aferenți măsurii, se vor solicita informații suplimentare, dacă este cazul și se va efectua verificarea pe teren (dacă este cazul, și doar în cazul proiectelor ce presupun investiții în infrastructură).

Se vor folosi formulare și metodologii de completare a acestora elaborate de GAL IDD BACĂU pentru fiecare măsură din SDL.

**Proiectele care nu corespund obiectivelor și indicatorilor SDL aferenți măsurii lansate, nu vor fi selectate în vederea depunerii în sistemul electronic MYSMIS în cadrul apelurilor naționale lansate de către ADR NORD EST/ OIR POSDRU NORD EST .**

În situații excepționale, pentru proiectele cu finanțare POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL IDD BACĂU , asociația va putea selecta proiecte ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în alte localități care nu fac parte din teritoriul SDL, sub condiția prezentării de către solicitant, în cuprinsul Fișei de Proiect, a unei fundamentări adecvate privind aceste situații (spre exemplu, un proiect ce prevede activități de formare profesională, ucenicie, etc.) și sub condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

La nivelul GAL IDD BACĂU , se va proceda la arhivarea documentației aferentă a propunerilor de proiecte depuse sau retrase de către solicitanți, de către angajații GAL cu atribuții în acest sens

#### II. Verificarea de către AM POR și AMPOCU prin Comitetul Comun de Selecție



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

AM va lansa un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, pentru finanțare prin POCU Axa Prioritară 5” Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) ” , respectiv POR Axa Prioritară 9 „Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban”. Anunțul va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea măsurilor. Lansarea sesiunilor de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se vor organiza în cadrul a 3 sesiuni de depunere, dar nu mai târziu de 30 octombrie 2019.

Instituțiile finanțatoare POR și POCU vor primi proiecte înregistrate în sistemul informatic MYSMIS, doar după ce acestea au fost selectate în prealabil de către GAL IDD BACĂU , ca fiind conforme și eligibile și în conformitate cu indicatorii din SDL. Experții instituțiilor finanțatoare vor verifica proiectele în conformitate cu ghidurile și manualele de procedură aferente, publicate în termenul legal înainte de deschiderea apelului de primire a proiectelor. Totodată, se va verifica dacă solicitantul a completat cererea de finanțare conform orientărilor publicate de Instituțiile finanțatoare.

Încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire ș la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu Ghidul solicitantului. *Condiții Generale pentru accesarea fondurilor*, publicat pe site-ul [www.inforego.ro](http://www.inforego.ro), respectiv prevederile documentului *orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020*.

### 3.2.2 Verificarea conformității proiectelor

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru verificarea conformității personalului GAL cu atribuții în acest sens.

Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea proiectului la sediul GAL IDD BACĂU .

- **Acceptarea/neacceptarea Fișei de proiect pentru verificare**

Pentru a stabili dacă Fișa de proiect este acceptată pentru verificare, expertul GAL verifică în Registru:

#### Verificarea Fișelor de proiect neconforme

Aceeași Fișă de proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași Fișă de proiect de două ori în perioada cererii/licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași Fișă de proiect, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, Fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru Fișele de proiect neconforme.

#### Verificarea Fișelor de proiect conforme

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Fișă de proiect conformă, o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor doar o singură dată. Expertul verifică în Registrul de intrare pentru proiecte dacă același solicitant a depus



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

aceeași Fișă de proiect în perioada sesiunii de cerere de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a Fișei de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus de două ori, expertul verficator va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

**Pentru Fișele de proiect acceptate, se va proceda la:**

**Verificarea conformității Fișei de proiect**

Verificarea conformității Fișei de Proiect și a anexelor acesteia se realizează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se *Fișa de verificare a conformității*. Se va verifica dacă:

- Dosarul Fișei de Proiect este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;
- Fiecare exemplar din Dosarul Fișei de Proiect a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 (Opisul fiind numerotat cu 0) la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc) ,conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Toate verificările efectuate de către angajații GAL IDD BACĂU vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi verificate/semnate de către 2 minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens prevăzute în Fișa Postului- un angajat care completează și un angajat care verifică. În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectând astfel principiul anterior menționat.

