



*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

Se aprobă,  
Consiliul Director GAL

Președinte  
LUCIAN BOGDĂNEL

**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE  
A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUP  
ACȚIUNE LOCALĂ "INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ"  
MUNICIPIUL BACĂU (GAL IDD BACĂU)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## Cuprins

<b>CAPITOLUL I Informații generale</b>	pag 3
<b>CAPITOLUL II Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte</b>	
2.1 Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL	pag 7
2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU	pag 7
2.3 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL	pag 8
2.3.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte	pag 8
2.3.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte	pag 9
2.4 Asigurarea comunicării și transparenței	pag 9
2.5 Depunerea fișelor de proiecte	pag 9
2.6 Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL municipiul Bacău	pag 9
2.6.1 Constituirea comitetului de selecție	pag 9
2.6.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	pag 10
2.7 Evaluarea fișelor de proiecte	pag 12
2.8 Selecția fișelor de proiecte	pag 16
2.9 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	pag 17
2.9.1 Data și modul de notificare al solicitanților	pag 17
2.9.2 Procedura de soluționare a contestațiilor	pag 17
<b>CAPITOLUL III Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte</b>	
3.1 Criterii de evaluare și selecție	pag 20
3.1.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect	pag 20
3.1.2. Criterii de priorizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL	pag 29
3.2 Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției	pag 30
<b>CAPITOLUL IV Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL și a comisiei de soluționare a contestațiilor</b>	
4.1 Dispoziții generale – baza legală de organizare și funcționare	pag 31
4.2 Organizarea și funcționarea comitetului de selecție a proiectelor	pag 32
4.3 Organizarea și funcționarea comisiei de soluționare a contestațiilor	pag 33
4.4 Dispoziții finale	pag 36
<b>CAPITOLUL V Depunerea proiectelor in sistemul informatic</b>	pag 37

## CAPITOLUL I INFORMAȚII GENERALE

Prezenta Procedură de evaluare și selecție proiecte s-a elaborat în cadrul proiectului “Sprijin pentru funcționarea GAL IDD Bacău în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”, SMIS 123729. Această procedură a fost elaborată pentru a crea cadrul necesar evaluării și selectării fișelor de proiecte care să ducă la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău. În cadrul acestei proceduri va fi descris procedeul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte POR și POCU aferente SDL.

În elaborarea procedurii s-a ținut cont de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău:

<b>OBIECTIV GENERAL: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Izvoare, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.</b>	
<b>Domeniu</b>	<b>Obiective specifice</b>
<b>Infrastructură</b>	O1. TERITORIU DESERVIT ÎN ÎNTREGIME DE INFRASTRUCTURĂ EDILITARĂ DE CALITATE
<b>Mobilitate urbană</b>	O2. CARTIERE RECONECTATE LA ORAȘ PRIN INFRASTRUCTURĂ DE TRANSPORT PERFORMANTĂ
<b>Locuire</b>	O3. LOCUIRE DE CALITATE ACCESIBILĂ PENTRU TOATE PERSOANELE
<b>Spații publice urbane</b>	O4. SPAȚII PUBLICE URBANE MODERNE ȘI SIGURE, DESTINATE TUTUROR CATEGORIILOR DE UTILIZATORI
<b>Ocupare</b>	O5. POSIBILITĂȚI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE
<b>Educație</b>	O6. OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE
<b>Acces la servicii</b>	O7. CARTIERE DESERVITE ÎN MOD ECHILIBRAT DE SERVICII PUBLICE
<b>Comunitate și imagine publică</b>	O8. MEDIU URBAN ATRACTIV CARE FAVORIZEAZĂ FORMAREA DE COMUNITĂȚI PROACTIVE

Prezenta procedură de evaluare și selecție se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău, Cod apel: POCU/390/5/1/ - Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către Asociația GAL IDD BACĂU în vederea selectării proiectelor ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție răspund cerințelor art. 125, alin. 3 din Regulamentul nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Prezenta metodologie este specifică Asociației GAL IDD Bacău, asigurându-se, totodată, prin procesul de evaluare și selecție respectarea prevederilor din legislația europeană și națională aplicabile în funcție de caracteristicile fiecărei cereri de propuneri de proiecte (grant competitiv, grant non-competitiv, grant global, instrumente financiare, scheme de ajutor de stat/de minimis).

**ATENȚIE! Informațiile din Strategia de Dezvoltare Locală 2014 – 2020 aprobată de către OIR POS DRU și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.**

**Această procedură este întocmită având la bază în principal următoarele documente:**

- Programul Operațional Capital Uman (POCU);
- Programul Operațional Regional 2014 – 2020;
- Ghidul Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind Implementarea Strategiilor de dezvoltare Locală la nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC;
- Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/9/9.1/1/7 regiuni, POR/2018/9/9.1/1/BI și POR/2018/9/9.1/1/IMM, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC);
- Ghidul Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor "Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori";
- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Prezentul document cuprinde procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a fișelor de proiecte inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