În cazul în care, la verificarea conformității dosarului proiectului se descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Fișei de Proiect, care sunt descoperite de angajații cu atribuții de evaluare ai GAL IDD BACĂU , dar care, cu ocazia verificării conformității pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații suplimentare, prezentate explicit în documentele anexate Fișei de Proiect. Necompletarea unui câmp din modelul-cadru al Fișei de Proiect nu este considerată o eroare de formă. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Fișă de Proiect conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. Aceeași Fișă de Proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Fișa de verificare a conformității se înregistrează de către expertul angajat al GAL care a efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL IDD BACĂU. Termenul de verificare a conformității este de maximum 5 zile (calendaristice/lucrătoare) pentru fiecare dosar dacă se solicită informații suplimentare, termenul de verificare a conformității este de maximum 10 zile calendaristice/lucrătoare.

În urma verificării conformității Dosarului Fișei de Proiect, pot exista două variante:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Dosarul Fișei de Proiect este declarat conform, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;

- Dosarul Fișei de Proiect este declarat neconform (Fișa de Proiect standard nu este completată corect sau lipsește vreunul dintre documente , care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare) Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul Original al Dosarului Fișei de Proiect și CD/DVD-ul. Exemplarul Copie al Dosarului Fișei de Proiect și copia electronică este necesar să rămână la GAL IDD BACĂU pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Dosarele Fișelor de Proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație). Același Dosar al fișei de Proiect poate fi declarat neconform de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

### **Renunțarea la cererea de finanțare**

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL IDD BACĂU , unde a depus Dosarul Fișei de Proiect, o solicitare de renunțare la Fișa de Proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL IDD BACĂU în registru și aprobată de către Managerul GAL. Dacă solicitantul renunță la proiect, i se restituie exemplarul original al dosarului. Exemplarul copie al dosarului Fișei de Proiect și documentele emise până la data renunțării se vor arhiva la GAL IDD BACĂU, pentru verificări ulterioare.

### **3.2.3. Verificarea eligibilității fișei de proiect**

Verificarea eligibilității Fișei de Proiect și a anexelor acesteia realizează pe baza *Fișei de verificare a eligibilității* ce va fi afișată pe site-ul GAL IDD BACĂU .

Pentru Fișele de Proiect care se verifică la nivelul GAL IDD BACĂU , Managerul de proiect al GAL IDD BACĂU va repartiza Fișele de Proiect conforme către doi angajați ai GAL IDD BACĂU cu atribuții de verificare conform Fișei Postului, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate presupune:

- **verificarea documentelor privind eligibilitatea solicitantului;**

Documentele care fac dovada eligibilității solicitantului, pe care acesta trebuie să le depună sau după caz, să le completeze și să le depună la dosarul Fișei de proiect vor fi cele





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

prevăzute în Ghidul specific elaborat de GAL IDD BACĂU pentru măsura respectivă, precum și în varianta detaliată a apelului de selecție lansat;

- **verificarea documentelor privind eligibilitatea fișei de proiect**

**Se urmărește verificarea activităților proiectului, precum și eligibilitatea cheltuielilor.**

Documentele care fac dovada eligibilității proiectului, pe care solicitantul trebuie să le anexeze modelului cadu al Fișei de Proiect aferente măsurii lansate, vor fi prevăzute în Ghidul specific elaborat de GAL IDD BACĂU pentru măsura respectivă, precum și în varianta detaliată a apelului de selecție lansat

Astfel, evaluatorii GAL IDD BACĂU vor proceda la evaluarea eligibilității tehnice și financiare, constând în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor justificative (anexe tehnice și financiare) anexate, în funcție de specificul intervențiilor ( intervenții "hard" – în infrastructură, sau intervenții "soft"- în servicii, consiliere, etc) sprijinite prin măsura lansată

De exemplu, se va verifica Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Proiectul tehnic în cazul în cazul măsurilor ce presupun investiții în infrastructură – proiecte aferente apelurilor POR.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, evaluatorii GAL IDD BACĂU consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, care va fi transmisă solicitantului.