**Definiții, Abrevieri și Acronime**

## Definiții

Comitet Comun de Selecție-CCS	Organismul tehnic instituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locala (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II a).
Secretariatul CCS	Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.
Secretariatul CCS restrâns	Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AMPOCU.
Organism Intermediar OI	Organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuțiile delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU - Organism Intermediar Regional - OIR și pentru POR - Agenție de Dezvoltare Regională.- ADR
Zonă Urbană Marginalizată	Zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc) și oferă condiții improprii de locuire (locuință supra-aglomerate, nebranzate la utilități etc).
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## Abrevieri și acronime

AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
AM POR	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
CCS	Comitetul Comun de Selecție
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
CD GAL	Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zona Urbană Marginalizată
GAL IDD BACĂU	Grup de Acțiune Locală Inovare și Dezvoltare Durabilă BACĂU

Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse la Asociației GAL IDD Bacău va cuprinde:

- I. Informații generale
- II. Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- III. Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- IV. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL;
- V. Depunerea proiectelor în sistemul informatic.

## CAPITOLUL II ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

### 2.1 Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL:

Anterior lansării apelurilor de proiecte, GAL IDD Bacău va elabora procedura de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din Strategia de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău, Ghidurile solicitantului pentru intervențiile din SDL și ulterior apelurile de fișe de proiecte ce vor fi lansate.

Varianta finală a procedurii de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, a Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL și a apelurilor de fișe de proiecte vor fi asumate la nivelul GAL prin aprobare de către Consiliul Director al GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare, GAL IDD Bacău va posta varianta consultativă pe pagina de internet [www.galbacău.ro](http://www.galbacău.ro), pe o perioadă de cel puțin 7 zile calendaristice, pentru eventuale observații.

După parcurgerea acestei etape de consultare sau în timpul perioadei de consultare, documentele de accesare vor fi depuse la OIR/ADR în vederea avizării, înainte de lansarea apelului.

### 2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU:

În cadrul procesului de evaluare și selecție, GAL IDD Bacău, va respecta prevederile “Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” – varianta Iulie 2018, în care sunt stabilite regulile privind mecanismul competitiv și mecanismul non-competitiv.

În ghidurile specifice, GAL IDD Bacău, va stabili tipurile de apeluri de fișe de proiecte aferente intervențiilor POR/POCU.

Pentru apelurile de fișe de proiecte POCU nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiect pe principiul “primul venit - primul servit”.

### 2.3 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL

GAL IDD Bacău demarează lansarea cel puțin a primului apel de fișe de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL, în termen de maximum 1 lună de la validarea Procedurii de selecție de către CCS restrâns.

Apelurile de proiecte se lansează pe site-ul [www.galbacău.ro](http://www.galbacău.ro). De asemenea apelurile de fișe de proiecte vor fi promovate și prin afișare la sediul GAL IDD Bacău și sediul Primăriei Municipiului Bacău.

Termenul limită pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 zile calendaristice de la lansarea apelului de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelurile se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care vor fi implementate în zona de acoperirea SDL (teritoriul SDL).

*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL anul deschiderii/9sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1.

Compartimentul tehnic al GAL asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Apelurile de fișe proiecte pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de fișe de proiecte, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise către OIR/ADR, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni

OIR/ADR vor aviza prelungirea termenului de depunere a apelului de fișe de proiecte în maxim 3 zile lucrătoare.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiecte (inclusiv pe durata prelungirii), sunt permise doar modificări justificate, prin corrigendumuri și acceptate de AM-uri .

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

### **2.3.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte**

Apelul de selecție a fișelor de proiecte va conține minim următoarele informații:

- detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare;
- data lansării apelului de selecție;
- data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
- locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- datele de contact a GAL unde solicitanții (potențialii beneficiari) pot obține informații detaliate;
- valoarea apelului;
- ghidul solicitantului anexat.

### **2.3.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte**

Compartimentul tehnic-administrativ al GAL elaborează un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic pe care îl trimite spre aprobare Consiliului Director, conform modelului orientativ:

Denumire GAL	Localitate	Programul Operațional	Intervenția	Denumire apel de proiecte	Beneficiari	Valoare apel de proiecte	Data (estimată) lansării apelului de proiecte	Data (estimată) limită de depunere a propunerilor de proiecte





*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

Calendarul estimativ poate fi modificat, prin decizia Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi depuse pe site-ul [www.galbacău.ro](http://www.galbacău.ro) și afișate, cel puțin, la sediul Primăriei municipiului Bacău și sediul GAL IDD BACĂU.

#### **2.4 Asigurarea comunicării și transparenței:**

În vederea asigurării transparenței, toate informațiile legate de apelurile de fișe de proiecte vor fi publicate la sediul GAL IDD BACĂU, la sediul Primăriei municipiului Bacău și vor fi afișate pe pagina de internet a GAL-ului.

De asemenea, GAL IDD BACĂU va publica pe pagina de internet proprie informațiile detaliate aferente intervențiilor lansate și va asigura disponibilitatea la sediul GAL IDD BACĂU, pentru potențialii beneficiari, a unei variante electronice (suport CD/DVD).