Solicitantul va transmite răspunsul la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, prin poștă sau poate să depună personal informațiile solicitate la sediul GAL IDD BACĂU . Răspunsul la informații suplimentare se va întocmi în două exemplare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare, dar nesolicitate de evaluatorii GAL IDD BACĂU , nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, evaluatorul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma Raportului Comitetului de Selecție.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Dosarul Fișei de Proiect și vor fi luate în considerare și de experții ADR NORD EST/ POSDRU NORD EST, în cazul în care proiectul va fi selectat.

**Verificarea evitării dublei finanțări** se va realiza conform Fișei de verificare a eligibilității aferente fiecărei măsuri din SDL Bacău. În cadrul acestor fișe se vor prezenta documentele care se verifică referitoare la evitarea dublei finanțări. În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare nerambursabilă este obligat să depună Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

Verificarea evitării dublei finanțări se va efectua de către evaluatorii GAL IDD BACĂU prin analiza documentelor specificate în Ghidul Solicitantului aferent măsurii lansate.( ex . Declarația pe proprie răspundere a solicitantului) .



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

În cazul în care se constată din analiza Raportului finanțării anterioare că există suprapunere totală cu propunerile din Fișa de Proiect, precum și faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de activitate, Fișa de Proiect va fi declarată neeligibilă.

În cazul în care se constată din analiza Raportului finanțării anterioare că există suprapunere parțială cu propunerile din Fișa de Proiect, cheltuielile aferente suprapunerii devin neeligibile, dacă nu sunt afectate criteriile de eligibilitate, în caz contrar întregul proiect devine neeligibil.

În cazul în care solicitantul a declarat că „proiectul actual prin care se solicita finanțare FEDR sau FSI mai face obiectul altei finanțări nerambursabile”, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

### **3.2.4. Criteriile minime de eligibilitate**

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL IDD BACĂU , solicitanții vor avea în vedere respectarea următoarelor **criterii minime de eligibilitate**:

#### **a) Tipul fisei de proiect**

*Fisa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția din cadrul SDL lansată prin apelul de proiect*

#### **b) Aria de implementare și obiectivul proiectului**

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

*În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul cererii de finanțare pentru aceste situații posibile. (ex. activități de formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.*

#### **c) Durata proiectului**

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023.

#### **d) Activități eligibile**

Activitățile eligibile vor fi în conformitate cu prevederile ghidurilor condiții specifice.

#### **e) Grupul țintă**

- Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.
- În cadrul grupului țintă vizat prin proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Minimum 50% din grupul tinta al proiectelor POCU (persoanele care beneficiază de servicii integrate) trebuie să beneficieze de **măsuri de ocupare** (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenoriat etc.)

**f) Indicatori**

- Proiectul urmărește îndeplinirea **indicatorilor relevanți din cadrul POCU și POR**, în conformitate cu tabelul de mai jos.
- Proiectele POCU trebuie să prevadă **atingerea țintelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU**, în funcție de bugetul proiectului, conform informațiilor de mai jos și celor din cadrul Anexei 2 "Indicatori 5.1". și conform Anexelor privind indicatorii, anexe ce vor fi elaborate de GAL IDD BACĂU și disponibile la momentul lansării apelurilor privind proiectele POCU.

Program	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
<b>Indicatori de realizare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46)</li> <li>- Clădiri publice sau comerciale construite sau</li> </ul>	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excludiune socială care beneficiază de servicii integrate <sup>1</sup> , din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Roma</li> </ul>	<p>鋪 Regiuni mai puțin dezvoltate – <b>400 persoane</b></p> <p>鋪 Regiune dezvoltată – <b>200 persoane</b></p> <p>* Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze</p>

<sup>1</sup> În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

鋪 educație

鋪 ocupare – (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);

鋪 servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)

鋪 asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)