#### **2.5 Depunerea fișelor de proiecte:**

Propunerile de proiecte vor fi depuse la sediul GAL IDD BACĂU, Str. Ciprian Porumbescu, Nr. 5, Cartierul Izvoare, Bacău, județ Bacău, telefon fix 0234.512.726, telefon mobil 0733680533.

Fișele de propuneri de proiecte se vor depune după cum urmează:

Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin ghidurile solicitantului, completate în limba română, în 2 exemplare (1 original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu

„ORIGINAL”, respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD).

Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului.

Documentația va fi trimisă într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depusă personal, la sediul GAL IDD BACĂU. Partea exterioară a coletului sigilat, trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu informații referitoare la propunerea de proiect depusă. Propunerile de proiecte se înregistrează la sediul GAL într-un registru special.

#### **2.6 Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL IDD BACĂU**

Termenele pentru fiecare etapă ale procesului de evaluare și selecție vor fi stabilite prin ghidurile specifice ale fiecărui apel de fișe de proiecte astfel încât întreaga procedură de evaluare și selecție, inclusiv raportul final să se încadreze în termenul de 35 de zile calendaristice.

##### **2.6.1 Constituirea comitetului de selecție:**

În cadrul GAL IDD BACĂU se constituie un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

În cadrul GAL se constituie prin hotărârea/decizia organelor de conducere (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul SDL, care va fi format din șapte membri (președinte, vicepreședinte, secretar și 4 membri).

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selecția pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse în cadrul GAL IDD BACĂU, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în SDL.

Experții evaluare și monitorizare vor asista tehnic Comitetul de Selecție, vor fi angajați în cadrul GAL IDD BACĂU, având atribuții în acest sens conform fișelor posturilor. Experții evaluatori vor fi angajați cu respectarea procedurii de selecție la nivelul GAL și a Cererii de finanțare a proiectului "Sprijin pentru funcționarea GAL IDD Bacău în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală". Experții evaluatori trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții:

- studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent
- experiență în domeniul studiilor – minim 2 ani
- experiența relevantă în domeniul proiectelor cu finanțare europeană constituie avantaj.

*Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:*

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de "dublu cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

## **2.6.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte**

Toate persoanele implicate la nivelul GAL IDD BACĂU în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membri în Comitetul de selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes și o Declarație de confidențialitate.

Dacă într-una din fișele de proiecte depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea fișelor de proiecte sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile naționale aplicabile (Legea nr. 161/2003, OUG nr 66/2011), persoana în cauză nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție sau Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

a. Numele și prenumele declarantului;  
b. Funcția deținută la nivelul GAL;  
c. Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;

d. Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Regului în materia conflictului de interes;

e. Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;

f. Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;

g. Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;

h. Că ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementarea/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;

i. Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:

- este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partener/legate ale acestora, dacă este cazul;
- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

## 2.7 Evaluarea fișelor de proiecte

Evaluarea fișelor de proiecte se face de către experții evaluatori GAL , în doua etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiecte (CAE)
- Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte (ETF)

### **a. Verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiecte (CAE)**

Fișele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, de către experții evaluatori, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității și explicate în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL.

Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și în Grila de verificare a eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor lansate.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite în scris clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanțare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul "DA" sau "NU". Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt acceptate.

În concret verificarea conformității fișelor de proiecte va respecta în principal următoarele etape:

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL IDD BACĂU, care o repartizează pentru verificarea conformității personalului GAL cu atribuții în acest sens.

Aceeași fișă de proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect de două ori în perioada cererii/licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași fișă de proiect, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru fișele de proiect neconforme. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o fișă de proiect conformă, o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor doar o singură dată.

Expertul verifică în Registrul de intrare pentru proiecte dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect în perioada sesiunii de cerere de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a fișei de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus de două ori, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

### Verificarea fișelor de proiect conforme

Pentru fișele de proiect acceptate, se va proceda la verificarea conformității fișei de proiect.

Verificarea conformității fișei de Proiect și a anexelor acesteia se realizează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul fișei de verificare a conformității), completându-se fișa de verificare a conformității. Se va verifica dacă:

- Dosarul fișei de proiect este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;
- Fiecare exemplar din dosarul fișei de proiect a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 (Opisul fiind numerotat cu 0) la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc) ,conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris mențiunea «COPIE».

În cazul în care, la verificarea conformității dosarului fișei de proiect se descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea fișei de proiect, care sunt descoperite de angajații cu atribuții de evaluare ai GAL IDD BACĂU, dar care, cu ocazia verificării conformității pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații suplimentare, prezentate explicit în documentele anexate fișei de proiect. Necompletarea unui câmp din modelul-cadru al fișei de proiect nu este considerată o eroare de formă.

Fișa de verificare a conformității se înregistrează de către expertul angajat al GAL care a efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL IDD BACĂU.

În urma verificării conformității dosarului fișei de proiect, pot exista două variante:

- Dosarul fișei de proiect este declarat conform, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- Dosarul fișei de proiect este declarat neconform (fișa de proiect standard nu este completată corect sau lipsește vreunul dintre documente, care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare) solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul original al dosarului fișei de proiect și CD/DVD-ul. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și copia electronică este necesar să rămână la GAL IDD Bacău pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAl, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Dosarele fișelor de proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate și rededuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă

*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

– sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație).

Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL IDD BACĂU, unde a depus dosarul fișei de proiect, o solicitare de renunțare la fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL IDD BACĂU în registru și aprobată de către Managerul GAL IDD BACĂU. Dacă solicitantul renunță la proiect, i se restituie exemplarul original al dosarului. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și documentele emise până la data renunțării se vor arhiva la sediul GAL IDD Bacău, pentru verificări ulterioare.

Verificarea eligibilității fișei de proiect și a anexelor acestuia se realizează pe baza fișei de verificare a eligibilității ce va fi afișată pe site-ul [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro).

Pentru fișele de proiect care se verifică la nivelul GAL IDD BACĂU, Managerul asociației va repartiza fișele de proiect conforme către cei doi evaluatori angajați ai GAL IDD BACĂU cu atribuții de verificare conform fișei postului, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate presupune verificarea documentelor privind eligibilitatea solicitantului.

Documentele care fac dovada eligibilității solicitantului, pe care acesta trebuie să le depună sau după caz, să le completeze și să le depună la dosarul fișei de proiect vor fi cele prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL IDD BACĂU pentru măsura respectivă, precum și în varianta detaliată a apelului de selecție lansat.

Procesul de evaluare a fiecărui proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

Pe parcursul evaluării pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări în această etapă, la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 5 zile lucrătoare, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL IDD BACĂU în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 5 zile lucrătoare.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații a Fișei de verificare a eligibilității cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru fișele de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Verificările pe teren, în vederea evaluării eligibilității proiectului, vor avea loc doar în cazul măsurilor prevăzute în GAL IDD BACĂU aferente POR.

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

-fișa de proiect este eligibilă, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv evaluare tehnică și financiară;



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

-fișa de proiect este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă proiectul este declarat neeligibil, dosarul original al fișei de proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la sediul GAL IDD BACĂU, pentru verificări ulterioare. Solicitantul va putea redenumi fișa de proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL IDD BACĂU, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

Fișa de proiect respinse în această etapă vor fi înscrise în Lista proiectelor respinse, care va fi adusă la cunoștință publică.

Solicitanții ale căror proiecte au fost respinse în această etapă, dacă sunt nemulțumiți pot face contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a faptului ca fișa de proiect a fost respinsă în această fază. Contestația va fi analizată de alți doi evaluatori în termen de 5 zile lucrătoare.

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE, modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2- Procedura de soluționare a contestațiilor.

#### **b. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor**

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza fișei de proiect și notarea acestuia din perspectiva criteriilor, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară ce va fi prezentată în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL.

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate criteriilor stabilite. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor vor fi incluse în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el trebuie să solicite clarificări.

Pe parcursul evaluării pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări în această etapă, la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 5 zile lucrătoare, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL IDD Bacău în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 5 zile lucrătoare.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate). Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Pentru proiectele POR evaluatorii GAL IDD BACĂU vor realiza „vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL IDD BACĂU vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică;

Dacă este cazul, evaluatorii GAL IDD BACĂU vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Proiectele respinse în această etapă vor fi înscrise în lista proiectelor respinse, care va fi adusa la cunoștință publică.

Proiectele care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către experții evaluatori și vor obține punctajul minim de 70 puncte ca urmare a evaluării tehnice și financiare vor fi înaintate comitetului de selecție .

Proiectele respinse în această etapă vor fi înscrise în lista proiectelor respinse, care va fi adusa la cunoștință publică.

Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa ETF, modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2- Procedura de soluționare a contestațiilor.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL IDD BACĂU.

### *Raportul de evaluare*

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții evaluatori vor emite un raport de evaluare.

Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de fișe de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a fișelor de proiecte depuse, numărul de fișe de proiecte conforme, numărul de fișe de proiecte neconforme, numărul de fișe proiecte neeligibile, numărul de fișe proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a fișelor proiecte eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea fișei de proiect, punctajul pentru fișele de proiecte eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.

Raportul de evaluare va fi înmănat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro).

## **2.8 Selecția fișelor de proiecte**

Comitetul de selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL IDD BACĂU pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL. Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări pe fiecare etapă, respectiv evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) și evaluarea tehnică și financiară (ETF).

În procesul de selecție, va fi invitat un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator.





Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

GAL IDD BACĂU va comunica OIR și/sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

La Raportul de Selecție elaborat de GAL va fi atașat Raportul de observator întocmit de Reprezentanții O.I.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de internet [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro) în cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobare.

## **2.9 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție**

### **2.9.1 Data și modul de notificare al solicitanților**

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL IDD BACĂU va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Președintele GAL IDD BACĂU sau de managerul GAL IDD BACĂU. Notificarea se va transmite prin poșta sau prin adresa de mail cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

### **2.9.2 Procedura de soluționare a contestațiilor**

#### **a. Comisia de soluționare a contestațiilor**

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare.