鋪 locuire

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

	<p>renovate în zonele urbane(CO39)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38)</li> </ul>	<p>Servicii<sup>2</sup> la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Servicii medicale</li> <li>○ Servicii sociale</li> <li>○ Servicii socio-medicale</li> </ul>	<p>de măsuri de ocupare</p>
<p><b>Indicatori de rezultat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații</li> <li>- Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.</li> </ul>	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma</li> </ul>	<p><b>50%</b> din numărul persoanelor care beneficiază de <b>măsuri de ocupare</b></p>
		<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma</li> </ul>	<p><b>25%</b> din numărul persoanelor care beneficiază de <b>măsuri de ocupare</b></p>
		<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale, din care:</p>	<p><b>70%</b> din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și</p>

<sup>2</sup> Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari: copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

		<ul style="list-style-type: none"><li>○ Servicii medicale</li><li>○ Servicii sociale</li><li>○ Servicii socio-medicale</li></ul>	excluziune socială care beneficiază de sprijin
--	--	--	--

**Țintele minime obligatorii (condiție de eligibilitate)** pentru indicatorii de realizare/rezultat aferenți proiectelor POCU au fost stabilite la un buget de 1 milion Euro pentru proiectele POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate, acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea bugetului proiectului.

Țintele minime obligatorii sunt prezentate pe larg în **Anexa 2 "Indicatori 5.1"**.

Definițiile detaliate ale indicatorilor POCU se regăsesc în **Anexa 3 "Definițiile indicatorilor OS 5.1"**.

#### **g) Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili**

鏹 Pentru proiectele aferente măsurilor din SDL GAL IDD BACĂU cu finanțare POR, solicitanții pot fi:

- Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Parteneriate între UAT Oraș/Municipiu- membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfasurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;
- Întreprinderi de economie socială de inserție<sup>3</sup>.

鏹 Pentru proiectele aferente măsurilor din SDL GAL IDD BACĂU cu finanțare POCU, solicitanții pot fi:

- Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actori sociali relevanți /Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL GAL IDD BACĂU .

#### **h) Tipuri de intervenții eligibile**

POR	POCU
➤ construire/reabilitare/modernizare de unități de	➤ intervenții în domeniul <b>educației</b> :

<sup>3</sup> Vor fi subiectul unei scheme de minimis pentru servicii de interes economic general

POR	POCU
<p>Învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ construirea/dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție.</li> <li>➤ reabilitare/modernizare centre comunitare integrate medico-sociale;</li> <li>➤ construire/reabilitare/modernizare locuințe sociale;</li> <li>➤ construire/reabilitare/modernizare clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale, cantine sociale, băi publice, centre de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).</li> <li>➤ crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.) cu respectarea prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>	<p>sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ intervenții în domeniul <b>ocupării forței de muncă</b>: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii; susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;</li> <li>➤ intervenții în domeniul <b>dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale)</b>: sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);</li> <li>➤ intervenții în domeniul acordării de <b>asistență juridică pentru reglementări acte</b> (acolo unde este cazul);</li> <li>➤ intervenții în domeniul <b>îmbunătățirii condițiilor de locuit</b>: activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;</li> <li>➤ intervenții în domeniul <b>combaterii discriminării și promovării multiculturalismului</b>: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.</li> </ul>

- **Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate** (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1. Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabilă schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU.

**i) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard**

Proiectul prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

**j) Valoarea minima (daca este cazul) si valoarea maxima eligibila a unei fise de proiect**

Fisa de proiect se incadreaza in valoarea minima si valoarea maxima eligibila stabilită prin ghidul solicitantului aferent fiecarui apel.

**k) Cheltuieli eligibile – conform ghidului solicitantului**

- Cheltuielile eligibile mentionate in fisa de proiect se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile descrise in ghidul solicitantului.
- Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză
- Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.
- Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului. În implementare, decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară conform cerințelor de mai sus se va efectua pe fiecare membru al partenerialului, prin aplicarea ratei forfetare de 15% la cheltuielile directe cu personalul care nu fac obiectul

subcontractării efectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.

**l) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor**

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU / POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul cererilor de finanțare depuse în parteneriat.

În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL IDD BACĂU, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

				Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener					
Axa Prioritară POCU	Tip de regiune	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională % din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
				Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	5	2

Axa prioritară	Tip de regiune	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

	Regiune mai puțin dezvoltată	95	2	3
--	------------------------------	----	---	---

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

Procesul de evaluare a fiecărui proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica *Observații a Fișei de verificare a eligibilității* cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

**Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a eligibilității întocmită de GAL IDD BACĂU este de maxim 45 de zile de la data semnării fișei de conformitate. În cazul solicitării de informații suplimentare, acest termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.**

**IMPORTANT! Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Fișele de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Verificările pe teren, în vederea evaluării eligibilității proiectului, vor avea loc doar în cazul măsurilor prevăzute în SDL GAL IDD BACĂU aferente POR.**

#### **DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă proiectul este declarat neeligibil, Dosarul original al Fișei de Proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la GAL IDD BACĂU, pentru verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune Fișa de Proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL IDD BACĂU, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

#### **3.2.5. Verificarea pe teren**

Doar pentru proiectele de investiții "hard"- în infrastructură, finanțate prin apelurile POR, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea proiectului, experții GAL IDD BACĂU pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Dosarul Fișei de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Verificarea pe teren se realizează pe baza *Fișei de Verificare pe teren* și metodologiei de aplicat, aferentă măsurilor din SDL finanțate prin POR, elaborată de GAL IDD BACĂU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect în scris (prin poștă sau email) și/sau telefonic. Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații / documente referitoare la elementele verificate. La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze Fișa de verificare pe teren, iar expertul verificator are obligația de a înmâna o copie a fișei.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare pe teren. Se vor realiza obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren, numai în cazul în care reprezentantul legal / împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în Fișa de verificare pe teren.

În acest caz, se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL stabiliți de către managerul GAL, care va întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial. Concluzia verificării pe teren se va consemna în Fișa de verificare pe teren. Expertul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu Fișa de Proiect. Se completa rubrica Observații dacă este cazul.

### 3.2.6. Verificarea criteriilor de selecție

GAL IDD BACĂU va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție. Pentru fiecare măsură, Comitetul de Selecție al GAL IDD BACĂU va acorda punctajele în funcție de criteriile proprii de selecție stabilite la nivelul GAL Bacău pentru respectiva măsură, în conformitate cu specificul SDL.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza *Fișei de verificare a criteriilor de selecție* și a metodologiei de aplicat, aferentă fiecărei măsuri din SDL, metodologie ce va fi elaborată de GAL IDD BACĂU și prevăzută în Ghidurile Specifice ale măsurilor și în variantele detaliate ale apelurilor de selecție.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor, fără a fi luate în considerare clarificările de natură să completeze / modifice datele inițiale ale proiectului depus;

În procesul de selecție, GAL IDD BACĂU va invita un reprezentant al OIR ADR NORD EST și un reprezentant al OIR POSDRU NORD EST, aceștia având calitatea de observator. GAL va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OI se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de

*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator, ce va fi elaborat de către GAL IDD BACĂU, va fi atașat la Raportul de Selecție, de asemenea elaborat de GAL.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora se stabilesc de către GAL, prin decizie AGA/CD. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect. Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Fișei de Proiect pentru apelul respectiv, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării / acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul Fișei de Proiect și al anexelor tehnice și financiare ale proiectului, și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente fiecărei măsuri din SDL și vor fi menționate în Ghidul solicitantului și în Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a criteriilor de selecție este maxim de 3 zile de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității.

### **3.2.7. Criterii generale de prioritizare și selecție a proiectelor la nivelul GAL**

1. contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
2. contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL;
3. proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială);
4. proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR;
5. în cazul proiectelor POR:
  1. proiectul se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone marginalizate urbane, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială) și vizează asigurarea cu utilități publice: salubritate (gestionarea deșeurilor), apă potabilă, electricitate, agent termic, canalizare, iluminat;

- II. proiectul are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată;
  - III. proiectul prevede modernizarea spațiilor publice urbane și transformarea lor în terenuri de joacă, parculute, zone pietonale / comerciale sau străzi etc., în vederea creării/îmbunătățirii legăturii dintre zona în care trăiește comunitatea marginalizată și zona funcțională;
6. În cazul proiectelor POCU:
- I. Proiectul vizează ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării;
  - II. Proiectul vizează o comunitate roma<sup>4</sup>.