Componenta Comisiei de soluționare a Contestațiilor va fi stabilită prin hotărârea AGA și decizia Consiliului Director GAL IDD BACĂU. La stabilirea componenței comisiei se va ține seama că aceasta să fie compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de "dublu cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: membri (reprezentant al administrației publice, reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și înlocuitori. În

situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei întruniri, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului.

În cadrul Comisiei de Contestații pot fi consultați și experți externi, desemnați de către conducerea GAL IDD BACĂU.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:

- respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- adoptarea deciziilor se face numai de către membrii în unanimitate;
- consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de soluționare a contestațiilor dosarelor de finanțare următoarele persoane:
- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor dosarelor de finanțare;

#### b. Soluționarea contestațiilor

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL IDD BACĂU de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro) a Raportului de selecție intermediar. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL IDD BACĂU, acestea fiind înregistrate în Registrul special. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Managerul GAL IDD BACĂU convoacă Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL IDD BACĂU a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.



*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL IDD BACĂU.

c. Raportul de selecție final

În baza Raportului de Contestații elaborat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL IDD BACĂU, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, la sediul GAL IDD BACĂU, la sediul Primăriei municipiului Bacău și pe pagina de web a GAL IDD BACĂU [www.galbacau.ro](http://www.galbacau.ro).

Pachetul propunerilor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL IDD BACĂU va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. Odată cu propunerile de proiecte selectate va fi transmisă și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD al GAL IDD BACĂU

În cazul în care CCS restrâns va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile prevăzute în ghidul apelului respectiv, GAL IDD BACĂU va revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL IDD BACĂU un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte va fi redus la 30 zile.

## CAPITOLUL III METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

### 3.1 Criterii de evaluare și selecție

#### 3.1.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

##### Criterii minime de eligibilitate:

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL IDD BACĂU, vor fi avute în vedere următoarele criterii minime de eligibilitate, în funcție de apelul de proiect lansat:

**a) Tipul de fișă de proiect** se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul SDL - pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău; aprobată, lansate prin respectivul apel.

##### **b) Aria de implementare și obiectivul proiectului**

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

În situații excepționale, pentru fișele de proiect POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și ulterior în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru fișa de proiect POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

##### **c) Durata de implementare a fișei de proiect**

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023.

##### **d) Activități eligibile**

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului.

În ceea ce privește fișele de proiect pentru întreprinderi de economie socială de inserție finanțate prin intervenții POR, finanțarea este sub incidența ajutorului de minimis în baza unei scheme de ajutor de minimis specifice ce va fi publicată de AM POR pe pagina de internet a MDRAP.

Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistența socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1.

Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabilă schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU ce va fi publicată de către AM POCU pe pagina de internet a MFE.

Tipuri de activități eligibile:

POR	POCU
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ construire/reabilitare/modernizare de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);</li> <li>➤ construirea/dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție.</li> <li>➤ reabilitare/modernizare centre comunitare integrate medico-sociale;</li> <li>➤ construire/reabilitare/modernizare locuințe sociale;</li> <li>➤ construire/reabilitare/modernizare clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale, cantine sociale, băi publice, centre de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).</li> <li>➤ crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.) cu respectarea prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ intervenții în domeniul <b>educației</b>: sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate;</li> <li>➤ intervenții în domeniul <b>ocupării forței de muncă</b>: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii; susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;</li> <li>➤ intervenții în domeniul <b>dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale)</b>: sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);</li> <li>➤ intervenții în domeniul acordării de <b>asistență juridică pentru reglementări acte</b> (acolo unde este cazul);</li> <li>➤ intervenții în domeniul <b>îmbunătățirii condițiilor de locuit</b>: activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;</li> <li>➤ intervenții în domeniul <b>combaterii discriminării și promovării multiculturalismului</b>: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.</li> </ul>

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Tipuri de intervenții eligibile cuprinse în SDL pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău:

Nr. Crt	INTERVENȚIE INDICATIVĂ	BUGET POR (euro)	BUGET POCU (euro)
1	Extinderea infrastructurii tehnico-edilitare	1.200.000	-
2	Reabilitarea locuințelor sociale și colective, cu accent pe reabilitare specială pentru persoanele dezavantajate	1.200.000	-
3.	Asigurarea iluminatului și a supravegherii spațiului public	50.000	-
4.	Amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la centrele O școală pentru toți și viitorul Centru integrat medico-social	100.000	-
5.	Crearea unui spațiu public urban care să permită comercializarea și promovarea produselor locale	200.000	-
6.	Cursuri de calificare și recalificare a forței de muncă, inclusiv calificare pentru persoanele cu dizabilități	-	450.000
7.	Crearea unei întreprinderi sociale de inserție care să asigure locuri de muncă incluzive (incl. tineri, femei, persoane cu dizabilități etc.)	200.000	-
8.	Crearea de locuri de muncă protejate pentru persoanele cu dizabilități, mame, persoane vârstnice, etc. în cadrul întreprinderii sociale de inserție și promovarea acestora prin intermediul unei campanii de informare	-	400.000
9.	Stimularea participării în cadrul proiectelor de tip "A doua șansă" pentru toate categoriile de persoane dezavantajate prin campanii de informare și oferirea de pachete integrate (transport, masă, rechizite), inclusiv monitorizarea parcursului acestora	-	100.000
10.	Oferirea de pachete integrate de ajutoare copiilor din comunitățile dezavantajate pentru a putea continua și finaliza învățământul obligatoriu, inclusiv monitorizarea parcursului acestora	-	100.000
11.	Dezvoltarea centrului O școală pentru toți care conține și clase primare	850.000	-
12.	Furnizarea de servicii socio - educaționale în cadrul centrului O școală pentru toți	-	300.000
13.	Mediere personalizată în școli în vederea eliminării discriminării și a segregării, cu accent pe antrenarea copiilor în activități	-	275.000

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

	interculturale motivaționale de educație alternativă, inclusiv campanii de conștientizare		
14.	Crearea unui centru integrat socio-medical care să ofere servicii specializate în acord cu nevoile comunității	900.000	-
15.	Furnizarea de servicii în centrul comunitar integrat medico-social în cooperare cu AJOFM, DGASPC, ISJ, DSP și ISP, având o componentă de consultare a comunității dezavantajate în vederea designului participativ al serviciilor socio-medice din cadrul centrului precum și o componentă de personalizare a exteriorului centrului cu membri comunității	-	475.000
TOTAL SURSE FINANȚARE		4.700.000	2.300.000
TOTAL POR+POCU		7.000.000 euro	

#### e) Grupul țintă

Numărul de persoane din ZUM Izvoare pentru care se intenționează ieșirea din sărăcie în urma implementării intervențiilor este de **378** persoane

- Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.
- În cadrul grupului țintă vizat prin proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).
- Minimum 50% din grupul tinta al proiectelor POCU (persoanele care beneficiază de servicii integrate) trebuie să beneficieze de **măsuri de ocupare** (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenariat etc.)

#### f) Indicatori

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul SDL pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău aprobată. Fișa de proiect urmărește îndeplinirea indicatorilor relevanți din cadrul POCU și POR. Proiectele POCU trebuie să prevadă atingerea tintelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU.

#### g) Tipurile de solicitanți.

Solicitanții și partenerii (daca este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili, respectiv:

- ✓ **Pentru proiectele POR, solicitanții pot fi:**
- Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările

*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

ulterioare, ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL, respectiv UAT Municipiul Bacău;

- Parteneriate între UAT Municipiul Bacău - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;
- Întreprinderi de economie socială de inserție.
- ✓ **Pentru proiectele POCU, solicitantii pot fi entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate.**

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/rezultat asumat prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autoritățile publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (acreditați în conformitate cu prevederile HG 277/21.03.2002 privind Criteriile de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională-autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele certificate a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații-persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare;



*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale)-persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale)-persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție-persoane juridice atestate conform Legii 2019/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori-persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte organizații relevante.

Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul fișei de proiect atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor.

Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

#### **h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard**

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse. Caracterul integrat al măsurilor POCU (soft) și POR (hard) - serviciile de ocupare, educație și sociale pe POCU să fie acompaniate de măsuri POR în aceleași domenii.

#### **i) Valoarea minimă (daca este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect**

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL IDD Bacău pentru fiecare apel.

Măsuri POR, aferente AP9: Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) din cadrul axei prioritare 9 - Sprijinirea regenerării

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban cuprinse în SDL pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău:

Nr. Crt	INTERVENȚIE INDICATIVĂ	BUGET POR (euro)
1	Extinderea infrastructurii tehnico-edilitare	1.200.000
2	Reabilitarea locuințelor sociale și colective, cu accent pe reabilitare specială pentru persoanele dezavantajate	1.200.000
3.	Asigurarea iluminatului și a supravegherii spațiului public	50.000
4.	Amenajarea de parcuri și spații de joacă pentru copii, inclusiv teren de sport la centrele O școală pentru toți și viitorul Centru integrat medico-social	100.000
5.	Crearea unui spațiu public urban care să permită comercializarea și promovarea produselor locale	200.000
6.	Crearea unei întreprinderi sociale de inserție care să asigure locuri de muncă incluzive (incl. tineri, femei, persoane cu dizabilități etc.)	200.000
7.	Dezvoltarea centrului O școală pentru toți care conține și clase primare	850.000
8.	Crearea unui centru integrat socio-medical care să ofere servicii specializate în acord cu nevoile comunității	900.000
<b>TOTAL POR</b>		<b>4.700.000</b>

Măsurile POCU aferente Axei Prioritare 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Măsurile POCU preconizate cuprind:

Nr. Crt	INTERVENȚIE INDICATIVĂ	BUGET POCU (euro)
1.	Cursuri de calificare și recalificare a forței de muncă, inclusiv calificare pentru persoanele cu dizabilități	450.000
2.	Crearea de locuri de muncă protejate pentru persoanele cu dizabilități, mame, persoane vârstnice, etc. în cadrul întreprinderii sociale de inserție și promovarea acestora prin intermediul unei campanii de informare	400.000
3.	Stimularea participării în cadrul proiectelor de tip "A doua șansă" pentru toate categoriile de persoane dezavantajate prin campanii de informare și oferirea de pachete integrate (transport, masă, rechizite), inclusiv	100.000

	monitorizarea parcursului acestora	
4.	Oferirea de pachete integrate de ajutoare copiilor din comunitățile dezavantajate pentru a putea continua și finaliza învățământul obligatoriu, inclusiv monitorizarea parcursului acestora	100.000
5.	Furnizarea de servicii socio - educaționale în cadrul centrului O școală pentru toți	300.000
6.	Mediere personalizată în școli în vederea eliminării discriminării și a segregării, cu accent pe antrenarea copiilor în activități interculturale motivaționale de educație alternativă, inclusiv campanii de conștientizare	275.000
7.	Furnizarea de servicii în centrul comunitar integrat medico-social în cooperare cu AJOFM, DGASPC, ISJ, DSP și ISP, având o componentă de consultare a comunității dezavantajate în vederea designului participativ al serviciilor socio-medice din cadrul centrului precum și o componentă de personalizare a exteriorului centrului cu membri comunității	475.000
TOTAL FINANȚARE POCU		2.300.000

#### j) Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect respecta legislația aplicabilă pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor. Prezentăm mai jos lista, principalelor reglementări legale pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

*Principalele condiții de eligibilitate a cheltuielilor, conform legislației în vigoare:*

- a) să respecte prevederile art 65, alin 2-5 din Regulamentul UE 1303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h) să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene și/sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

**Notă: Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.**

Sunt considerate cheltuieli neeligibile conform legislației naționale și a Uniunii Europene aplicabilă, următoarele tipuri de cheltuieli:

a. cheltuielile prevăzute ca fiind neeligibile în HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020

b. cheltuieli excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, corespunzător specificului fiecărui program și particularităților operațiunilor.

c. cheltuieli excluse de la finanțare conform legislației naționale și a Uniunii Europene aplicabilă.

Cheltuielile eligibile se vor specifica în ghidul solicitantului elaborat de GAL IDD BACĂU pentru fiecare apel.

k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișelor de proiecte POCU/POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportată de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară AP 5 POCU	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională % din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener					
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale	Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
	95	5	0	5	2	3	5	0

Axa prioritară	Cofinanțarea UE	Cofinanțarea națională	
		Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
AP 9 POR	95	2	3

**3.1.2. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL.**

În evaluarea propunerilor se va ține cont de criteriile obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte, care vor fi prevăzute în ghidurile specifice fiecărui apel, după cum urmează:

- ✓ contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice din SDL pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău;
- ✓ contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău;

În evaluarea propunerilor se va ține cont și de alte criterii de prioritizare și selecție a proiectelor, care vor fi prevăzute în ghidurile specifice fiecărui apel, având în vedere următoarele criterii orientative de prioritizare:

1. Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
2. Respectarea principiului dezvoltării locale sub responsabilitatea comunității
3. Proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR;

4. În cazul proiectelor POR:

- proiectul se implementează în ZUM delimitate în SDL pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău;
- proiectul are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată;
- proiectul se încadrează în măsurile POR definite în cadrul SDL pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău ;

5. În cazul proiectelor POCU:

- Proiectul vizează ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării;
- Proiectul vizează o comunitate romă;

6. Va fi vizată cel puțin o temă secundară:

- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Inovare socială;
- Nediscriminare

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

### 3.2 Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției

Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în bugetul aferent intervenției. Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL IDD Bacău pentru fiecare apel. Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului pot constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Mențiuni privind selectarea de către GAL IDD Bacău a fișelor de proiect eligibile fără finanțare:

Fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare pot fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin relocări financiare aprobate. Această mențiune nu se poate aplica în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere de proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

## **CAPITOLUL IV REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

### **4.1 DISPOZIȚII GENERALE – BAZA LEGALĂ DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Normele privind organizarea și funcționarea Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU, având sediul social în jud. Bacău, municipiul Bacău, Str. Ciprian Porumbescu, Nr.5, Cartierul Izvoare, sunt stabilite prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, întocmit în baza prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală a pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației Grup de Acțiune Locală INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU, Statutului Asociației Grup de Acțiune Locală INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU, de persoana juridică Asociația Grup de Acțiune Locală INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor are la bază următoarele documente:

- Strategia de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată a Municipiului Bacău;
- Contractul de Finantare- POCU/390/5/1/123729, Proiect Sprijin pentru funcționarea GAL IDD Bacău în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, SMIS 123729;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației Grup de Acțiune Locală INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU;
- Statutul Asociației Grup de Acțiune Locală INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU.

Regulamentul se aplică tuturor membrilor comitetului de selecție și ai comisiei de soluționare a contestațiilor de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU,

Prezentul Regulament cuprinde norme referitoare la:

- Organizarea și funcționarea Comitetului de selecție a proiectelor;
- Organizarea și funcționarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Componenta comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor
- Lansarea sesiunii de proiecte, primirea și selecția proiectelor
- Rapoartele de selecție

Dispozițiile prezentului Regulament pot fi completate prin hotărâri ale AGA sau decizii ale CD al Asociației Grup de Acțiune Locală INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ BACĂU.