### 3.2.8. Departajarea fișelor de proiecte cu punctaje egale

În cazul fișelor de proiecte cu același punctaj, departajarea acestora va fi realizată conform criteriului *Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială*.

În cazul în care există fișe de proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în Lei.

Modalitatea de departajare va fi descrisă și în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei submăsuri.

## 3.3. SELECTIA FIȘELOR DE PROIECT

### 3.3.1 Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista fișelor de proiect verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Dosarele Fișelor de Proiect. Acestea vor fi selectate de către un Comisie de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comisiei de Selecție specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din partea instituției finanțatoare, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar din această comisie să facă parte atât reprezentanți ai societății civile, a mediului de afaceri dar și reprezentanți ai ONG-urilor. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului OIR,

<sup>4</sup> În conformitate cu definiția POCU comunitățile roma sunt: „acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației de la nivelul comunității”. Corespunzător, comunitățile în care populația aparținând minorității roma este prezentă într-un procent mai mic de 10% din totalul populației de la nivelul comunității respective sunt considerate a fi comunități non-roma.

Populația aparținând minorității roma se referă la persoanele care se auto-declară ca fiind de etnie romă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul OIR reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația GAL IDD Bacău. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Comitetului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comisiei de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, pusă la dispoziție de către angajații GAL, model care a fost avizat și de către organismele de verificare la momentul aprobării Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL IDD Bacău. Totodată, declarația va conține următoarele:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele Instituției finanțatoare se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației GAL IDD Bacău în maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării către beneficiar a Raportului de selecție final. Cele 5 zile lucrătoare se calculează începând cu prima zi lucrătoare după



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

comunicare și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

### 3.3.2 Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comisia de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comisiei de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației GAL IDD Bacău în maxim 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației GAL IDD Bacău vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației GAL IDD Bacău, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și reprezentanții Instituției finanțatoare

### 3.3.3 Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL IDD BACĂU la nivelul CCS

Pachetul propunerilor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu propunerile de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise GAL pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor *subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate)*.

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

- În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;
- În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfacător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.;



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

### **3.4. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEMUL MYSMIS**

AM POR/AM POCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea Comisiei de Selecție. Proiectele POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de Comitetul de Selecție și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POR/AM POCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

După ce fișa de proiect este validată, ea va fi dezvoltată într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele validate din cadrul ideii de proiect. La elaborarea cererii de finanțare solicitantul poate solicita feedback din partea AM POCU, Biroul de sprijin de tip „help-desk”.

Proiectele (cererile de finanțare) vor parcurge aceleași etape de verificare, evaluare și selecție ca și cele depuse în cadrul mecanismului competitiv, cu excepția solicitării de clarificări (pentru aceste proiecte nu se vor solicita clarificări).

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM și OI.

Evaluarea cererilor de finanțare va avea ca referință ideea de proiect validată și pre-selectată de către GAL IDD Bacău



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## CAPITOLUL IV REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMITETULUI DE EVALUARE SI SELECTIE

### 4.1 Comitetul de Selecție

Urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

Pentru proiectele POR, evaluatorii GAL vor realiza „vizita” în teren, în vederea verificării eligibilității proiectului;

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică;

Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale fișei de proiect depusă;

În procesul de selecție, GAL va invita un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator.

GAL va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OI se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (Anexa 5: Raport de Selecție GAL).

Comitetul de Selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și eventual pe pagina de web a GAL (în cazul în care acest lucru este posibil), în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită de către AGA/CD al GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

#### **4.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție;

Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișarea la sediul GAL-ului și la sediul Primăriei, dar și pe pagina de web a GAL.

Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS.

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu propunerile de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise GAL pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR.

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;

În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

**Întocmit**

**Manager GAL IDD Bacău**

**Adrian Constantin ANGHEL**