## 4.2 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

În cadrul GAL se constituie un Comitet de Selecție cu rol de selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Proiectele care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către experții evaluatori și vor obține punctajul minim de 70 puncte ca urmare a evaluării tehnice și financiare vor fi înaintate Comitetului de selecție.

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL IDD Bacău, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în SDL. Componenta Comitetului de Selecție va fi stabilită prin hotărârea AGA și dusă la îndeplinire prin decizia Consiliului Director GAL IDD Bacău.

Comitetul de selecție al proiectelor este astfel constituit încât niciunul din tipurile de actori implicați (sector public, sector privat, societatea civilă și comunitate) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot; cel puțin 50% din voturile privind decizia de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice. Selecția proiectelor se va face aplicând regula de dublu cворum respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de selecție va funcționa conform Procedurii de Evaluare și Selecție și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție aprobate de către Consiliul Director al Asociației GAL IDD Bacău. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (inlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului.

Președintele și membrii Comitetului de Selecție au următoarele obligații:

- respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- consemnarea într-un proces verbal/raport/registru a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție;
- respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- de a avea un comportament profesionist, nepartinic și corectitudine în promovarea teritoriului, activității GAL și a proiectelor din Strategia de Dezvoltare Locală;
- să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce le revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- să trateze în mod egal, nediscriminatoriu fiecare beneficiar al Asociației și să se abțină de la orice formă de diferențiere între beneficiari.
- completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;



Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare;

*Comitetul de Selecție are următoarele atribuții principale:*

- Membrii comitetului de selecție vor respecta Procedura de Selecție și ROF al Comitetului de selecție;
- Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comitetului de Selecție vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor propuse, pentru fiecare măsură în parte;
- Decide lista proiectelor care vor fi selectate;
- Întocmește și își asumă prin semnătură raportul de selecție al GAL IDD Bacău.

#### **4.3 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare

Componenta Comisiei de soluționare a Contestațiilor va fi stabilită prin hotărârea AGA și decizia a Consiliului Director GAL IDD Bacău. La stabilirea componenței comisiei se va ține seama ca aceasta să fie compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este astfel constituită încât niciunul din tipurile de actori implicați (sector public, sector privat, societatea civilă și comunitate) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot; cel puțin 50% din voturile privind decizia de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice. Soluționarea contestațiilor se va face aplicând regula de dublu cворum respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va funcționa conform Procedurii de Evaluare și Selecție și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție aprobate de către AGA și Consiliul Director al Asociației GAL IDD Bacău. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: membri (reprezentant al administrației publice, reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și înlocuitori. În situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate

participa, din motive obiective, la lucrările unei întruniri, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului.

Managerul GAL convoacă întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL IDD Bacău a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți.

În cadrul Comisiei de Contestații pot fi consultați și experți externi, desemnați de către conducerea GAL IDD Bacău.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL IDD Bacău.

În cadrul GAL se constituie prin hotărârea/decizia organelor de conducere (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul SDL, care va fi format din șapte membri (președinte, vicepreședinte, secretar și 4 membri).

Comitetul de Selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării către beneficiar a Raportului de selecție final. Cele 5 zile lucrătoare se calculează începând cu prima zi lucrătoare după comunicare și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul oficial al asociației în 15 zile lucrătoare de la depunerea ultimei contestații.

### **Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:**

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și, totodată, pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții vor putea lua parte și reprezentanți ai AM. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membri, din care 1 reprezentant al sectorului public, 1 reprezentant al ONG, 2 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant al ZUM.

În cadrul procesului de selecție nediscriminatoriu și transparent a proiectelor, GAL IDD BACĂU va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

*Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020*

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

### **Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform procedurii aprobate în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- a) Numele și prenumele declarantului;
- b) Funcția deținută la nivel GAL;
- c) Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- e) Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- f) Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- g) Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;

- h) Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i) Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:

1. este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
2. este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

#### **4.4 DISPOZIȚII FINALE**

Dispozițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu capitolele anterioare din Procedura de Evaluare și Selecție a Proiectelor GAL IDD Bacău, Politica de evitare a conflictului de interese și Politica de Egalitate de Șanse, Nediscriminare, Dezvoltare Durabilă, OUG nr. 26/2000, Statutul Asociației Grup de Acțiune Locală IDD Bacău, Regulamentul UE nr.1303/2013 și Strategia de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată a municipiului Bacău.

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse spre finanțare la Asociația Grup de Acțiune Locală IDD Bacău.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul  
Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## CAPITOLUL V DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEMUL MYSMIS

AM POR/AM POCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea Comisiei de Selecție. Proiectele POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de Comitetul de Selecție și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POR/AM POCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul [www.info regio.ro](http://www.info regio.ro), respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

**Întocmit**  
**Manager GAL IDD Bacău**  
**Adrian Constantin ANGHEL**